

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y TURISMO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**



**TESIS**

**PROCESO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO-PROVINCIA ANTA-REGIÓN CUSCO, 2023**

**PRESENTADO POR:**

BR. JHEISON JOSE CARLOS MANSILLA GUTIERREZ

BR. ELIZABETH FELICITAS MAMANI HACHO

**PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

**ASESOR:**

DR. GABRIEL SUYO CRUZ

**CUSCO-PERÚ  
2024**

# INFORME DE ORIGINALIDAD

(Aprobado por Resolución Nro.CU-303-2020-UNSAAC)

El que suscribe, **Asesor** del trabajo de investigación/tesis titulada: PROCESO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO-PROVINCIA ANTA-REGION CUSCO, 2023

presentado por: ELIZABETH FELICITAS TITANI HACHO con DNI Nro.: 77416034..... presentado por: JHEISON JOSE CARLOS MANSILLA GUTIERREZ con DNI Nro.: 47298981..... para optar el título profesional/grado académico de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Informo que el trabajo de investigación ha sido sometido a revisión por 2 veces, mediante el Software Antiplagio, conforme al Art. 6° del **Reglamento para Uso de Sistema Antiplagio de la UNSAAC** y de la evaluación de originalidad se tiene un porcentaje de 7%.

Evaluación y acciones del reporte de coincidencia para trabajos de investigación conducentes a grado académico o título profesional, tesis

Porcentaje	Evaluación y Acciones	Marque con una (X)
Del 1 al 10%	No se considera plagio.	<input checked="" type="checkbox"/>
Del 11 al 30 %	Devolver al usuario para las correcciones.	<input type="checkbox"/>
Mayor a 31%	El responsable de la revisión del documento emite un informe al inmediato jerárquico, quien a su vez eleva el informe a la autoridad académica para que tome las acciones correspondientes. Sin perjuicio de las sanciones administrativas que correspondan de acuerdo a Ley.	<input type="checkbox"/>

Por tanto, en mi condición de asesor, firmo el presente informe en señal de conformidad y **adjunto** la primera página del reporte del Sistema Antiplagio.

Cusco, 25 de NOVIEMBRE de 2024

.....  
Firma  
Post firma GABRIEL SUYO CRUZ

Nro. de DNI..... 23942696

ORCID del Asesor..... 0000-0002-9490-403X

Se adjunta:

1. Reporte generado por el Sistema Antiplagio.
2. Enlace del Reporte Generado por el Sistema Antiplagio: **oid:** 27259:409342818

# ELIZABETH FELICITAS MAMANI JHEISON JOSE C... TESIS\_PRE\_FINAL\_ELY\_JEYSHON FINAL.docx

 Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco

## Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::27259:409342818

133 Páginas

Fecha de entrega

25 nov 2024, 11:21 a.m. GMT-5

27,959 Palabras

Fecha de descarga

25 nov 2024, 11:26 a.m. GMT-5

160,099 Caracteres

Nombre de archivo

TESIS\_PRE\_FINAL\_ELY\_JEYSHON FINAL.docx

Tamaño de archivo

6.3 MB

## 7% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

### Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado
- Texto mencionado
- Coincidencias menores (menos de 15 palabras)

### Fuentes principales

- 5%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 4%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

### Marcas de integridad

#### N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

## Dedicatoria

*A mis padres Santos y Natividad, cuyo amor me ha nutrido, por sus enseñanzas y por ser mis ejemplos de perseverancia y esfuerzo los cuales han sido fundamental para la realización de esta tesis*

*A mi hermano Elías y Natalia por ser uno de mis motivos para alcanzar mis metas y quienes nunca han dejado de creer en mí, por siempre estar a mi lado, brindándome ánimo y recordándome la importancia de perseguir mis sueños.*

*A la Sra. Victoria por todo el apoyo incondicional, paciencia y amor. Para Aldo por estar siempre a mi lado, por regalarme tu confianza y tu fe en mí, lo cual ha sido un motor invaluable en este viaje.*

**Elizabeth**

*Dedico este trabajo de investigación a mis padres, quienes son lo más preciado para mí. Su entrega, dedicación y sacrificio me han transformado en una mejor persona y me han permitido alcanzar mis metas personales y profesionales. Gracias a su inquebrantable confianza y amor, me han demostrado que todo es posible.*

*A mis hermanos, quienes son mi inspiración para mejorar cada día y constituyen una parte esencial de mi vida.*

*A mis abuelos y tíos, por sus palabras de aliento y su apoyo durante mi etapa universitaria. También, a mis demás familiares y seres queridos, que siempre han confiado en mí y han estado presentes en todo momento.*

**Jheison**

## Agradecimiento

*Agradecemos principalmente a Dios por haber cuidado de nosotros y de nuestras familias, Asimismo, a nuestros padres y hermanos por su apoyo incondicional y fortaleza en todo momento, lo cual fue necesario a lo largo de todo el desarrollo de esta tesis.*

*A nuestra alma mater, la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco y a la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, a la plana de docentes, quienes impartieron más que sus conocimientos, sus experiencias y motivaciones para formar profesionales de calidad.*

*Queremos expresar nuestra gratitud a nuestro asesor Dr. Gabriel Suyo Cruz por su apoyo y orientación durante este trayecto académico.*

*A nuestros Revisores y Dictaminantes Mgt. Carlos Navarro Luna y Dr. Federico Moscoso Ojeda, por sus correcciones y enseñanzas del presente trabajo.*

*En general, gracias a todos los que nos motivaron y apoyaron en la creación del presente trabajo de investigación.*

***Elizabeth y Jheison***

## Presentación

DR. MANRIQUE BORDA PILINCO

DECANO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y TURISMO – UNSAAC

SEÑORES MIEMBROS DEL JURADO:

Conforme a la reglamentación para la graduación y titulación, presentamos a su despacho la tesis intitulada: “**PROCESO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO-PROVINCIA ANTA-REGIÓN CUSCO, 2023**”, para optar al Título Profesional de Licenciados en Administración.

La presente tesis ha sido posible gracias al conocimiento adquirido en la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, el apoyo de mis docentes, mi asesor, la colaboración de la Municipalidad Distrital de Huaroscondo y la valiosa participación de los trabajadores que formaron parte de este estudio.

los tesisistas.

## Índice general

<b>Dedicatoria.....</b>	<b>ii</b>
<b>Agradecimiento.....</b>	<b>iii</b>
<b>Presentación.....</b>	<b>iv</b>
<b>Índice general.....</b>	<b>v</b>
<b>Lista de tablas.....</b>	<b>x</b>
<b>Lista de figuras.....</b>	<b>xii</b>
<b>Resumen.....</b>	<b>xiii</b>
<b>Abstract.....</b>	<b>xiv</b>
<b>Introducción.....</b>	<b>xv</b>
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>1</b>
<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>1</b>
1.1    Situación del problema.....	1
1.2    Formulación del problema.....	9
1.2.1    Pregunta general.....	9
1.2.2    Preguntas específicas.....	9
1.3    Objetivos de la investigación.....	10
1.3.1    Objetivo general.....	10
1.3.2    Objetivos específicos.....	10
1.4    Justificación del estudio.....	10
1.4.1    Conveniencia.....	10
1.4.2    Relevancia social.....	11

1.4.3	Implicancias prácticas .....	11
1.5	Delimitación de la investigación .....	12
1.5.1	Delimitación conceptual.....	12
1.5.2	Delimitación espacial .....	12
1.5.3	Delimitación del tiempo .....	12
<b>CAPÍTULO II.....</b>		<b>13</b>
<b>MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL .....</b>		<b>13</b>
2.1	Antecedentes.....	13
2.1.1	Antecedentes internacionales .....	13
2.1.2	Antecedentes nacionales .....	15
2.1.3	Antecedentes locales .....	17
2.2	Marco normativo .....	18
2.1.1	Abastecimiento del sector público nacional.....	18
2.1.1.1	Marco normativo general.....	18
2.1.1.2	Procedimiento de adjudicación simplificada .....	23
2.1.1.3	Etapas de la adjudicación simplificada.....	23
2.1.1.4	Dimensiones de la adjudicación simplificada .....	27
2.1.2	Finanzas públicas .....	30
2.1.2.1	Marco general de finanzas públicas.....	30
2.1.2.2	Ejecución del gasto público .....	32
2.1.2.3	Dimensiones de la ejecución del gasto público .....	33
2.3	Marco teórico.....	34

2.3.1	Teoría de gestión pública.....	34
2.3.2	Teoría de las finanzas públicas.....	36
2.4	Marco conceptual .....	44
<b>CAPÍTULO III .....</b>		<b>49</b>
<b>HIPÓTESIS Y VARIABLES .....</b>		<b>49</b>
3.1	Hipótesis de la investigación .....	49
3.1.1	Hipótesis general .....	49
3.1.2	Hipótesis específicas .....	49
3.2	Operacionalización de variables .....	49
3.2.1	Variables .....	49
3.2.2	Conceptualización de las variables .....	50
3.3.	Matriz de operacionalización.....	51
<b>CAPÍTULO IV .....</b>		<b>52</b>
<b>METODOLOGÍA .....</b>		<b>52</b>
4.1	Tipo de investigación.....	52
4.2	Enfoque de la investigación.....	52
4.3	Nivel de la investigación .....	52
4.4	Diseño de la investigación.....	53
4.5.	Según la prolongación en el tiempo .....	53
4.6	Método de la investigación.....	53
4.7	Unidad de análisis.....	53
4.8	Población de estudio .....	54

4.9	Muestra de la investigación .....	56
4.10	Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	56
4.11	Procesamiento de datos .....	57
<b>CAPÍTULO V .....</b>		<b>58</b>
<b>ANÁLISIS Y RESULTADOS .....</b>		<b>58</b>
5.1.	Procesamiento, análisis y resultados .....	58
5.1.1.	Procesamiento .....	58
5.1.2.	Análisis.....	60
5.1.2.1.	Caracterización de la Municipalidad Distrital de Huarcocondo .....	60
5.1.2.2.	Diagnóstico.....	63
5.2.	Contrastación de la hipótesis .....	81
5.3.	Discusión de resultados .....	86
<b>CAPÍTULO VI .....</b>		<b>88</b>
<b>PLAN DE TRABAJO DE MEJORA.....</b>		<b>88</b>
6.1.	Justificación.....	88
6.2.	Descripción general .....	89
6.3.	Objetivos.....	90
6.4.	Propuesta estratégicas y operativas .....	91
A.	Determinación de estrategias y actividades .....	91
B.	Determinación de recursos y herramientas .....	92
6.5.	Presupuesto.....	98
6.6.	Cronograma .....	98

<b>Conclusiones .....</b>	<b>100</b>
<b>Recomendaciones .....</b>	<b>102</b>
<b>Referencias bibliográficas.....</b>	<b>105</b>
<b>Apéndices .....</b>	<b>109</b>

## Lista de tablas

<b>Tabla 1</b> Presupuesto asignado vs presupuesto ejecutado periodo 2018-2022. ....	5
<b>Tabla 2</b> Formas de contratación definidas en la Legislación. ....	6
<b>Tabla 3</b> Topes de los procedimientos de selección .....	29
<b>Tabla 4</b> Matriz de operacionalización de las variables .....	51
<b>Tabla 5</b> Población respecto a los documentos del proceso de adjudicación simplificada.....	55
<b>Tabla 6</b> Distribución de los ítems del cuestionario según variables .....	58
<b>Tabla 7</b> Baremación y escala de interpretación .....	59
<b>Tabla 8</b> Valores e interpretación del alfa de Cronbach .....	60
<b>Tabla 9</b> Confiabilidad .....	60
<b>Tabla 10</b> Dimensión actuaciones preparatorias .....	65
<b>Tabla 11</b> Dimensión procedimiento de selección .....	67
<b>Tabla 12</b> Dimensión ejecución contractual.....	69
<b>Tabla 13</b> Promedio de calificación de las dimensiones .....	71
<b>Tabla 14</b> Dimensión certificación.....	72
<b>Tabla 15</b> Dimensión compromiso.....	73
<b>Tabla 16</b> Dimensión devengado .....	75
<b>Tabla 17</b> Dimensión pagado .....	76
<b>Tabla 18</b> Promedio de calificación de las dimensiones .....	78
<b>Tabla 19</b> Determinación del estadístico empleado .....	79
<b>Tabla 20</b> Valores de confianza y significancia.....	80
<b>Tabla 21</b> Prueba de normalidad .....	80
<b>Tabla 22</b> Resultados de actuaciones preparatorias y ejecución del gasto público.....	81
<b>Tabla 24</b> Resultados de procedimiento de selección y ejecución del gasto público.....	82
<b>Tabla 25</b> Resultados de ejecución contractual y ejecución del gasto público .....	83

<b>Tabla 26</b> Resultados del proceso de adjudicación simplificada y ejecución del gasto público .....	85
<b>Tabla 27</b> Estrategias y actividades propuestas.....	91
<b>Tabla 28</b> Recursos materiales propuestos .....	92
<b>Tabla 29</b> Recursos humanos propuestos (1era herramienta de la Administración).....	93
<b>Tabla 30</b> Recursos humanos propuestos (2da herramienta de la Administración).....	94
<b>Tabla 31</b> Recursos humanos propuestos (3ra herramienta de la Administración).....	95
<b>Tabla 32</b> Recursos humanos propuestos (4ta herramienta de la Administración).....	96
<b>Tabla 33</b> Recursos humanos propuestos (5ta herramienta de la Administración).....	97
<b>Tabla 34</b> Presupuesto planificado .....	98
<b>Tabla 35</b> Cronograma de actividades .....	99

## Lista de figuras

<b>Figura 1</b> Mapa político de la Provincia de Anta.....	12
<b>Figura 2</b> Esquema del proceso de la contratación pública, que engloba a todos los métodos de contratación .....	28
<b>Figura 3</b> Proceso de ejecución presupuestal.....	34
<b>Figura 4</b> Organigrama de la Municipalidad Distrital de Huarucondo.....	62
<b>Figura 5</b> Presupuesto asignado a la Municipalidad Distrital de Huarucondo por parte del MEF-2023 .....	63
<b>Figura 6</b> Ejecución del gasto público de la Municipalidad Distrital de Huarucondo, 2023 ...	64
<b>Figura 7</b> Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión actuaciones preparatorias .....	65
<b>Figura 8</b> Resultados presentado en gráfico de barras dimensión procedimiento de selección	67
<b>Figura 9</b> Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión ejecución contractual	69
<b>Figura 10</b> Resultados presentado en gráfico de barras del promedio de las dimensiones de la variable proceso de adjudicación simplificada.....	71
<b>Figura 11</b> Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión certificación.....	72
<b>Figura 12</b> Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión compromiso .....	74
<b>Figura 13</b> Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión devengado .....	75
<b>Figura 14</b> Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión pagado .....	77
<b>Figura 15</b> Resultados presentado en gráfico de barras del promedio de las dimensiones de la variable ejecución del gasto público .....	78

## Resumen

El objetivo principal del presente estudio fue determinar la relación de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarucondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023. En la investigación se empleó una metodología aplicada con un enfoque cuantitativo, un nivel correlacional, un diseño no experimental y un método deductivo. Así mismo, la población de estudio estuvo conformada por los expedientes de contratación de la Oficina de Abastecimiento y por los documentos de ejecución presupuestal de la Oficina de Presupuesto. Por otro lado, para la recolección de datos, se aplicó la técnica de análisis documental; para ello, los datos recolectados fueron procesados en software Excel y SPSS, para ser presentados mediante tablas y gráficos de barras. Para ello, este estudio utilizó las siguientes fuentes bibliográficas y normativas como libros, artículos, revistas, tesis, leyes, páginas web, etc., relacionadas con la contratación pública y la ejecución del gasto público. En ese sentido, se desarrollaron tres (03) dimensiones determinadas como fases del proceso de contratación, las cuales son: Actuaciones preparatorias, procedimiento de selección y ejecución contractual. Luego de analizar los resultados, se concluyó que el procedimiento de adjudicación simplificada tiene relación con la ejecución del gasto público.

**Palabras clave:** Proceso de adjudicación simplificada, actuaciones preparatorias, procedimiento de selección, ejecución contractual y ejecución del gasto público.

## Abstract

The main objective of this study was to determine the relationship between the simplified adjudication processes and the execution of public spending in the District Municipality of Huarcocondo-Anta Province-Cusco Region, 2023. The methodology used in the research was: Applied type, quantitative approach, correlational scope, non-experimental design and deductive method. Likewise, the study population was made up of the contracting files of the Supply Office and the budget execution documents of the Budget Office. On the other hand, for data collection, the documentary analysis technique was applied; for this, the collected data were processed in Excel and SPSS software, to be presented through tables and bar graphs. To this end, this study used the following bibliographic and normative sources such as: Books, articles, magazines, theses, laws, web pages, etc., related to public procurement and the execution of public spending. In this sense, three (03) dimensions were developed determined as phases of the contracting process, which are: Preparatory actions, selection procedure and contractual execution. After analyzing the results, it was concluded that the simplified adjudication procedure is significantly related to the execution of public spending.

**Keywords:** Simplified award process, preparatory actions, selection procedure, contractual execution and execution of public spending.

## Introducción

La presente investigación titulada "Proceso de Adjudicación Simplificada y Ejecución del Gasto Público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo, Provincia Anta, Región Cusco, 2023" se realizó bajo el motivo de analizar y comprender los factores que influyen en la eficacia y eficiencia de los procesos de adjudicación simplificada y su relación en la ejecución del gasto público. La correcta administración de estos procesos es fundamental para garantizar la transparencia, el buen uso de los recursos y el cumplimiento de los objetivos de desarrollo local. Para ello, en los últimos años, la Municipalidad Distrital de Huarcocondo, como muchas otras instituciones públicas, ha enfrentado desafíos en la gestión de su presupuesto, lo que puede generar retrasos en la ejecución de proyectos y servicios esenciales para la comunidad. Esta situación hace necesario un análisis profundo de los mecanismos de adjudicación, identificando posibles áreas de mejora en la toma de decisiones, gestión de recursos y cumplimiento de las normativas legales vigentes.

En esta perspectiva, las instituciones gubernamentales tienen la autorización para adquirir bienes y servicios siguiendo los protocolos indicados en la normativa de Contrataciones del Estado. Es fundamental destacar que una de las formas más comunes de proceder es la adjudicación simplificada, la cual implica la realización de la mayoría de los gastos presupuestarios en las administraciones locales. De la misma manera, este estudio se enfocó en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo, ubicada en la Provincia de Anta en la Región de Cusco. Su rendimiento ha sido considerado insatisfactorio de acuerdo a los datos de ejecución del presupuesto, tal como se puede observar en la plataforma del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) correspondiente al año 2023. Con este propósito, el estudio está compuesto por seis (06) capítulos.

**1ER CAPÍTULO “PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA”:** Comprende la situación problemática, formulación del problema, objetivos, justificación y delimitación de la investigación.

**2DO CAPÍTULO “MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL”:** Se presentan los antecedentes, marco normativo, marco teórico y el marco conceptual.

**3ER CAPÍTULO “HIPÓTESIS Y VARIABLES”:** Comprende las hipótesis de la investigación y la operacionalización de las variables.

**4TO CAPÍTULO “METODOLOGÍA”:** Se presenta el tipo, enfoque, nivel, diseño, según la prolongación del tiempo, método, unidad de análisis, población, muestra, técnicas e instrumentos de la investigación.

**5TO CAPÍTULO “ANÁLISIS Y RESULTADOS”:** Se muestran, el análisis, caracterización de la municipalidad, diagnóstico, los resultados de las variables de estudio, resultados inferenciales, la contrastación de la hipótesis y la discusión de los resultados.

**6TO CAPÍTULO “PLAN DE TRABAJO DE MEJORA”:** Se presentan la justificación, descripción general, objetivos, propuestas estratégicas y operativas, presupuesto y el cronograma.

Finalmente se incluyen las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos.

## CAPÍTULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 1.1 Situación del problema

Para desempeñar sus funciones, las autoridades públicas suelen utilizar recursos del Estado para adquirir bienes y servicios destinados a fines públicos. En términos generales, estas adquisiciones se conocen como contrataciones públicas. De acuerdo a la Organización Mundial del Comercio [OMC] (2023) la contratación pública constituye entre el 10% y el 15% del Producto Bruto Interno (PBI) de una economía, siendo un mercado significativo y un aspecto crucial del comercio internacional. Además, Pimienta y Pessoa (2015) indican que en las dos últimas décadas, la contratación pública ha evolucionado notablemente gracias a las tecnologías informáticas, las cuales han permitido la sistematización de la información electrónica y han mejorado la apertura y transparencia de los procedimientos electrónicos.

Por otro lado, la Organización Mundial del Comercio [OMC] (2023) señala que en la mayoría de los sistemas de adquisiciones, uno de los principales objetivos es optimizar el uso de los recursos. Sin embargo, a menudo se observa que estos sistemas no son transparentes y son discriminatorios, lo que impide alcanzar los objetivos de manera eficaz, ya que no se maximiza la competencia entre los proveedores. Al mismo tiempo, hay objetivos políticos en conflicto: muchos gobiernos también emplean la contratación pública para alcanzar otros fines políticos nacionales, como fomentar el desarrollo de determinados sectores económicos o grupos sociales. Asimismo, Pimienta y Pessoa (2015), sostienen que la Gestión Financiera Pública

(GFP) desempeña un papel crucial en la asignación y utilización de los recursos públicos, así como en la gestión macroeconómica.

Por esta razón, la modernización de la Gestión Financiera Pública (GFP) puede tener un impacto significativo en la efectividad, eficiencia y transparencia del gasto público. Los avances en la mejora de los marcos institucionales, funcionales y tecnológicos de los sistemas de GFP en los países de América Latina han sido notables, ya que los gobiernos buscan una mayor cobertura, fiabilidad y puntualidad de la información financiera. Además, existe una presión para racionalizar los procedimientos e implementar modelos y tecnologías más avanzados en las tesorerías nacionales, las oficinas de gestión de la deuda, los departamentos contables y las agencias de presupuesto y contratación.

Para Vaicilla González et al. (2020), en América Latina, el sistema de contratación pública ha tomado un papel clave para optimizar el uso eficiente y eficaz de los recursos públicos. Asimismo, esta plataforma ofrece posibilidades a los visionarios, al permitir que todos participen como proveedores, en un contexto que debe respetar los valores de eficacia, claridad y excelencia. En esta situación, es esencial llevar a cabo el desembolso de fondos públicos, ya que en este momento se analizan los ingresos y egresos, revelando de qué manera se ha utilizado el capital. Asimismo, permite observar el grado de cumplimiento en relación con lo presupuestado; cuando el gasto público se administra de manera eficiente, se pueden adquirir los bienes y servicios necesarios para atender las necesidades de la población.

Para Pimienta y Pessoa (2015), menciona que el progreso alcanzado en América Latina en cuanto a la Gestión Financiera Pública (GFP) ha sido notable, aunque persisten numerosos desafíos por enfrentar. Los Sistemas Integrados de

Administración Financiera (SIAF) están en proceso de modernización, pero todavía no logran una cobertura completa, y se necesita avanzar más en la contabilidad basada en el devengado.

Jiménez y Roca (2017) mencionan que en los tiempos recientes, las naciones de América Latina han progresado en la creación de mecanismos de contratación pública con la meta de potenciar la eficacia y eficiencia en la gestión de los fondos públicos. Con la adopción de nuevas directrices, métodos y tecnologías, se han modificado los criterios de selección para implementar un "enfoque multicriterio" basado en criterios de adjudicación. De este modo, además del precio, se consideran la calidad y la sostenibilidad, así como estándares económicos, ambientales y sociales. Esto indica que se están implementando medidas correctivas para abordar las deficiencias del sistema de contratación en América Latina.

De acuerdo a lo que menciona García López y García Moreno (2010), en Perú se ha implementado la estrategia de la "gestión por resultados" como parte fundamental del diseño estratégico de la administración pública, con el objetivo de optimizar la eficacia en el uso de los recursos financieros. En este proceso, se han resaltado las herramientas que simplifican la gestión en el marco de la modernización del Estado, en consonancia con los principios de la política nacional para potenciar la administración pública de cara al próximo año 2021. No obstante, el enfoque en lograr resultados se encuentra todavía en proceso de evolución a un plazo intermedio. Aunque se disponga de herramientas en funcionamiento, aún falta un sistema de evaluación y seguimiento apropiado, y se enfrenta el desafío de extender la implementación del presupuesto basado en resultados a más áreas institucionales.

Por otro lado, el sistema de adquisiciones en Perú ha implementado procedimientos de contratación desde el año 2000, aunque ha habido una limitada difusión de los contratos realizados. Una evaluación del Banco Mundial señala la necesidad de capacitar a los funcionarios debido a la falta de habilidades y competencias en el ámbito de la contratación (García López y García Moreno, 2010). No obstante, en el contexto actual, Pimienta y Pessoa (2015) resaltan que los sistemas de adquisiciones y contrataciones proveen datos significativos y fidedignos para llevar a cabo el uso de fondos públicos, lo cual simplifica la evaluación de la congruencia entre el gasto realizado y su asignación presupuestaria. Además, estos sistemas proporcionan los datos necesarios para realizar análisis y ofrecen herramientas que permiten retroalimentar y mejorar la priorización del presupuesto.

En el ámbito de las autoridades locales o municipales, reguladas por la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, se establece que estos organismos cuentan con "independencia política, económica y administrativa", lo cual influye en las elecciones que pueden realizar de acuerdo a su criterio propio. Dentro de esta situación, los elementos cuantificables que reflejan el desempeño de una administración municipal se enfocan en cómo se ha gastado el dinero público. Por su parte, Montoya (2020), citado por Padilla Jara y Zamora Timoteo (2021), menciona que los recursos asignados a las municipalidades se ven reducidos debido a la falta de conocimiento sobre cómo gestionarlos adecuadamente. En este sentido, la ejecución del gasto público en los gobiernos locales se mantiene por debajo del nivel considerado aceptable para el tiempo transcurrido.

De acuerdo a Vargas Merino y Zavaleta Chávez (2020), resaltan la importancia de aspectos esenciales que deben dirigir la administración financiera, como la

integración de áreas de participación, junto con la determinación detallada y exacta de términos, métodos, recursos y obligaciones.

**Tabla 1**

*Presupuesto asignado vs presupuesto ejecutado periodo 2018-2022.*

Año	PIM		Ejecución presupuestal		% de ejecución	
	Bienes y servicios S/.	Activos no financieros S/.	Bienes y servicios S/.	Activos no financieros S/.	Bienes y servicios S/.	Activos no financieros S/.
<b>2018</b>	29 565	51 294	25 180	33 441	85,2%	65,2%
<b>2019</b>	30 487	51 175	26 392	33 211	86,6%	64,9%
<b>2020</b>	37 880	47 845	29 525	29 654	77,9%	62,0%
<b>2021</b>	32 153	57 905	27 043	40 030	84,1%	69,1%
<b>2022</b>	31 070	66 062	26 879	46 979	86,5%	71,1%
<b>Total</b>	<b>161 155</b>	<b>274 281</b>	<b>135 020</b>	<b>183 316</b>	<b>83,8%</b>	<b>66,8%</b>
	<b>Total</b>				<b>73,1%</b>	

*Nota:* Información obtenida del análisis de las contrataciones elaborado por el OSCE en función a consulta amigable del Ministerio de Economía y Finanzas.

De acuerdo a la Contraloría, en los últimos cinco años, el presupuesto destinado a la adquisición de bienes, servicios y activos no financieros ha representado en promedio el 41.1% del presupuesto general. Dada la importancia de este gasto público, es fundamental que las entidades públicas garanticen el uso adecuado de estos recursos para los fines establecidos. Al analizar y planificar su presupuesto, las entidades deben considerar las necesidades de bienes, servicios y obras que permitan cumplir con las demandas institucionales, asegurando que estos requerimientos estén alineados tanto con los objetivos institucionales y estratégicos como con las políticas públicas y objetivos gubernamentales.

Según el informe de la Contraloría General de la República del Perú del año 2023, se señala que los procedimientos especiales, la adjudicación simplificada y las modalidades de licitación pública son las que concentran los montos más altos, siendo los procedimientos especiales los que destacan en primer lugar. Este tipo de procedimientos se destaca por su relevancia en comparación con las demás

modalidades, representando casi un tercio del total anual de contrataciones durante el 2018 al 2022.

**Tabla 2**

*Formas de contratación definidas en la Legislación.*

Modalidad		2018	2019	2020	2021	2022	Total en periodo	% del total	Tasa de crecimiento promedio 2018-2022
Licitación pública	Nº	2850	2835	2155	2578	2508	12 926	5%	-3,1%
	S/.	S/. 13 890	S/. 11 230	S/. 9712	S/. 12 036	S/. 12 0894	S/. 59 763	26%	-1,8%
Concurso público	Nº	1901	2030	1642	2075	1981	9629	4%	1,0%
	S/.	S/. 6759	S/. 7648	S/. 7153	S/. 6118	S/. 4260	S/. 31 938	14%	-10,9%
Adjudicación simplificada	Nº	29 274	27 307	19 888	23 415	30 925	130 809	52%	1,4%
	S/.	S/. 8232	S/. 8517	S/. 6580	S/. 7694	S/. 12 799	S/. 43 821	19%	11,7%
Subasta inversa electrónica	Nº	3955	5054	4275	5576	6771	25 631	10%	14,4%
	S/.	S/. 1733	S/. 1557	S/. 904	S/. 1746	S/. 1906	S/. 7846	3%	2,4%
Comparación de precios	Nº	2506	3084	2823	3364	4377	16 154	6%	15,0%
	S/.	S/. 129	S/. 162	S/. 150	S/. 185	S/. 256	S/. 882	0,4%	18,8%
Contratación directa	Nº	2242	2811	9362	6350	4445	24 810	10%	15,9%
	S/.	S/. 2676	S/. 2815	S/. 6786	S/. 5856	S/. 4727	S/. 22 860	10%	15,3%
Procedimientos especiales	Nº	5163	6059	9355	6136	5855	32 568	13%	3,2%
	S/.	S/. 13 307	S/. 9887	S/. 15 640	S/. 18 459	S/. 8339	S/. 65 633	28%	-11,0%
LCE – otros	Nº	14	30	17	45	125	231	0,1%	72,9%
	S/.	S/. 1	S/. 203	S/. 182	S/. 59	S/. 162	S/. 606	0,3%	315,9%
<b>Total</b>	Nº	47 905	49 210	49 517	49 539	56 587	252 758	100%	4,3%
	S/.	S/. 46 726	S/. 42 020	S/. 47 108	S/. 52 153	S/. 45 343	S/. 233 350	100%	-0,7%

*Nota:* Información obtenida del análisis de las contrataciones elaborado por el OSCE en función a consulta amigable del Ministerio de Economía y Finanzas.

Se puede notar que las formas más comunes son la subasta abierta y la asignación simplificada. En el contexto local, el 91% de las licitaciones públicas se enfocan en proyectos de construcción, mientras que el restante 9% se destina a la compra de productos. A escala local, el 90% de los recursos se destinan a proyectos de construcción, mientras que solo el 10% se asigna a la adquisición de bienes.

En el último trimestre de 2022, la región del Cusco presentó un gasto presupuestal del 74.2%, según estimaciones del portal de transparencia económica, situándose en el puesto dieciséis a nivel nacional (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022). Estos datos reflejan una deficiencia en la ejecución del gasto público, ya que no se ha utilizado la totalidad del presupuesto asignado a la región. Es relevante señalar que esta falta de ejecución presupuestal podría estar relacionada con la

contratación de profesionales no capacitados para los cargos públicos y la posible presencia de actos de corrupción.

La Municipalidad Distrital de Huarcocondo-Provincia Anta-Región Cusco, dentro del ranking de ejecución presupuestal o de ejecución de gasto público en el último trimestre del año fiscal 2023, se ubicó en el puesto nueve (9) a nivel provincial, con un 44.9%. Puesto que se aprecia incapacidad en el gasto público, situación que motiva la intención de realizar un diagnóstico de las contrataciones públicas, específicamente de los procesos de adjudicación simplificada y su incidencia en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo, que se ubica en la Provincia de Anta-Región Cusco.

En este contexto, la presente tesis se sumerge en el análisis crítico y reflexivo de la interrelación entre el proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público, explorando sus desafíos, impactos y posibles mejoras. A través de un enfoque multidisciplinario, se abordarán aspectos normativos, prácticos y éticos, destacando la importancia de un sistema eficiente y transparente para garantizar el buen uso de los recursos públicos. En un momento donde la rendición de cuentas y la confianza ciudadana son imperativos, esta investigación busca contribuir al fortalecimiento de los cimientos que sustentan la gestión gubernamental, proponiendo recomendaciones concretas para potenciar la eficacia y legitimidad del proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en beneficio de la sociedad en su conjunto.

Se detallan los problemas principales que surgen durante la simplificación del proceso de asignación y cómo afectan el gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo:

Con respecto al proceso de adjudicación simplificada, cuya contratación es regulada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, podemos observar que no se cuenta con personal que garantice la calidad profesional para el cumplimiento de la responsabilidad del cargo y de los objetivos propuestos por la Municipalidad. Así mismo, en las etapas de actuaciones preparatorias, procedimientos de selección y ejecución contractual, se tienen deficiencias en cuanto a la formulación y ejecución en la parte administrativa del proceso de contratación de bienes, servicios, obras y consultorías de obras. Por consiguiente, se pudo reflejar en una deficiente gestión de los recursos asignados a esta municipalidad.

Si el desarrollo de las contrataciones del proceso de adjudicación simplificada continúa de la misma forma como se vienen desarrollando, podría suscitarse que no se logren alcanzar los objetivos propuestos en el plan operativo institucional, así como también no se haga uso eficiente, transparente y total de los recursos asignados a esta entidad. Finalmente, los responsables del desarrollo de las contrataciones podrían asumir responsabilidades administrativas y civiles.

Para poder resarcir, reducir y mitigar estos problemas que aquejan el óptimo uso de los recursos públicos respecto a las contrataciones del proceso de adjudicación simplificada, se debe analizar los puntos clave que dificultan y conducen a resultados negativos; se debe elaborar un plan de trabajo o acción en función a los puntos críticos. Para que, así de esta manera, se logren alcanzar los objetivos de la municipalidad, utilizando correctamente los fondos públicos sin comprometer en sanciones a los servidores públicos de esta municipalidad.

## **1.2 Formulación del problema**

### **1.2.1 *Pregunta general***

¿Existe relación entre los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huaroscondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023?

### **1.2.2 *Preguntas específicas***

- ¿Existe relación entre las actuaciones preparatorias de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huaroscondo- Provincia Anta-Región Cusco, 2023?
- ¿Existe relación entre el procedimiento de selección de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huaroscondo- Provincia Anta-Región Cusco, 2023?
- ¿Existe relación entre la ejecución contractual de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huaroscondo- Provincia Anta-Región Cusco, 2023?
- ¿De qué manera se puede mejorar la ejecución del gasto público a partir de los procesos de adjudicación simplificada en la Municipalidad de Huaroscondo- Provincia Anta-Región Cusco, 2023?

### **1.3 Objetivos de la investigación**

#### **1.3.1 *Objetivo general***

Determinar la relación de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

#### **1.3.2 *Objetivos específicos***

- Determinar si existe relación entre las actuaciones preparatorias de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta-Región Cusco, 2023.
- Determinar si existe relación entre el procedimiento de selección de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta-Región Cusco, 2023.
- Determinar si existe relación entre la ejecución contractual de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta-Región Cusco, 2023.
- Elaborar un plan de trabajo para mejorar la ejecución del gasto público a partir de los procesos de adjudicación simplificada en la Municipalidad de Huarcocondo- Provincia Anta-Región Cusco, 2023.

### **1.4 Justificación del estudio**

#### **1.4.1 *Conveniencia***

La investigación destaca por su importancia esencial en el avance de la administración pública y su impacto en la realización del presupuesto público.

Igualmente, al ser parte integral del desempeño y las metas laborales de los investigadores que poseen habilidades, disponibilidad de datos y los medios adecuados para llevar a cabo dicho estudio.

#### **1.4.2 Relevancia social**

La relevancia social de la investigación radica en la posibilidad de descubrir los obstáculos que impactan la gestión del presupuesto en la Municipalidad Distrital de Huarocondo a través de los hallazgos obtenidos. Esto posibilitará la creación de un plan de acción que potencie las cifras de cumplimiento del presupuesto y asegure la transparencia y eficacia en la utilización de los fondos públicos. La meta principal es alcanzar todos los objetivos fijados por el ayuntamiento para mejorar la calidad de vida de los habitantes de Huarocondo-Anta-Cusco.

#### **1.4.3 Implicancias prácticas**

El estudio es fundamental en la práctica, porque ayuda a comprender los problemas principales relacionados con los procesos de adjudicación simplificada y su relación en la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarocondo y en otras instituciones públicas similares. Vale decir, nos ayudó a medir el grado de asociación de estas dos variables. De modo que, con la presente investigación el personal responsable podrá aplicar medidas correctivas y estratégicas en función al plan de trabajo propuesto.

## 1.5 Delimitación de la investigación

### 1.5.1 Delimitación conceptual

La investigación estuvo delimitada en los conceptos de contratación pública (proceso de adjudicación simplificada) y ejecución del gasto público, que pertenece a la rama de la gestión pública.

### 1.5.2 Delimitación espacial

El estudio estuvo delimitado en la Municipalidad Distrital de Huarocondo, ubicada en la Provincia de Anta y en la Región Cusco.

#### Figura 1

*Mapa político de la Provincia de Anta*



*Nota:* Imagen obtenida de la página web del Gobierno Regional, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento territorial.

### 1.5.3 Delimitación del tiempo

El estudio se llevó a cabo temporalmente en el año fiscal 2023.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

#### 2.1 Antecedentes

##### 2.1.1 Antecedentes internacionales

a) Patricia Johana y Guillermo Antonio (2022), desarrollaron el artículo de investigación, en la Revista Científica de Investigación en Comunicación, Marketing y Empresa, titulado: *“Contratación pública y su incidencia en la ejecución de gasto público en la empresa Corporación Nacional de Telecomunicaciones, provincia de Manabí”*, del país de Ecuador donde el propósito principal del estudio fue analizar la incidencia de las dos variables de estudio en la empresa antes mencionada. Para ello, la metodología que se aplicó fue: Investigación de tipo no experimental bajo derivación mixta (cualitativa y cuantitativa) y de investigación de campo. Se aplicó la técnica de revisión documental y la encuesta.

Los investigadores concluyeron que:

- Se tuvo problemas en la contratación, especialmente en el pliego de requisitos, por el direccionamiento en algunos casos a un participante. Así también, si bien se ha reducido la adjudicación concentrada hacía pocos proveedores, la ejecución de gasto público sigue manteniendo niveles bajos.

b) León Flores (2017) de la Universidad Técnica de Ambato, del país de Ecuador realizó el estudio de investigación, para obtener el grado de magister, titulado: *“La gestión de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio de Ambato en el desembolso de fondos públicos durante el año 2015”*.

El objetivo central de la investigación fue determinar el impacto de la variable principal en la Ejecución de gasto público del Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio de Ambato. El investigador puso en práctica el siguiente procedimiento: Se llevó a cabo un estudio de enfoque mixto, que combinó la investigación de campo con un nivel exploratorio-descriptivo. La población de interés consistió en 53 empleados del GAD, quienes también conformaron la muestra del estudio. Los utensilios utilizados para recopilar información fueron: Exploración en el terreno, diálogo enfocado y cuestionarios.

Finalmente se concluyó que:

- Las políticas de Contratación Pública en la Municipalidad se aplican de manera parcial. Los contratos y adquisiciones no se realizaron según el cronograma previsto y no se llevaron a cabo evaluaciones periódicas de los procesos. La documentación proporcionada no facilitó la revisión de los procesos y tanto la Programación Operativa Anual como el Plan Anual de Contratación no fueron evaluados regularmente. Los procesos de contratación no fueron adecuados ni eficientes, y no se realizó un análisis de las causas del incumplimiento del 100% de la planificación, lo que contribuyó a una baja ejecución del presupuesto debido a las demoras.

c) Martínez Barrera (2020) de la Universidad Técnica de Ambato en Ecuador, llevó a cabo una investigación titulada *"El proceso de Contratación Pública de Licitación de obras y la Ejecución del Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Latacunga en 2018"* como parte de su búsqueda del grado de magister en finanzas públicas. El estudio se enfocó en examinar el impacto que la realización de concursos para proyectos tiene en la ejecución del

presupuesto, con el objetivo de mejorar la efectividad y eficacia en la contratación gubernamental y en el cumplimiento del ciclo presupuestario. Se empleó una metodología mixta que combinaba investigación de campo de carácter exploratorio y descriptivo. Doce empleados públicos del Departamento Administrativo y Financiero del GADM de Latacunga conformaron tanto la población como la muestra para el estudio. Se utilizaron diferentes herramientas para recopilar información, como la observación directa en el terreno, entrevistas específicas y cuestionarios.

Se determinó que:

- La participación en licitación pública tiene un impacto importante en la gestión del presupuesto, ya que se ha observado falta de comprensión del proceso, demoras en la planificación previa a la firma de contratos y confusiones en las responsabilidades, lo que resulta en una ejecución deficiente del presupuesto que afecta el ciclo presupuestario en los concursos para proyectos de construcción.

### **2.1.2 Antecedentes nacionales**

**d)** Kanashiro Katekaru (2023) estudiante de la Universidad Norbert Wiener en Lima, Perú, llevó a cabo una investigación para obtener el grado de magíster, titulada: *“Impacto de los procesos de contratación pública en la ejecución del gasto público, Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, 2015 – 2021”*. La meta principal de esta investigación consistió en evaluar cómo la variable principal afecta el desempeño del gasto público del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego. El estudio se basó en un enfoque cuantitativo y aplicado, utilizando un método hipotético-deductivo. Se llevó a cabo un diseño no experimental de corte

longitudinal con un nivel explicativo. El grupo de investigación abarcó un total de 204 meses, de los cuales se seleccionaron 84 meses para el análisis. Se empleó la metodología de revisión documental junto con la herramienta de ficha de análisis de contenido. Esta técnica se basó en la recopilación de información proveniente del Portal Transparencia Económica del Ministerio de Economía y Finanzas, el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y el Portal de Transparencia del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

Al finalizar el análisis se logró conocer que:

- La ejecución del gasto público del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego entre 2015 y 2021 se ve fuertemente influenciada por los procedimientos de contratación pública. Este análisis tiene la capacidad de no solo explicar la relación causa-efecto, sino también de anticipar el impacto de los procesos de contratación pública en el presupuesto ejecutado.

e) Acevedo Vargas y Quispe Guerrero (2022) estudiantes de la Universidad Nacional de Huancavelica llevaron a cabo una tesis para obtener el grado de licenciados en Administración, titulada “Contrataciones Públicas y Ejecución del Gasto Público de la Municipalidad Provincial de Angaraes, 2021”. El objetivo principal del estudio fue analizar la relación entre las dos variables de interés en la Municipalidad Provincial de Angaraes. La metodología empleada fue de tipo aplicada, con un nivel y diseño descriptivo correlacional, utilizando técnicas e instrumentos como cuestionarios y abarcando una población de 41 trabajadores. En base a lo mencionado se concluyó que:

- Las contrataciones públicas y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Provincial de Angaraes-2021 presentan una relación con una intensidad del 50,9%, y una probabilidad  $p=0,000 < 0,05$ , indicando que esta

relación es positiva. La correlación es moderada, con un 56,1% de los casos de contrataciones públicas considerados regulares y un 41,5% de los casos de ejecución del gasto público calificados como regulares y buenos.

**f)** Padilla Jara y Zamora Timoteo (2021) Dos estudiantes de la Universidad Privada del Norte en Lima elaboraron una tesis con el objetivo de obtener el título de Licenciada en Administración. El tema de su investigación fue "Contratación". El gasto público y la ejecución en los gobiernos locales de Lima Norte, 2021. Se buscaba principalmente establecer la conexión entre la contratación pública y la realización del gasto público. Se realizó el estudio empleando un enfoque numérico y careció de un diseño experimental. El estudio se llevó a cabo de forma transversal, explorando las relaciones entre diferentes variables de manera descriptiva. En el estudio se registraron 40 empleados procedentes de las áreas de administración, logística, economía, recursos y organización de las ocho alcaldías del norte de Lima. Se utilizó el método de estudio mediante encuestas, empleando un cuestionario como instrumento.

La investigación concluyó que:

- En el año 2021, en las administraciones locales del norte de Lima, se destaca una sólida conexión beneficiosa entre la contratación pública y la implementación del presupuesto público.

### **2.1.3 Antecedentes locales**

**g)** Ormachea Almaraz (2023) estudiante de la Universidad Continental de la Ciudad del Cusco examinó la investigación para obtener el título de Licenciado en Administración. Mi investigación se tituló "La relación entre la contratación de bienes y servicios y la ejecución del gasto público en la municipalidad de Acos-

2022". El objetivo principal de la investigación fue determinar cómo las dos variables de estudio se relacionaban en la municipalidad de Acos. En lo que respecta al enfoque metodológico, se realizó un estudio descriptivo correlacional y se logró identificar a 17 expertos que se desempeñaban en campos afines. Se empleó la encuesta como método para recolectar información, utilizando el cuestionario como herramienta. Los hallazgos indicaron que las contrataciones de bienes y servicios no se llevaron a cabo de manera adecuada en su totalidad y que se incumplieron ciertos requisitos durante los procedimientos de preparación, selección y ejecución de los contratos. En cuanto a la ejecución del gasto público, se detectaron algunas deficiencias; no todo es malo ni todo está bien.

Finalmente, la investigación concluyó que:

- En la Municipalidad Distrital de Acos del periodo 2022, existe una relación significativa entre la contratación de bienes y servicios y la ejecución del gasto público.

## **2.2 Marco normativo**

### **2.1.1 Abastecimiento del sector público nacional**

#### **2.1.1.1 Marco normativo general**

##### **A. Decreto Legislativo N° 1439 “Sistema Nacional de Abastecimiento”**

*Aprobada y publicada el 16 de setiembre del 2018*

Establece el marco normativo para la gestión y administración de los bienes y servicios que adquiere el Estado peruano. Este marco normativo proporciona un marco integral para la gestión de los bienes y servicios en el sector público peruano. Al centrarse en principios de eficiencia, transparencia, sostenibilidad e integridad, este

decreto busca optimizar el uso de los recursos del Estado, mejorando la calidad y disponibilidad de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las entidades públicas. Además, promueve la profesionalización del personal y el uso de tecnología, lo que fortalece la capacidad del Estado para cumplir con sus objetivos de manera efectiva y responsable.

### ***Artículo 5º Conformación***

El sistema Nacional de Abastecimiento, está conformado por:

- La Dirección General de Abastecimiento (DGA) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), quien representa la máxima autoridad técnica normativa en abastecimiento y ente rector.
- El Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- La Central de Compras Públicas PERUCOMPRAS.
- Las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.

### **B. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado**

*Aprobada y publicada el 11 de julio del 2014*

Es el marco normativo que regula los procedimientos de adquisición de bienes, servicios y obras por parte de las entidades del sector público. Esta ley busca asegurar la eficiencia, transparencia, y la adecuada administración de los recursos públicos. Así mismo, esta Ley establece un marco normativo robusto para las adquisiciones públicas en Perú, orientado a asegurar que estos procesos sean transparentes, eficientes y éticos. Al fomentar la libre competencia, la igualdad de trato, y la sostenibilidad, esta ley busca optimizar el uso de los recursos públicos y contribuir al desarrollo económico y social del país. La supervisión y regulación por parte del

OSCE y el acceso público a la información a través del portal de contrataciones son elementos clave para asegurar el cumplimiento y la transparencia en las contrataciones del Estado.

### **C. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado**

*Aprobado y publicado el 13 de marzo del 2019*

Establece las disposiciones y lineamientos en la que las entidades del Sector Público deben regirse para la contratación de bienes, servicios y obras.

#### ***Capítulo III Métodos de contratación***

##### ***Artículo 21° Procedimientos de selección***

- **Licitación pública:** Se utiliza para la compra de productos con un valor estimado que excede los 480,000 soles, así como para la realización de proyectos con un valor de referencia que supera los 2,800,000. soles. La licitación pública se divide en diferentes fases, las cuales están detalladas en un proceso estándar de adquisiciones públicas. Cada fase se registra en días laborables y se finaliza de manera electrónica mediante el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
- **Concurso público:** Que se organiza para contratar servicios diversos, asesorías generales y asesorías de construcción con un valor estimado igual o superior a S/ 480,000. Este proceso sigue las fases habituales de un procedimiento estándar de selección.
- **Subasta inversa electrónica:** Es un método de elección que emplea una ficha técnica validada por Perú Compras, la autoridad encargada de catalogar productos

comunes, los cuales se detallan en fichas estandarizadas reconocidas como fichas técnicas. Este proceso de selección también se utiliza para la contratación de bienes y servicios en general cuyo valor estimado supere los S/ 39,600.00.

- **Selección de consultores individuales:** Esta modalidad de selección se emplea para contratar servicios de asesoramiento, en la que no se requiere formar grupos de individuos ni disponer del respaldo de otro personal experto. Dado que se trata de una consultoría personalizada, la experiencia y las credenciales solo serán reconocidas a través del individuo que brindará el servicio, y su remuneración deberá ser mayor a S/ 39,600.00. La convocatoria, la inscripción de los participantes, la recepción de expresiones de interés, la evaluación y calificación, y la entrega de reconocimientos.
- **Comparación de precios:** Es utilizado para la contratación de bienes y servicios que son disponibles de inmediato, es decir, no cumplen con las necesidades de una entidad, se pueden encontrar fácilmente en el mercado y no se pueden cambiar de acuerdo con los términos de referencia o especificaciones técnicas. En contraste con otros tipos de procedimientos de selección, el contratante debe seguir los estándares establecidos en el mercado. Además, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 344-2018-EF, establece que el valor estimado de las contrataciones que se realicen mediante este procedimiento no puede ser superior a S/ 39,600.00, igual o inferior a S/ 74,250.00.
- **Contratación directa:** Es posible llevar a cabo este proceso de selección en situaciones excepcionales, mediante la contratación directa con un proveedor específico en caso de obligaciones necesarias y de urgencia acreditada. La normativa actual especifica claramente qué casos o supuestos están cubiertos:
  - En el caso de un contrato con otra entidad.

- En caso de una emergencia.
- Situación de falta de suministros.
- Contrataciones en secreto, en secreto militar o por motivos de seguridad interna.
- Un proveedor único
- Excelentes servicios personalizados.
- Servicios de publicidad gubernamentales.
- Servicios de asesoramiento distintos a las consultorías de construcción que representan una extensión o renovación de una labor previa ejecutada por un consultor independiente.
- La compra de productos o servicios con el fin de llevar a cabo investigaciones, experimentos o avances tecnológicos.
- Compra y arrendamiento.
- Contrataciones que provienen de un contrato que ha sido resuelto o declarado nulo y cuya ejecución es urgente
- Contratación de servicios relacionados con la capacitación que sean de interés para la institución.

Este tipo de proceso de selección se emplea en la adquisición de bienes, servicios y obras con un valor estimado o referencial superior a S/ 39,600.00.

- **Contratación sin procedimiento.** En el inciso a) se hace referencia a las adquisiciones de bienes y servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a 8 UITs, aunque no pertenezcan al ámbito de aplicación de la normativa y estén bajo la supervisión del OSCE. Las contrataciones de este tipo se realizan mediante un procedimiento específico creado y organizado por una entidad pública.

### **2.1.1.2 Procedimiento de adjudicación simplificada**

Se utiliza el procedimiento de adjudicación simplificada para la adquisición de bienes y servicios, según el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo No 082-2019-EF. que tenga un valor estimado superior a S/ 39,600.00 y menor a S/ 480,000.00, y en caso de una obra que tenga un valor descrito como referencial superior a S/ 39,600.00 y menor a S/ 2'800,000.00, este proceso de selección también incluye las mismas etapas que un proceso de selección general. La Adjudicación Simplificada sigue las pautas de las licitaciones públicas para bienes y obras, mientras que la contratación de consultoría en general y consultoría de obras sigue las pautas de las licitaciones públicas. Sin embargo, es importante tener en cuenta las siguientes consideraciones: Los plazos son cortos y los participantes no pueden solicitar que sus cuestionamientos sean elevados al pliego de absolución de consultas y observaciones.

### **2.1.1.3 Etapas de la adjudicación simplificada**

**A. Convocatoria.** A excepción de la Comparación de Precios, se difunde en el SEACE e incorpora los datos siguientes:

- La identificación, el domicilio y el RUC de la organización que convoca
- identificar el proceso de selección.
- La explicación fundamental del propósito del procedimiento.
- el valor de referencia en los casos mencionados en el artículo 18, a menos que sea reservado de acuerdo con lo establecido en el artículo 34.
- el costo de reproducir los documentos del proceso de selección que se registraron con la convocatoria.
- El cronograma del proceso de selección.

- el plazo para que las prestaciones se cumplan.

Dentro de la convocatoria se incluye la difusión de los términos o formularios para manifestar interés en el SEACE. En caso de que los procedimientos de selección estén regidos por uno o más instrumentos internacionales, el OSCE tiene la responsabilidad de elaborar y difundir una edición en inglés de la convocatoria. Asimismo, las empresas tienen la posibilidad de utilizar diferentes recursos para comunicar a los proveedores acerca de la convocatoria para participar en el proceso de selección.

- B. Registro de participantes.** El proveedor que desee tomar parte en un proceso de selección debe registrarse como participante y tener una inscripción vigente en el RNP para el propósito de la contratación. El SEACE facilita el registro electrónico gratuito de participantes. En caso de obras, el registro otorga al participante el derecho de obtener el expediente técnico de la obra, previo pago de un derecho que no puede ser superior al costo de reproducir el expediente. El proveedor registrado como participante sigue el procedimiento de selección en su estado. Desde el día siguiente de la convocatoria hasta antes del inicio de la presentación de ofertas o la recepción de expresiones de interés, según corresponda, se lleva a cabo el registro de participantes.
- C. Formulación de consultas y observaciones.** A través del SEACE, todos los participantes pueden hacer consultas y observaciones sobre las bases. Las consultas son solicitudes de aclaración u otras solicitudes de cualquier extremo de las bases. Se deben presentar en un plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la convocatoria. El participante puede presentar observaciones a las bases de manera justificada en relación a la presunta violación de la normativa de contrataciones u otra normativa relacionada con el objeto de contratación en el mismo plazo.

**D. Absolución de consultas y observaciones e integración de las bases.** En las adjudicaciones simplificadas de bienes, servicios y consultorías de obras, la absolución no puede exceder dos días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas y observaciones. El plazo para la absolución en caso de ejecución de obras no puede exceder tres (03) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas y observaciones. Si debido a una consulta u observación es necesario precisar o ajustar el requerimiento, se requiere la aprobación del área usuaria y se informa a la dependencia que aprobó el expediente de contratación. La absolución se justifica mediante un pliego absolutorio de consultas y observaciones elaborado según lo establecido por el OSCE. En el caso de las observaciones, se especifica si se aceptan, se aceptan parcialmente o no. El plazo para que el comité de selección registre las bases que integren todas las modificaciones previstas en el pliego absolutorio, así como su correspondiente notificación a través del SEACE, no puede exceder de cinco (5) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas y observaciones indicados en las bases.

**E. Presentación de propuestas.** Salvo que este programa realice una postergación en función de lo establecido en la Ley y el presente Reglamento, las ofertas se presentarán de forma electrónica a través de la plataforma del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria. Para aceptar las ofertas, el comité de selección examina si las ofertas cumplen con los requisitos establecidos en los párrafos a), b), c), e) y f) del artículo 52 y si cumplen con las características, requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. Si no se cumple con lo requerido, la oferta se considera rechazada. El comité de selección también rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial en caso de obras.

- F. Evaluación y calificación de ofertas.** En el caso de bienes, servicios y construcciones, existen cuatro pasos; La admisión implica verificar los documentos de admisión (DDJJ y vigencia de poder) y verificar si las ofertas responden a EETT, TDR o ETO. Para obras, las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial serán declaradas no admitidas. La evaluación es un proceso de evaluación en el que se utilizan los factores de evaluación para identificar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación. La calificación determina si el primer y segundo lugar no cumplen, calificando a los postulantes admitidos según el orden de prelación hasta que se identifiquen 2 postulantes que cumplan con los requisitos; salvo que solo se pueda identificar 1 postulante, para el caso de obras, se identifican 4 postulantes que cumplan con los requisitos de calificación; y la buena pro, que previamente se revisan las ofertas económicas de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas.
- G. Otorgamiento de la buena pro.** Se considera que la notificación de la adjudicación se ha comunicado a todos los licitadores en la fecha de la ceremonia, durante la cual se distribuyen duplicados del documento de adjudicación y de la tabla comparativa que muestra los resultados de la evaluación. La evidencia que contradice esta suposición carece de validez. La información se difunde en el SEACE de inmediato. El comité de selección, encargado de las contrataciones, tiene la responsabilidad de anunciar y comunicar la aprobación en una ceremonia íntima el día de su celebración. Es necesario adjuntar el certificado de aprobación y una tabla comparativa que muestre en detalle los resultados de la evaluación. En caso de requerirse, también es posible enviar notificaciones a las direcciones de correo electrónico de los licitadores.

#### **2.1.1.4 Dimensiones de la adjudicación simplificada**

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias; determinan las siguientes fases, en todo procedimiento de contratación, que también comprende al procedimiento de adjudicación simplificada:

- A. Primera fase correspondiente a las actuaciones preparatorias.** Estas son representadas por un conjunto de acciones, que comienzan con la selección de la contratación, sus características y su propósito, lo que requiere un presupuesto para completar la contratación. En esta etapa se requiere la colaboración de los sistemas de suministro y presupuesto para estimar la ejecución de los recursos previstos para el año fiscal correspondiente, basándose en las necesidades de la organización y evaluando adecuadamente la programación de la gestión administrativa. Por otro lado, según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias; establecen la determinación del expediente es una de las acciones administrativas que forman parte del proceso de contratación. Este proceso comienza con la formulación del requerimiento por parte del área usuaria de la Entidad. Luego, el órgano encargado de las contrataciones realiza la indagación de mercado para determinar el valor estimado y confirmar el valor referencial, que se encuentra en el expediente.
- B. Segunda fase correspondiente a los procedimientos de selección.** Es un procedimiento administrativo especial compuesto por un conjunto de actos administrativos que tiene como objetivo seleccionar a la persona natural o jurídica con la cual las entidades estatales celebrarán un contrato para la adquisición de

bienes, servicios en general, consultorías o la ejecución de una obra. Por lo tanto, esta etapa se desarrolla a través de las etapas que siguen: Convocatoria, registro de participantes, consultas y observaciones, absolución de consultas, observaciones e integración de bases, presentación de ofertas, evaluación y calificación de ofertas y otorgamiento de buenas propuestas.

**C. Tercera fase correspondiente a la ejecución contractual.** Determina cómo se desarrolla la ejecución del contrato desde la suscripción del contrato hasta la conformidad y el pago de la prestación. En contraste, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo No 344-2018-EF y sus modificaciones, establece que esta fase es responsable de la formalización del vínculo contractual entre la empresa y el contratista, lo que implica el cumplimiento de obligaciones y el pago por las prestaciones realizadas.

## Figura 2

*Esquema del proceso de la contratación pública, que engloba a todos los métodos de contratación*



*Nota:* Elaboración propia en base a lo establecido por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

**Tabla 3***Topes de los procedimientos de selección*

Tipo	Montos (**)				
	Bienes	Servicios			Obras
		Servicio en general	Consultoría de obras	Consultoría en general	
Licitación pública	>= de 480,000	-	-	-	>= de 2'800,000
Concurso público	-	-	>= de 480,000	-	-
Adjudicación simplificada	< a 480,000	-	< a 480,000	-	< a 2'800,000
	> de 39,600	-	> de 39,600	-	> de 39,600
Subasta inversa electrónica	> de 39,600	> de 39,600	-	-	-
Selección de consultores individuales	-	-	-	<= a 60,000 > de 39,600	-
Comparación de precios	<= a 74,250	<= a 74,250	-	-	-
	> de 39,600	> de 39,600	-	-	-
Contratación directa	> de 39,600	> de 39,600	-	> de 39,600	> de 39,600
Concurso de proyectos arquitectónicos	-	-	>= de 480,000	-	-

*Nota:* Elaboración propia en base a la publicación de la Dirección del Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado (SEACE) del OSCE.

**D. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, “Reglamento de la Ley de Contrataciones**

*Aprobado y publicado el 31 de diciembre del 2018*

Establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, proporciona un marco detallado para la implementación de la Ley N° 30225. Este reglamento refuerza los principios de transparencia, eficiencia y equidad en los procesos de contratación pública, especificando los procedimientos y requisitos que las entidades deben seguir. La supervisión del OSCE y la transparencia a través del SEACE son fundamentales para garantizar que las contrataciones se realicen de manera responsable y efectiva, optimizando el uso de los recursos públicos y contribuyendo al desarrollo económico y social del país.

## **E. Decreto Legislativo N° 1018 “Creación de la Central de Compras Públicas - Perú Compras”**

*Aprobado y publicado el 3 de junio del 2008*

Mediante la centralización de compras, Perú Compras busca generar economías de escala, reducir costos administrativos, fomentar la competencia y garantizar un uso más eficiente de los recursos públicos. La implementación de plataformas electrónicas, catálogos de acuerdos marco y la capacitación de las entidades públicas son instrumentos fundamentales para alcanzar estos objetivos, contribuyendo al desarrollo económico y social del país.

### **2.1.2 Finanzas públicas**

#### **2.1.2.1 Marco general de finanzas públicas**

##### **A. Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto**

*Aprobado y publicado el 8 de diciembre del 2004*

Establece un marco normativo integral para la gestión del presupuesto público en Perú, promoviendo la eficiencia, transparencia y responsabilidad en el manejo de los recursos públicos. Al definir los principios rectores, etapas del proceso presupuestario, instrumentos de gestión, roles y responsabilidades, así como mecanismos de control y participación ciudadana, esta ley busca asegurar una adecuada planificación, ejecución y evaluación del presupuesto, en beneficio del desarrollo y bienestar de la población.

El objetivo de las reglas de contratación mencionadas es controlar y dirigir los procedimientos de compra y contratación de productos, servicios y proyectos por

parte de las instituciones gubernamentales. Estas reglas son fundamentales para asegurar que los recursos públicos se empleen de forma eficaz, clara y justa.

Igualmente, se hacen referencia a las regulaciones del Sistema Nacional de Presupuesto, las cuales buscan supervisar la organización, diseño, elaboración, validación, implementación, monitoreo, revisión y supervisión del presupuesto gubernamental nacional. Estas reglas son fundamentales para garantizar una administración correcta y consciente de los fondos económicos del Estado.

## **B. Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional de Presupuesto Público**

*Aprobada y publicada el 16 de setiembre del 2018*

Establece un marco normativo integral para el Sistema Nacional de Presupuesto Público en Perú, orientado a garantizar la eficiencia, transparencia y orientación a resultados en la gestión de los recursos públicos. Al establecer principios claros, definir roles y responsabilidades, y promover la participación ciudadana, este decreto busca fortalecer la capacidad del Estado para administrar sus recursos de manera responsable y efectiva, contribuyendo al desarrollo sostenible y al bienestar de la población.

## **C. Ley anual de presupuesto del sector público para el año 2023**

*Aprobada y publicada el 6 de diciembre del 2022*

Se trata de una regulación que fija el plan de ingresos y gastos del ámbito público para un periodo fiscal determinado en Perú. La importancia de la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público radica en su papel esencial en la administración financiera estatal, al establecer las pautas para la recaudación y el uso de los recursos públicos a lo largo de un año fiscal. Mediante esta normativa, se pretende asegurar la

eficacia, claridad y obligación en la utilización de los recursos estatales, fomentando el progreso económico y social de la nación.

**D. Resolución Directoral N° 0023-2022-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 005-2022-EF/50.01 de ejecución presupuestaria**

*Aprobada y publicada el 28 de diciembre del 2022*

Establece un marco normativo integral para la ejecución del presupuesto público en Perú, promoviendo la eficiencia, transparencia, y responsabilidad en el manejo de los recursos públicos. Al definir claramente los procedimientos, roles y responsabilidades, y al fomentar la participación ciudadana y la rendición de cuentas, esta directiva busca garantizar que el presupuesto público sea ejecutado de manera efectiva y alineada con los objetivos de desarrollo y bienestar de la población peruana. De acuerdo con esta directriz, la ejecución del presupuesto público implica llevar a cabo los pagos necesarios para cubrir los costos de los bienes y servicios públicos, con el objetivo de alcanzar los resultados establecidos en los créditos presupuestarios aprobados.

**2.1.2.2 Ejecución del gasto público**

***Subcapítulo II: Ejecución del gasto público***

***Artículo 11°***

Es el proceso mediante el cual el Estado destina y utiliza los recursos financieros aprobados en el presupuesto para cubrir las necesidades y obligaciones previstas en un ejercicio fiscal, compuesto de la siguiente manera:

### 2.1.2.3 Dimensiones de la ejecución del gasto público

- A. *Certificación del crédito presupuestario (CCP).*** La CCP será emitida por la oficina de presupuesto o quien haga las veces de dicha dependencia en la entidad, lo que garantiza la disponibilidad del recurso. Durante el ejercicio fiscal, el certificado de crédito presupuestario puede cambiar, ya sea por un aumento, una reducción o una anulación. Todas las modificaciones deben justificarse adecuadamente.
- B. *Compromiso.*** En esta etapa, se determina que se realiza en función del gasto realizado, el cual es un acuerdo o contrato previamente aprobado entre las partes, entidad y proveedor, por un plazo y tiempo determinado. El gasto puede comprometerse total o parcialmente según lo asignado y lo contratado.
- C. *Devengado.*** Es la aceptación de la obligación de pago, que se representa por el acto administrativo de una responsabilidad de pago proveniente de un gasto comprometido; además, se realiza previa verificación de conformidad otorgada por la unidad orgánica solicitante de la prestación.
- D. *Pagado.*** Se trata de la acción oficial que simboliza el fin parcial o completo de los compromisos adquiridos con el proveedor. De esta manera, se concluye con la cancelación de los compromisos adquiridos por la organización una vez se haya llevado a cabo la formalización de la ejecución del acuerdo.

**Figura 3***Proceso de ejecución presupuestal*

*Nota:* Elaboración propia en base a la Directiva N° 005-2022-EF/50.01 de Ejecución Presupuestaria.

## 2.3 Marco teórico

### 2.3.1 Teoría de gestión pública

Según Galindo Camacho (2000) menciona que la gestión pública, es el conjunto de actividades que se desarrollan para promover el funcionamiento de una o más entidades públicas, de forma unificada para acceder a la información de acuerdo a un Estado administrativo. Así mismo, el Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral y Asociación Civil Transparencia (2008) menciona que, la administración pública se caracteriza por las entidades y los métodos que el Estado utiliza para crear y llevar a cabo políticas y directrices, proveer bienes, servicios y obras, y aplicar normas para cumplir con sus responsabilidades.

La gestión pública, en síntesis, se encarga de utilizar los medios acordes para lograr un fin colectivo. Se entiende como la manera en que se asignan los recursos del Estado mediante la implementación de estrategias, la colaboración y el incentivo de los funcionarios públicos con el fin de alcanzar metas en conjunto. La actividad pública se extiende en varias dimensiones que son las siguientes:

- Las investigaciones determinan a la ciencia política y la sociología como conceptos de relaciones que se desarrollan entre grupos sociales que actúan en determinadas instituciones.
- Legalmente, si la gestión pública es comprendida como persona jurídica con derechos y obligaciones, su investigación corresponde al Derecho.
- En términos administrativos, cuando se ocupa de los métodos de labores y organización interna, su estudio le corresponde a las Ciencias de la Administración.

En ese sentido, la actividad de los gobiernos requiere de instituciones, lineamientos y normas, determinados a través de políticas, sistemas de trabajo y organización para ejercer y cumplir con los fines y responsabilidades.

La gestión pública se refiere a la administración y organización de recursos y servicios por parte del Estado para satisfacer las necesidades de la sociedad. Sus objetivos fundamentales son los siguientes:

- **Eficiencia y Eficacia:** Garantizar que los recursos públicos se utilicen de la manera más eficiente y efectiva posible, logrando los resultados esperados con el menor costo.

- **Transparencia y Rendición de Cuentas:** Asegurar que las acciones del gobierno sean transparentes y que los funcionarios públicos rindan cuentas de sus decisiones y el uso de los recursos.
- **Equidad y Justicia Social:** Promover la distribución equitativa de los recursos y servicios, asegurando que todas las personas, especialmente las más vulnerables, tengan acceso a oportunidades y beneficios.
- **Participación Ciudadana:** Promover que los ciudadanos se involucren de forma activa en la toma de decisiones y en la vigilancia de la administración pública con el fin de potenciar la democracia y la rendición de cuentas gubernamental.
- **Innovación y Mejora Continua:** Implementar procesos de innovación y mejora continua en la administración pública para adaptarse a los cambios y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos.
- **Sostenibilidad:** Asegurar que las políticas y acciones gubernamentales sean sostenibles a largo plazo, considerando el impacto económico, social y ambiental.
- **Legalidad y Respeto a los Derechos Humanos:** Cumplir con las leyes y normativas vigentes, garantizando el respeto a los derechos humanos y las libertades fundamentales de todas las personas.

Estos objetivos son fundamentales para construir una administración pública que sea capaz de responder eficazmente a las necesidades y demandas de la sociedad, promoviendo el desarrollo y el bienestar general.

### **2.3.2 Teoría de las finanzas públicas**

Retchkiman Kirk (1987) economista que ha contribuido significativamente al campo de las finanzas públicas. Su trabajo se centra en la teoría y la práctica de la política fiscal, la distribución del ingreso y la eficiencia económica en el sector

público. La teoría de las finanzas públicas abarca un enfoque integral sobre cómo el gobierno puede utilizar sus políticas de ingresos y gastos para mejorar la eficiencia económica, la equidad en la distribución del ingreso y la estabilidad macroeconómica. Su trabajo proporciona una base teórica sólida para entender las complejas interacciones entre las políticas fiscales y la economía en general.

Para este autor, las finanzas públicas es el estudio de la actividad económica del sector público y sus efectos sobre la economía en general. Incluye el análisis de los ingresos y gastos del gobierno, así como su impacto en la distribución del ingreso y la eficiencia económica.

Dentro de este concepto tan importante, que son las finanzas públicas, es sustancial conceptualizar el término de presupuesto público, ya que es el área específica que deseamos analizar, a continuación algunas definiciones:

Según el Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral y Asociación Civil Transparencia (2008), el presupuesto se considera como la herramienta principal del Estado para que las entidades gubernamentales alcancen los objetivos y metas fijados en su Plan Operativo Institucional (POI). Se refiere a la presentación ordenada y detallada de los costos que deben ser cubiertos a lo largo del año fiscal por las diferentes entidades del Sector Público, junto con los ingresos que respaldan estos gastos. Dentro del presupuesto se contempla: i) El tope de gastos que las Entidades pueden realizar durante el año fiscal, determinado por los créditos presupuestarios aprobados y los ingresos que respaldan estas obligaciones; y ii) Los logros y propósitos que las Entidades pueden cumplir durante el año fiscal con la ayuda de los créditos presupuestarios asignados en el presupuesto respectivo.

### ***A. Características de las finanzas públicas***

Retchkiman Kirk (1987) indica que las finanzas públicas son un campo de la economía que se ocupa del estudio de los ingresos y gastos del sector público y de cómo estas actividades afectan a la economía en general. A continuación, se presentan las principales características de las finanzas públicas:

- **Gestión de los recursos.** Las finanzas públicas implican la administración y control de los recursos financieros del gobierno, que se obtienen principalmente a través de impuestos, tasas, contribuciones y otras fuentes de ingreso.
- **Objetivos económicos y sociales.** Las finanzas públicas buscan alcanzar objetivos económicos como la estabilidad económica, el crecimiento económico y la redistribución del ingreso, así como objetivos sociales como la reducción de la pobreza y la provisión de bienes y servicios públicos.
- **Política fiscal.** La política fiscal es una herramienta clave de las finanzas públicas e incluye la elaboración del presupuesto, la política tributaria y la gestión del gasto público para influir en la economía.
- **Presupuesto público.** El presupuesto público es un plan financiero que detalla los ingresos previstos y los gastos planificados del gobierno para un periodo determinado, generalmente un año fiscal.
- **Sostenibilidad fiscal.** Las finanzas públicas deben ser sostenibles a largo plazo, lo que implica mantener un equilibrio entre ingresos y gastos para evitar déficits persistentes y niveles insostenibles de deuda pública.
- **Intervención del Estado en la economía.** A través de las finanzas públicas, el gobierno interviene en la economía para corregir fallas del mercado, como la provisión de bienes públicos, la regulación de monopolios y la mitigación de externalidades.

- **Redistribución de ingreso.** Las finanzas públicas juegan un papel crucial en la redistribución del ingreso a través de transferencias y programas sociales destinados a apoyar a los grupos más vulnerables de la sociedad.
- **Provisión de bienes y servicios.** El gobierno utiliza las finanzas públicas para financiar la provisión de bienes y servicios públicos como educación, salud, infraestructura, defensa y seguridad.
- **Transparencia y rendición de cuentas.** La transparencia y la obligación de dar explicaciones son pilares esenciales en el ámbito de las finanzas públicas, garantizando así el uso eficaz y eficiente de los recursos y evitando la corrupción.
- **Impacto económico.** Las decisiones de política fiscal tienen un impacto significativo en la economía, afectando variables como el empleo, la inflación, el consumo, la inversión y el ahorro.
- **Evaluación y control.** Es esencial la evaluación continua y el control del uso de los recursos públicos mediante auditorías, análisis de costo-beneficio y otras técnicas de evaluación de políticas.
- **Margen legal y normativo.** Las finanzas públicas están reguladas por un marco legal y normativo que establece las reglas para la recaudación de ingresos, la asignación de gastos y la gestión de la deuda pública.

### ***B. Estructura de las finanzas públicas***

La estructura de las finanzas públicas comprende varios componentes y procesos que permiten al gobierno administrar los recursos económicos de manera eficiente y efectiva para alcanzar sus objetivos económicos y sociales. A continuación, se detallan los elementos clave que conforman la estructura de las finanzas públicas:

### a. Ingresos públicos

Retchkiman Kirk (1987) indica que los ingresos públicos son los recursos financieros que el Estado y sus entidades obtienen para financiar sus actividades y cumplir con sus funciones, como la provisión de bienes y servicios públicos, la realización de inversiones en infraestructura, y la implementación de políticas públicas. Estos ingresos provienen de diversas fuentes, que se pueden clasificar en tributarios y no tributarios. Estos ingresos comprenden:

- Ingresos tributarios.
- Ingresos no tributarios.
- Deuda pública.
- Donaciones y legados.

### b. Gastos públicos

Retchkiman Kirk (1987) indica que el gasto público se refiere a la cantidad de dinero que el Estado y sus entidades gubernamentales destinan para financiar sus actividades y cumplir con sus responsabilidades. Este gasto se distribuye en una variedad de áreas que buscan satisfacer las necesidades y demandas de la sociedad, promover el desarrollo económico, y garantizar el bienestar de la población. A continuación, se describen las principales características y tipos de gasto público:

- **Financiamiento de Servicios Públicos:** El gasto público cubre los costos de servicios esenciales como educación, salud, seguridad, y defensa.
- **Redistribución de la Riqueza:** A través de programas sociales y subsidios, el gasto público ayuda a reducir las desigualdades económicas y mejorar las condiciones de vida de los sectores más vulnerables.

- **Estímulo Económico:** El gasto en infraestructura y otros proyectos de inversión pública puede estimular el crecimiento económico y crear empleo.
- **Regulación y Administración:** Incluye los gastos necesarios para la administración y regulación del Estado, como los salarios de los funcionarios públicos y los costos operativos de las instituciones gubernamentales.

Así también, podemos observar los tipos de gasto público:

- **Gastos corrientes.** Un gasto corriente es una categoría de gasto público que se refiere a los desembolsos necesarios para el funcionamiento diario de las instituciones gubernamentales y la provisión de servicios públicos. Estos gastos no están destinados a inversiones a largo plazo, como infraestructura o adquisición de activos duraderos, sino que cubren los costos operativos y administrativos recurrentes
- **Gastos de capital.** Un gasto de capital es una categoría de gasto público que se refiere a los desembolsos destinados a la adquisición, construcción, mejora o mantenimiento de activos fijos a largo plazo. Estos activos fijos pueden incluir infraestructuras, edificios, equipos y otras propiedades duraderas que tienen una vida útil prolongada y que contribuirán al desarrollo económico y social del país
- **Gastos financieros.** Un gasto financiero se refiere a los costos asociados con el financiamiento de las actividades de una empresa o entidad gubernamental. Estos costos están relacionados con el endeudamiento y la obtención de recursos financieros. Los gastos financieros incluyen principalmente los intereses pagados sobre préstamos, bonos y otras formas de deuda, así como otros costos relacionados con la financiación.

De igual forma podemos observar la clasificación funcional del gasto público:

- **Gasto en Educación:** Inversión en el sistema educativo, incluyendo escuelas, universidades, y programas de formación.
- **Gasto en Salud:** Financiamiento de hospitales, clínicas, programas de salud pública, y seguros de salud.
- **Gasto en Seguridad y Defensa:** Recursos destinados a la seguridad interna (policía) y defensa nacional (fuerzas armadas).
- **Gasto en Protección Social:** Incluye pensiones, desempleo, ayudas a la vivienda, y otros programas de bienestar social.

Finalmente el gasto público es importante porque:

- **Promoción del Bienestar Social:** Al financiar servicios esenciales y programas sociales, el gasto público mejora la calidad de vida de la población.
- **Estabilidad Económica:** A través de la inversión pública y el gasto en infraestructura, el Estado puede estimular el crecimiento económico y estabilizar la economía durante períodos de recesión.
- **Seguridad y Orden Público:** Garantiza la seguridad y el orden público, protegiendo a los ciudadanos y sus propiedades.
- **Desarrollo Sostenible:** Facilita el desarrollo sostenible mediante la inversión en infraestructuras y servicios que apoyan el crecimiento económico a largo plazo.
- **Gasto en Infraestructura y Desarrollo:** Construcción y mantenimiento de infraestructura pública, así como inversiones en proyectos de desarrollo regional

### ***C. Gestión presupuestaria de los fondos públicos***

Retchkiman Kirk (1987) menciona que la gestión presupuestaria de los fondos públicos se refiere al proceso de planificación, ejecución, monitoreo y control de los recursos financieros asignados a una entidad gubernamental en un período

determinado, generalmente un año fiscal. Esta gestión se lleva a cabo con el objetivo de garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente, transparente y responsable para cumplir con los objetivos y prioridades del gobierno y satisfacer las necesidades de la sociedad.

#### **a) Ejecución de fondos públicos**

La ejecución de fondos públicos es un proceso que comprende las siguientes etapas:

- ***La estimación del presupuesto***, es el proceso mediante el cual se proyectan y calculan los ingresos y gastos futuros de una entidad, ya sea una empresa, una organización no lucrativa, un gobierno o cualquier otra entidad que necesite planificar sus finanzas. Este proceso es fundamental para la planificación financiera y la toma de decisiones, ya que permite prever necesidades de recursos, identificar posibles déficits o superávits y establecer prioridades de gasto.
- ***La determinación del presupuesto***, es el proceso de establecer y formalizar un plan financiero detallado para un periodo específico, generalmente un año fiscal. Este proceso implica la identificación y asignación de los recursos necesarios para cumplir con los objetivos estratégicos y operativos de una organización.
- ***La percepción del presupuesto***, se refiere a la situación en que se realiza la recaudación, captación u obtención efectiva del ingreso.

#### **b) Ejecución del gasto público**

La gestión del gasto público implica llevar a cabo las responsabilidades de financiar los servicios y acciones públicas para lograr los objetivos establecidos en los presupuestos institucionales, respetando los créditos presupuestarios autorizados en

los Pliegos correspondientes (Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral y Asociación Civil Transparencia, 2008).

De acuerdo a Luna Cárdenas (2020) la habilidad para ejecutar el presupuesto asignado por las entidades públicas en sus diversos niveles de gobierno es un elemento clave que caracteriza la administración del gasto público.

Para Martínez Giner (2022) llevar a cabo el gasto público implica verificar que un órgano actúe de acuerdo con la legalidad y una gestión eficiente, cumpliendo con los objetivos establecidos previamente y manteniendo un costo adecuado.

Sin embargo, según el Ministerio del Ambiente de Colombia (2023), la ejecución de gasto público es el proceso por el cual las entidades adquieren compromisos durante una vigencia fiscal para la adquisición de bienes y servicios, previa la expedición de un certificado de disponibilidad presupuestal, así como las obligaciones de pago una vez que la entidad recibe a satisfacción dichos bienes y servicios y realiza los pagos correspondientes.

## **2.4 Marco conceptual**

### ***a. Asignación presupuestal***

Se trata de una herramienta que posibilita la organización, coordinación, gestión y control de todos los recursos estatales. Es imprescindible cumplir con esta tarea para administrar y planificar los flujos de dinero de manera que se asegure una financiación pública suficiente (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

### ***b. Bases de contratación***

Documento de procedimiento para licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones simplificadas y subastas electrónicas inversas que contiene el conjunto

de normas establecidas por la organización para la preparación y ejecución del contrato documentos de procedimientos para licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones simplificadas y subastas electrónicas inversas que contienen los estándares establecidos por la organización para la preparación y ejecución del contrato (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

**c. *Bien***

Son cosas que una entidad necesita para desarrollar sus actividades y cumplir con sus funciones y objetivos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

**d. *Contrato***

Se trata de un pacto para crear, gestionar, modificar o dar por terminada una conexión legal en concordancia con las disposiciones legales y normativas vigentes (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

**e. *Cadena de abastecimiento***

Consiste en la planificación, organización y control de aquellas actividades relacionadas con el flujo y transformación de bienes, desde la concepción de un producto hasta llegar al usuario final (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

**f. *Catálogo electrónico***

Herramienta electrónica que facilita la participación de los proveedores y pone a disposición los bienes o servicios para las entidades públicas (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

**g. *Comité técnico especializado***

El comité cuenta con una extensa experiencia técnica en el ámbito de la compra de compañías. Busca principalmente promover la estandarización de las

especificaciones técnicas o términos de referencia de los productos y/o servicios (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

***h. Consultoría de obra***

Se ofrecen servicios especializados de alta calidad que abarcan la creación de documentos técnicos para proyectos de construcción, la inspección de dichos documentos y la supervisión de las obras correspondientes (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

***i. Contratación de bienes y servicios de montos iguales o inferiores a 8 UITs***

Es una modalidad de contratación sin procedimiento que le establezca el OSCE, y que se encuentra normado por documento interno de una entidad pública, para contratar bienes y servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a 8 UITs (Dirección General de Abastecimiento, 2022).

***j. Contratista***

Es el proveedor que, de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento, celebra un contrato con una Entidad (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

***k. Gasto público***

La ejecución presupuestal se obtuvo tras dividir el monto devengado entre el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) para cada nivel de Gobierno, según corresponda. Es importante resaltar que, al examinar la inversión pública y el gasto corriente, se aplicó un filtro específico para "Proyectos Únicamente" y "Actividades Únicamente", respectivamente (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

***l. Presupuesto***

El Ministerio de Economía y Finanzas (2018) define que el presupuesto actúa como una herramienta de administración estatal que busca alcanzar resultados favorables para la población a través de la provisión de servicios y el logro de objetivos de alcance por parte de las entidades. Además, es la representación numérica, coordinada y organizada de los gastos a cubrir por cada una de las Entidades del Sector Público durante el año fiscal, y muestra los ingresos que los financian.

***m. Proveedor***

Se trata de la entidad, ya sea una persona o una empresa, que comercializa o alquila propiedades, brinda servicios diversos, asesora en diferentes áreas, realiza consultorías de construcción o ejecuta proyectos de construcción (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

***n. Ranking de ejecución de gasto público***

Es el informe de la ejecución del presupuesto que se puede obtener dividiendo la cantidad recibida entre el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) para cada nivel de gobierno, según corresponda. Para el análisis del gasto corriente y la inversión pública, se filtró por "Solo Proyectos" y "Solo Actividades", respectivamente (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

***o. Servicio***

Se trata de la tarea o quehacer que una organización necesita llevar a cabo para llevar a cabo sus operaciones y alcanzar sus metas y propósitos. Los servicios se clasifican en consultoría estándar, consultoría especializada y consultoría de proyectos. La palabra "consultoría" abarca tanto la consultoría en términos generales

como la consultoría especializada en proyectos de construcción. Servicio integral:

Todo tipo de servicio que requiere obtener resultados para ser considerado completado

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

***p. UIT***

Es el valor en soles que establece el gobierno para determinar impuestos, infracciones, multas y otros aspectos fiscales (Diario Oficial El Peruano, 2023).

## CAPÍTULO III

### HIPÓTESIS Y VARIABLES

#### 3.1 Hipótesis de la investigación

##### 3.1.1 *Hipótesis general*

El proceso de adjudicación simplificada tiene relación con la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarucondo- Provincia Anta-Región Cusco, 2023.

##### 3.1.2 *Hipótesis específicas*

- Las actuaciones preparatorias del proceso de adjudicación simplificada tienen relación con la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarucondo-Provincia Anta- Región Cusco, 2023.
- El procedimiento de selección del proceso de adjudicación simplificada tiene relación con la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarucondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.
- La ejecución contractual del proceso de adjudicación simplificada tiene relación con la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarucondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.
- El plan de trabajo ayudará a mejorar la ejecución del gasto público con respecto a los procesos de adjudicación simplificada en la Municipalidad Distrital de Huarucondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

#### 3.2 Operacionalización de variables

##### 3.2.1 *Variables*

Proceso de adjudicación simplificada

Ejecución del gasto público

### **3.2.2 *Conceptualización de las variables***

#### **Adjudicación simplificada**

Es un proceso de selección utilizado para la adquisición de bienes, servicios (excepto servicios de consultores individuales) y la ejecución de obras cuyo valor estimado o valor referencial está dentro de los límites establecidos por la ley de presupuesto del sector público (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).

#### **Ejecución del gasto público.**

La ejecución del gasto público es el proceso mediante el cual se cumplen con las obligaciones de gasto para financiar los servicios públicos y las acciones creadas por las entidades, con el fin de obtener resultados que cumplan con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos institucionales de los Pliegos (Dirección General de Presupuesto Público, 2022).

### 3.3. Matriz de operacionalización

**Tabla 4**

*Matriz de operacionalización de las variables*

Variable	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Proceso de adjudicación simplificada	Es un proceso de selección utilizado para la adquisición de bienes, servicios (excepto servicios de consultores individuales) y la ejecución de obras cuyo valor estimado o valor referencial está dentro de los límites establecidos por la ley de presupuesto del sector público (Ministerio de Economía y Finanzas, 2019).	Actuaciones preparatorias	Requerimiento
			Aprobación del expediente
			Designación de comité
			Elaboración y aprobación de bases
			Convocatoria
	Procedimiento de selección para la adquisición de bienes, servicios y obras por un valor dentro de los límites establecidos por la ley de presupuesto del sector público (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE], 2023)	Proceso de selección	Registro de participantes
			Formulación de consultas y observaciones
			Absolución de consultas y observaciones e integración de bases
			Presentación de propuestas
			Evaluación de propuestas
Ejecución contractual	Ejecución contractual	Otorgamiento de la buena pro	
		Perfeccionamiento del contrato	
		Ejecución de prestaciones	
		Conformidad	
		Liquidación de pago	
Ejecución del gasto público	La ejecución del gasto público es el proceso mediante el cual se cumplen con las obligaciones de gasto para financiar los servicios públicos y las acciones creadas por las entidades, con el fin de obtener resultados que cumplan con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos institucionales de los Pliegos (Dirección General de Presupuesto Público, 2022).	Certificación	Garantía de libre disponibilidad de crédito presupuestario
		Compromiso	Reserva de crédito presupuestario
		Devengado	Reconocimiento de la obligación de pago
	El objetivo de la ejecución del gasto público es verificar que las acciones de un organismo se ajustan a los principios de legalidad y buena gestión, y que alcanzan los objetivos establecidos previamente, con un costo razonable, esta fase consta de cuatro etapas: Certificación, compromiso, devengado y pagado (Martínez Giner, 2022).	Pagado	Extinción de la obligación de reconocimiento

*Nota:* Elaboración propia.

## **CAPÍTULO IV**

### **METODOLOGÍA**

#### **4.1 Tipo de investigación**

Hernández Sampierí et ál. (2014) determinaron que en función con el objeto de estudio una investigación aplicada, se rige por conocimientos existentes y por dar solución a problemas inmediatos. En ese sentido, la presente investigación, en base a teorías, conceptos y marco normativo referente al proceso de adjudicación simplificada y ejecución del gasto público, se realizó un análisis de la incidencia de estas dos variables y se propuso un plan de trabajo que mitigue los inconvenientes que perjudican el correcto desarrollo y gestión de los recursos públicos asignados a la Municipalidad Distrital de Huarcocondo.

#### **4.2 Enfoque de la investigación**

Hernández Sampierí et ál. (2014) indican que al realizar investigaciones con un enfoque cuantitativo, se busca cuantificar de manera precisa las variables del estudio utilizando números. Este estudio se centrará en esta perspectiva, ya que a través de la recolección de datos se adquirirá información de índole numérica y estadística.

#### **4.3 Nivel de la investigación**

Según Hernández Sampierí et al. (2014) el estudio con alcance correlacional se enfoca en evaluar el grado de asociación entre dos o más variables. En estos estudios, primero se mide cada variable, luego se cuantifican, analizan y establecen las conexiones. Las hipótesis que sustentan estas correlaciones han sido probadas. El

objetivo del proyecto de tesis actual es determinar cómo se relacionan las variables de estudio.

#### **4.4 Diseño de la investigación**

Según Hernández Sampierí et ál. (2014), el diseño de investigación no experimental consiste en investigaciones que se fundamentan en la observación de los acontecimientos sin alterar ni el contexto ni el objeto de estudio. La investigación actual no alteró el entorno en el que se desarrollan las variables de estudio.

#### **4.5. Según la prolongación en el tiempo**

Investigación transversal: Los trabajos de corte transversal, recolectan datos en un solo periodo de tiempo. En ese sentido, el presente estudio tuvo el diseño transversal porque se recolectó datos en un solo momento, en un tiempo único, en este caso del periodo 2023.

#### **4.6 Método de la investigación**

En esta investigación, se empleará el enfoque deductivo, ya que se examinará la variable desde lo general hacia lo específico. Desde la idea de administración pública hasta la etapa de asignación simplificada y la implementación del presupuesto en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo, ubicada en la Provincia de Anta, en la Región de Cusco.

#### **4.7 Unidad de análisis**

Como unidad de análisis se consideró al acervo documentario de las contrataciones públicas (proceso de adjudicación simplificada) y la ejecución del

gasto público, tramitados en el periodo 2023 en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco.

#### **4.8 Población de estudio**

La población de estudio del presente trabajo de investigación, estará conformada por 27 expedientes de contrataciones del proceso de adjudicación simplificada, los reportes mensuales de ejecución del gasto público de proyectos, Consulta amigable del Ministerio de Economía y Finanzas, Comprobantes de pago y formato de certificación vs devengado de la Oficina de Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Huarcocondo-Provincia Anta- Región Cusco.

En la tabla siguiente presentamos la relación de procesos de adjudicación simplificada:

Tabla 5

## Población respecto a los documentos del proceso de adjudicación simplificada

N°	B/S	Descripción de Objeto	f	%
1	Bien	Adquisición de materiales para falso cielo raso conforme a las especificaciones técnicas, para la obra: Mejoramiento de la prestación de servicios en el Centro de Salud de Huarco, Micro Red Anta, Red Cusco Norte - Cusco - Meta N° 0031 - 2023.	1	3,70%
2	Bien	Adquisición de camioneta 4x4 para la meta creación del servicio de atención y promoción de las familias en 11 unidades productoras 11 Centros Poblados Distrito de Huarco - Anta - Cusco.	1	3,70%
3	Bien	Adquisición de mobiliarios clínicos conforme a las especificaciones técnicas, para la obra: Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta, Huarco - Anta - Cusco	1	3,70%
4	Bien	adquisición de mobiliario administrativo para el proyecto de inversión: ¿mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, red de servicios de salud cusco norte, Microred anta, Diresa cusco, distrito de Huarco- anta - cusco.	1	3,70%
5	Bien	Adquisición de camioneta 4x4 para la meta creación del servicio de atención y promoción de las familias en 11 unidades productoras 11 Centros Poblados Distrito de Huarco - Anta - Cusco.	1	3,70%
6	Bien	Adquisición de materiales para falso cielo raso conforme a las especificaciones técnicas, para la obra: (Mejoramiento de la prestación de servicios en el Centro de Salud de Huarco, Micro Red Anta, Red Cusco Norte-Cusco) - Meta N° 0031 - 2023.	1	3,70%
7	Bien	Adquisición de materiales para acabados exteriores con microcemento conforma a las especificaciones técnicas, para la obra: Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, red de servicios de salud Cusco Norte, Microred Anta, Huarco - Anta - Cusco.	1	3,70%
8	Bien	Adquisición de equipos complementarios conforme a las especificaciones técnicas "Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta - Cusco" (031).	1	3,70%
9	Bien	Adquisición de equipos biomédicos de obstetricia conforme a las especificaciones técnicas "Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta - Cusco" (031).	1	3,70%
10	Bien	Adquisición de sets de instrumentos médicos, conforme a las especificaciones técnicas.	1	3,70%
11	Bien	Adquisición de suministros e instalación de puertas conforme a las especificaciones técnicas, para la obra Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta, Diresa Cusco, Distrito de Huarco - Anta - Cusco.	1	3,70%
12	Bien	Adquisición de sets de instrumentos médicos, conforme a las especificaciones técnicas.	1	3,70%
13	Bien	Adquisición de luminarias, conforme a las especificaciones técnicas, para la obra mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta, Diresa Cusco, Distrito de Huarco-Anta- Cusco.	1	3,70%
14	Bien	Adquisición de conductores y/o cables de energía más accesorios conforme a las especificaciones técnicas, para la obra Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta, Diresa Cusco, Distrito de Huarco-Anta- Cusco.	1	3,70%
15	Bien	Adquisición de equipos biomédicos de obstetricia conforme a las especificaciones técnicas "Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta - Cusco" (031).	1	3,70%
16	Bien	Adquisición de equipos complementarios conforme a las especificaciones técnicas "Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta - Cusco" (031).	1	3,70%
17	Bien	Adquisición de equipos biomédicos de cadena de frío conforme a las especificaciones técnicas "Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta - Cusco" (031).	1	3,70%
18	Bien	Adquisición de equipos biomédicos para el servicio de esterilización conforme a las especificaciones técnicas "Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta - Cusco" (031).	1	3,70%
19	Bien	Adquisición de equipos biomédicos de laboratorio conforme a las especificaciones técnicas "Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta - Cusco" (031).	1	3,70%
20	Bien	Adquisición de equipos biomédicos de odontología conforme a las especificaciones técnicas "Mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta - Cusco" (031).	1	3,70%
21	Bien	Adquisición de un (01) ascensor camillero con cuarto de maquina con motor eléctrico regulada, compacta, silenciosa, sin engranes, de alta eficiencia energética de imanes permanentes, incluido su acondicionamiento, montaje, configuración, instalación puesto en funcionamiento y pruebas de operatividad.	1	3,70%
22	Bien	Adquisición de camioneta 4x4 equipada para seguridad ciudadana - meta ampliación del servicio de seguridad ciudadana en el distrito de Huarco - Anta - Cusco.	1	3,70%
23	Bien	Adquisición e instalación de ascensor electrónico incluye accesorios con pozo a tierra de 03 paradas 450 kilos 06 personas y programación. para la obra mejoramiento de la prestación del servicio institucional de la Municipalidad Distrital de Huarco Distrito de Huarco-Anta-Cusco (0033).	1	3,70%
24	Bien	Adquisición de transformador trifásico y transformador de medida de tensión y corriente para la obra mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud de Huarco Red de Servicios de Salud Cusco Norte Microred Anta Cusco.	1	3,70%
25	Bien	Adquisición de transformador trifásico y transformador de medida de tensión y corriente para la obra mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud de Huarco Red de Servicios de Salud Cusco Norte Microred Anta Cusco.	1	3,70%
26	Bien	Adquisición de cerámicos porcelanatos y accesorios para la obra mejoramiento de la prestación de los servicios de salud del puesto de salud Huarco Red de Servicios de Salud Cusco Norte Microred Anta Cusco.	1	3,70%
27	Bien	Contratación de suministro de bienes para el programa social del vaso de leche de la Municipalidad Distrital de Huarco.	1	3,70%
<b>Total</b>				100%

Nota: Elaboración propia en base a datos obtenidos de la página oficial del Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado (SE@CE).

#### 4.9 Muestra de la investigación

La muestra de la investigación estará definida por el tipo de muestreo “no probabilístico” método “por conveniencia”, en donde el tamaño de muestra estará conformado por todos los expedientes de contratación del proceso adjudicación simplificada y reportes mensuales de ejecución de gasto público.

#### 4.10 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

- A. Técnica:** Análisis documental, se analizará los documentos físicos, correspondientes al trámite de las contrataciones en las diferentes modalidades que establece la Ley de Contrataciones del Estado en la Municipalidad Distrital de Huaroscondo- Provincia de Anta- Región Cusco, así como también la ejecución del gasto público.
- B. Instrumento:** Ficha de análisis documental, que por medio de este instrumento, se pudo obtener datos de la ejecución del gasto público que ejercen las contrataciones de la Municipalidad en estudio. Para ello, el instrumento se empleó de la siguiente forma: de acuerdo a la escala de Likert se obtuvo alternativas de respuesta o registro como: Muy pobre, pobre, regular, buena y excelente. Se analizó cada documento desde el inicio de un proceso de contratación, para ello se tuvo a la mano el Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, donde establecen las disposiciones de plazos, requisitos y responsabilidades a seguir, mientras que la parte de ejecución del gasto público, se empleó del D.L.1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. Cada indicador que compone las dimensiones se revisaron y señalaron su situación o condición gestionada empleando los valores numéricos determinados en la escala de Likert.

#### **4.11 Procesamiento de datos**

La presente investigación, empleará el programa Excel y SPSS, para la elaboración de tablas estadísticas y grafico de barras.

## CAPÍTULO V

### ANÁLISIS Y RESULTADOS

#### 5.1. Procesamiento, análisis y resultados

##### 5.1.1. Procesamiento

###### A. Presentación

Para determinar la relación entre el proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarocondo, Provincia Anta, Región Cusco, 2023, se empleó una ficha de análisis documental al acervo documentario de contrataciones y presupuesto, formulado por 36 ítems específicos, distribuidos y presentados de la siguiente forma:

**Tabla 6**

*Distribución de los ítems del cuestionario según variables*

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems
V.1 Proceso de adjudicación simplificada	Actuaciones preparatorias	Requerimiento	Pregunta: 1,2.
		Aprobación del expediente	Pregunta: 3,4.
		Designación de comité	Pregunta: 5,6.
		Elaboración y aprobación de bases	Pregunta: 7,8.
	Procedimiento de selección	Convocatoria	Pregunta: 9,10.
		Registro de participantes	Pregunta: 11,12.
		Formulación de consultas y observaciones	Pregunta: 13,14.
		Absolución de consultas y observaciones e integración de bases	Pregunta: 15,16.
		Presentación de propuestas	Pregunta: 17,18.
		Evaluación de propuestas	Pregunta: 19,20.
		Otorgamiento de la buena pro	Pregunta: 21,22.
	Ejecución contractual	Perfeccionamiento del contrato	Pregunta: 23,24.
		Ejecución de prestaciones	Pregunta: 25.
Conformidad		Pregunta: 26,27.	
V.2 Ejecución del gasto público	Certificación	Liquidación de pago	Pregunta: 28.
		Garantía de libre disponibilidad de crédito presupuestario	Pregunta: 29,30.
	Compromiso	Reserva de crédito presupuestario	Pregunta: 31,32.
		Devengado	Reconocimiento de la obligación de pago
Pagado	Extinción de la obligación de reconocimiento	Pregunta: 35,36.	

*Nota:* Elaboración propia.

## B. Baremación y escala de interpretación

Para facilitar la comprensión de los resultados y el análisis de los datos presentados en las tablas y gráficos estadísticos, se empleó la siguiente escala de interpretación:

**Tabla 7**

*Baremación y escala de interpretación*

Interpretación de respuestas	Escala	Interpretación de las variables	
		Proceso de adjudicación simplificada	Ejecución del gasto público
Nunca	1,00 - 1,80	Bajo	Bajo
Casi nunca	1,81 - 2,60	Regularmente bajo	Regularmente bajo
A veces	2,61 - 3,40	Medio	Medio
Casi siempre	3,41 - 4,20	Regularmente alto	Regularmente alto
Siempre	4,21 - 5,00	Alto	Alto

*Nota:* Elaboración propia.

## C. Validez del instrumento

El presente estudio de investigación valida el instrumento utilizado, ya que empleó métodos y técnicas coherentes, capaces de producir resultados que reflejan la realidad. En este contexto, se utilizó la ficha de análisis documental como instrumento, el cual es una herramienta fundamental de la investigación científica.

## D. Confiabilidad del instrumento

Para evaluar la consistencia del análisis documental sobre la relación entre el proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huaroscondo, Provincia Anta, Región Cusco, 2023, se

aplicó el análisis estadístico del Coeficiente Alfa de Cronbach, considerando los siguientes aspectos:

**Tabla 8**

*Valores e interpretación del alfa de Cronbach*

<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>Consistencia interna</b>
$\alpha \geq 0,9$	Excelente
$0,8 \leq \alpha < 0,9$	Buena
$0,7 \leq \alpha < 0,8$	Aceptable
$0,6 \leq \alpha < 0,7$	Cuestionable
$0,5 \leq \alpha < 0,6$	Pobre
$\alpha < 0,5$	Inaceptable

*Nota:* Elaboración propia en base a

Para medir el Coeficiente de Alfa de Cronbach, se empleó el software Excel y SPSS, los resultados obtenidos muestran que:

**Tabla 9**

*Confiabilidad*

	<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>Numero de ítems</b>
<b>Proceso de adjudicación simplificada</b>	0.837	28
<b>Ejecución del gasto público</b>	0.821	08

*Nota:* Elaboración propia.

Después de aplicar la fórmula del “Alfa de Cronbach” para determinar la confiabilidad del instrumento, observamos que se obtuvo un valor de 0.837 para la variable de proceso de adjudicación simplificada y 0.821 para la ejecución del gasto público, lo que demuestra que el instrumento fue confiable para la recopilación de datos.

### 5.1.2. Análisis

#### 5.1.2.1. Caracterización de la Municipalidad Distrital de Huarcocondo

**A. Razón social:** Municipalidad Distrital de Huarcocondo

**B. Ubicación:** Plaza de armas s/n, Distrito de Huarocondo, Provincia Anta, Región Cusco.

**C. Funciones generales.**

- Tiene la capacidad de emitir normas y ordenanzas distritales que regulan el orden público, el uso de bienes públicos, la convivencia y otras actividades dentro del distrito.
- Promover actividades económicas y el comercio en el distrito, gestionando mercados locales, ferias y apoyando a emprendedores locales.
- Otorgar licencias de funcionamiento para negocios y establecimientos comerciales, así como permisos para la construcción y obras en el distrito.

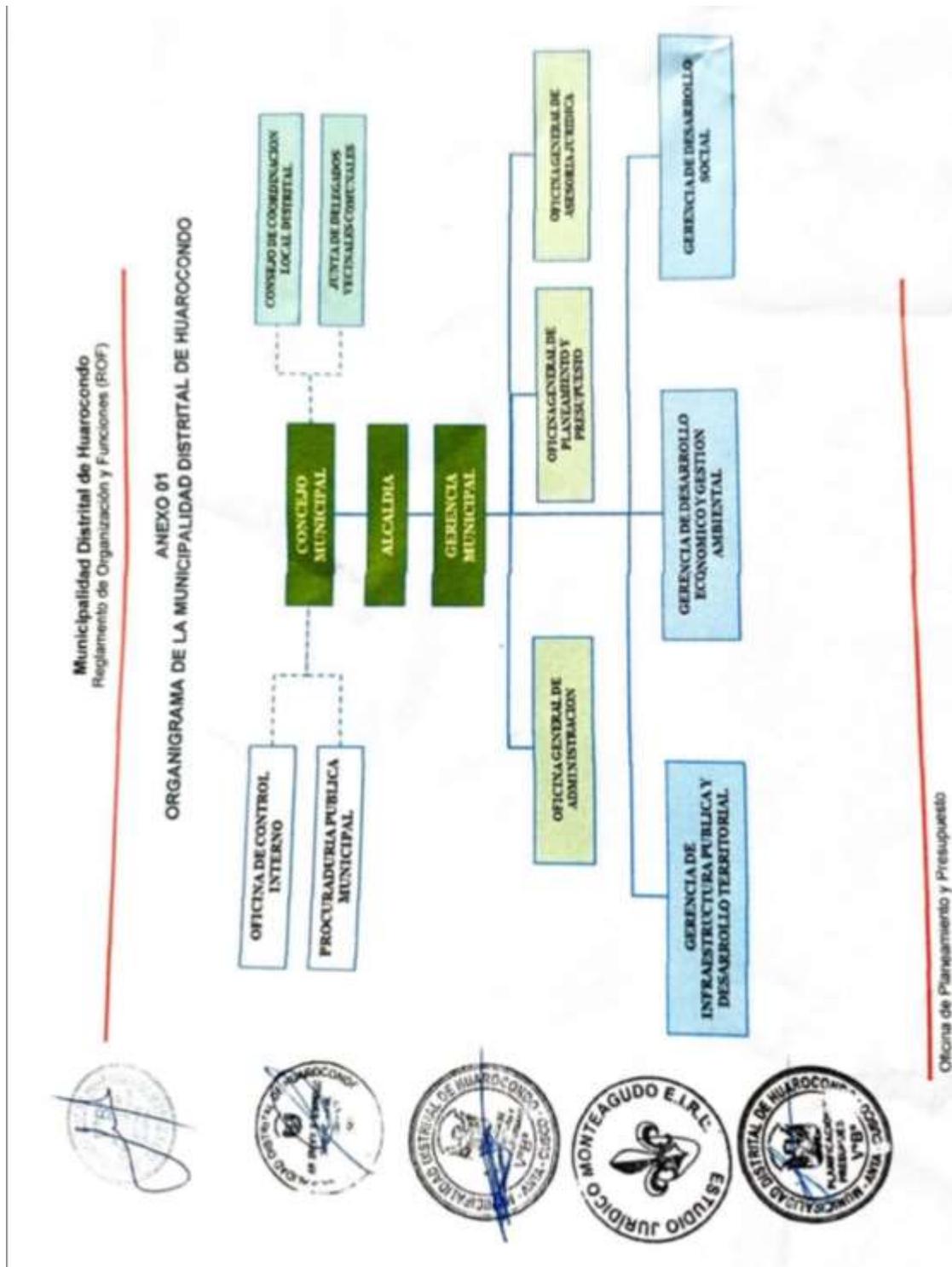
Dentro de las funciones de fiscalización:

- Controlar y verificar el pago de tributos municipales, tales como los arbitrios, el impuesto predial y otros gravámenes locales
- Es responsable de gestionar y proveer servicios básicos como la limpieza pública, el mantenimiento de parques, jardines, plazas y otros espacios públicos.
- Colaborar en la gestión de establecimientos de salud y centros educativos del distrito, y promueven campañas de salud pública, prevención de enfermedades y educación local.
- Promover la participación de los ciudadanos en las decisiones del distrito, a través de los cabildos abiertos y otras instancias de consulta y diálogo.

**D. Organización**

**Figura 4**

*Organigrama de la Municipalidad Distrital de Huarcocondo*



*Nota:* Figura obtenida de los documentos administrativos de la municipalidad.

## 5.1.2.2. Diagnóstico

### A. Acervo documentario

- a) **Presupuesto asignado 2023:** De acuerdo a consulta amigable del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), la Municipalidad Distrital respecto al Presupuesto Inicial de Apertura (PIA) tuvo S/. 9,209,336.00 y el Presupuesto Institucional Modificado obtuvo S/. 18,973,794.00 en el periodo Fiscal 2023.

Figura 5

Presupuesto asignado a la Municipalidad Distrital de Huarocondo por parte del MEF-2023

Transparencia Económica

Consulta Amigable (Mensual)  
Consulta de Ejecución del Gasto

Fecha del MEF: Portal de Transparencia Económica

periodo: 17 de octubre del 2023

Reservar Descargas

Reiniciar Filtros

Año: 2023 | Activadores/Proyectos

¿Quién gastó? | ¿En qué se gastó? | ¿Con qué se financian los gastos? | ¿Cómo se estructura el gasto? | ¿Dónde se gastó? | ¿Cuándo se hizo el gasto?

Categoría Presupuestal | Producto/Proyecto | Fuente | Rubro | Gestión | Departamento | Trimestre | Mes

Municipalidad	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Atendido en Compromiso Mensual	Ejecución	Devengado	Cumplido	Porcentaje
TOTAL	214,730,374,082	219,346,702,488	229,745,463,380	228,515,170,276	228,816,843,107	223,068,945,349	222,759,915,067		89.2
Resto de Gobierno M. GOBIERNO LOCALS	20,736,096,706	40,738,140,022	44,726,001,979	40,134,027,182	38,228,471,888	38,119,028,204	38,073,136,622		72.6
Gov.Loc.Marcos M. MUNICIPALIDADES	39,736,996,739	49,714,718,816	44,703,743,964	40,172,645,479	38,244,302,458	36,107,154,319	36,080,945,060		72.6
Departamento DE CUSCO	3,355,122,885	8,936,223,627	8,383,813,048	8,085,554,529	4,868,878,761	4,698,108,588	4,832,237,084		76.5
Provincia 003-0036	150,964,233	211,004,244	197,032,471	190,560,910	192,937,836	164,532,646	164,169,529		76.0
Municipalidad	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Atendido en Compromiso Mensual	Ejecución	Devengado	Cumplido	Porcentaje
<input type="checkbox"/> 08001-30000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYTA	43,112,089	54,996,218	63,338,383	61,233,626	51,530,150	50,814,775	50,804,749		83.1
<input type="checkbox"/> 08002-30000 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ANCAHUAS	31,475,242	36,872,632	54,862,598	53,360,198	33,011,218	33,008,088	32,989,269		56.6
<input type="checkbox"/> 08003-30001 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CACHIBAYO	3,593,799	4,354,600	3,801,001	3,789,070	3,867,861	3,592,449	3,635,389		82.5
<input type="checkbox"/> 08004-30002 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHINCHAYPUJIO	18,565,733	28,859,747	27,388,984	25,989,095	28,969,038	24,419,707	24,419,084		84.6
<input checked="" type="checkbox"/> 08005-30003 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUAROCONDO	9,209,336	18,873,794	13,903,300	11,210,588	11,318,888	11,311,388	11,311,388		100.0
<input type="checkbox"/> 08006-30004 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LAMAYBISI	13,681,988	19,296,762	17,339,000	17,283,176	18,756,342	18,756,343	18,755,257		86.6
<input type="checkbox"/> 08007-30005 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MOLLEPATA	6,230,028	11,431,574	10,707,598	10,190,529	10,157,846	9,878,708	9,930,173		83.6
<input type="checkbox"/> 08008-30006 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUCYURA	8,311,230	8,777,419	8,083,781	8,082,188	7,808,718	7,806,600	7,862,922		83.6
<input type="checkbox"/> 08009-30007 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ZURITE	6,047,488	8,340,492	7,751,608	7,496,781	7,370,606	7,167,652	7,160,581		85.9

Nota: Figura obtenida de la plataforma digital de consulta amigable del MEF.

### b) Reportes



siguientes dimensiones: Actuaciones preparatorias, procedimiento de selección y ejecución contractual.

*a.1) Resultados de la dimensión actuaciones preparatorias*

**Tabla 10**

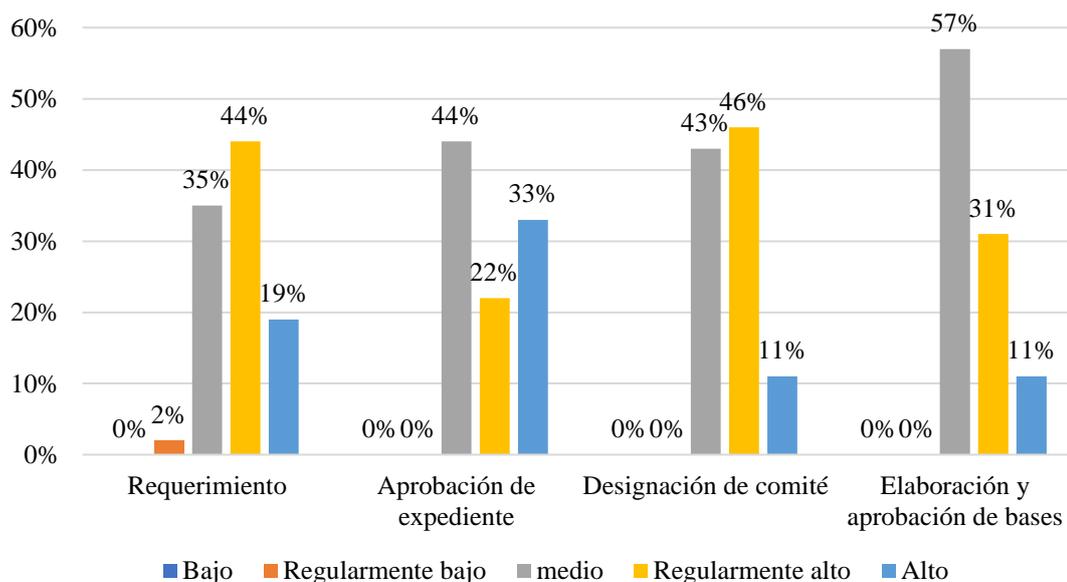
*Dimensión actuaciones preparatorias*

Indicador	Bajo		Regularmente bajo		Medio		Regularmente alto		Alto		Total
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	
<b>Requerimiento</b>	0	0%	0,5	2%	10	35%	12	44%	5	19%	27
<b>Aprobación de expediente</b>	0	0%	0	0%	12	44%	6	22%	9	33%	27
<b>Designación de comité</b>	0	0%	0	0%	12	43%	13	46%	3	11%	27
<b>Elaboración y aprobación de bases</b>	0	0%	0	0%	16	57%	9	31%	3	11%	27

*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

**Figura 7**

*Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión actuaciones preparatorias*



*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

## **Interpretación y análisis**

De acuerdo a los resultados obtenidos de la dimensión actuaciones preparatorias, observamos lo siguiente: En cuanto al indicador requerimiento de acuerdo a los documentos analizados muestran que el 44% se encuentran en un nivel regularmente alto, y el 2% muestran que se encuentra en un nivel regularmente bajo. Por otro, lado respecto al indicador aprobación de expediente, el 44% de los documentos evaluados evidencian que se encuentra que un nivel medio y el 22% un nivel regularmente alto. De la misma forma, en cuanto al indicador designación de comité apreciamos un 46% en un nivel regularmente alto y un 11% en un nivel alto. Finalmente, respecto al indicador elaboración y aprobación de expediente, se muestra un 57% en un nivel medio y 11% en un nivel alto.

En ese sentido observamos, que gran parte de los documentos analizados muestran ciertas dificultades en la gestión de las contrataciones por parte de los servidores encargados de estos procedimientos. Vale decir, existen deficiencias y dificultades en el cumplimiento de los plazos establecidos, calidad de redacción, revisión de documentos y contrastación de requisitos. Estas dificultades, evidencian que la problemática se encuentra efectivamente en la gestión de las contrataciones, ósea, en el personal que labora y gestiona las contrataciones, ya sea área usuaria, órgano encargado de las contrataciones, oficinas presupuestales y otras áreas administrativas involucradas.

## a.2) Resultados de la dimensión procedimiento de selección

**Tabla 11**

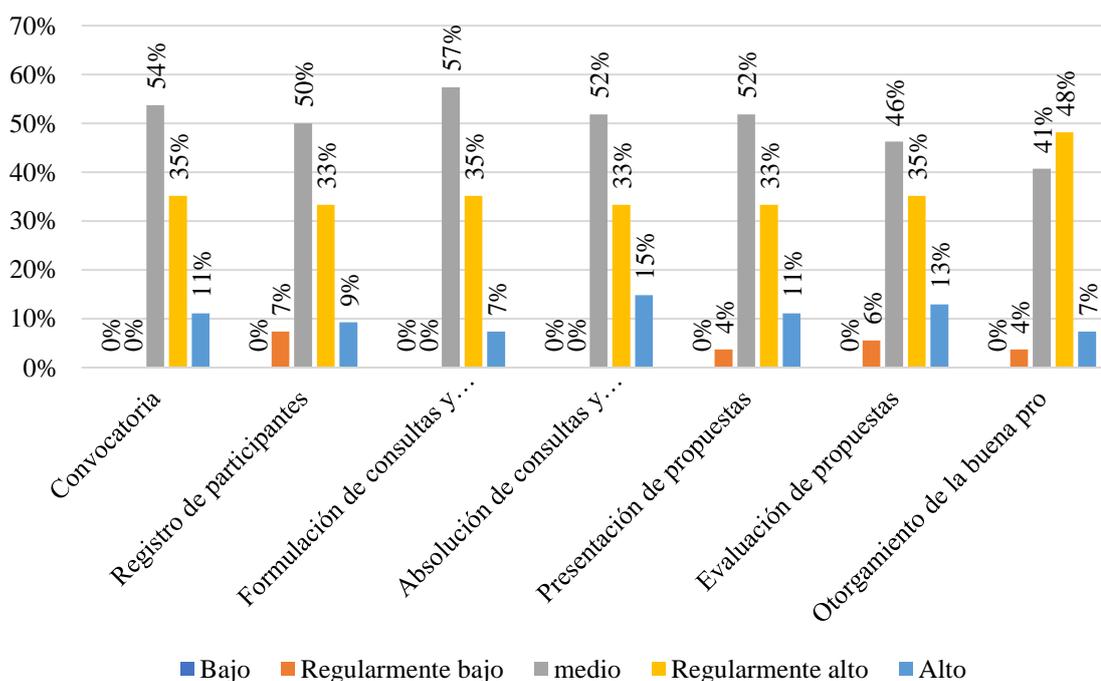
*Dimensión procedimiento de selección*

Indicador	Bajo		Regularmente bajo		Medio		Regularmente alto		Alto		Total
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	
Convocatoria	0	0%	0	0%	14,5	54%	9,5	35%	3	11%	27
Registro de participantes	0	0%	2	7%	13,5	50%	9	33%	2,5	9%	27
Formulación de consultas y observaciones	0	0%	0	0%	16,5	57%	9,5	35%	2	7%	27
Absolución de consultas y observaciones e integración de bases	0	0%	0	0%	14	52%	9	33%	4	15%	27
Presentación de propuestas	0	0%	1	4%	14	52%	9	33%	3	11%	27
Evaluación de las propuestas	0	0%	1,5	6%	12,5	46%	9,5	35%	3,5	13%	27
Otorgamiento de la buena pro	0	0%	1	4%	11	41%	13	48%	2	7%	27

*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

**Figura 8**

*Resultados presentado en gráfico de barras dimensión procedimiento de selección*



*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

## **Interpretación y análisis**

De acuerdo a los resultados obtenidos de la dimensión procedimiento de selección, observamos lo siguiente: En cuanto al indicador convocatoria de acuerdo a los documentos evaluados evidencian que el 54% se encuentran en un nivel medio, y el 11% muestran que se encuentra en un nivel alto. Por otro, lado, respecto al indicador registro de participantes, el 50% evidencian que se encuentra que un nivel medio y el 7% en un nivel regularmente bajo. En cuanto al indicador formulación de consultas y observaciones se evidencia que 57% se encuentra en un nivel medio y el 7% en un nivel alto. Respecto, al indicador absolución de consultas y observaciones, se muestra un 52% se encuentra en un nivel medio y el 15% en un nivel alto. Sobre el indicador presentación de propuestas observamos que el 52% se encuentra en un nivel medio y el 4% en un nivel regularmente bajo. En cuanto al indicador evaluación de propuestas el 46% indican que se encuentran en un nivel medio y el 6% en un nivel regularmente bajo. Finalmente, respecto al indicador otorgamiento de la buena pro, el 48% indica que se encuentra en un nivel regularmente alto y el 4% en un nivel regularmente bajo.

Así, se confirma que una parte significativa de los documentos analizados revela dificultades en la gestión de las contrataciones por parte de los servidores responsables de estos procesos. En concreto, se observan deficiencias en el cumplimiento de los plazos establecidos, en la calidad de la redacción, en la revisión de documentos y en la verificación de los requisitos. Estas dificultades ponen de manifiesto que el problema radica efectivamente en la gestión de las contrataciones, es decir, en el personal que trabaja y administra estos procesos, ya sea en el área usuaria, el órgano encargado de las contrataciones, las oficinas presupuestales u otras áreas

administrativas involucradas en esta fase del proceso de contrataciones para adquirir bienes, servicios, obras y consultoría de obras.

### a.3) Resultados de la dimensión ejecución contractual

**Tabla 12**

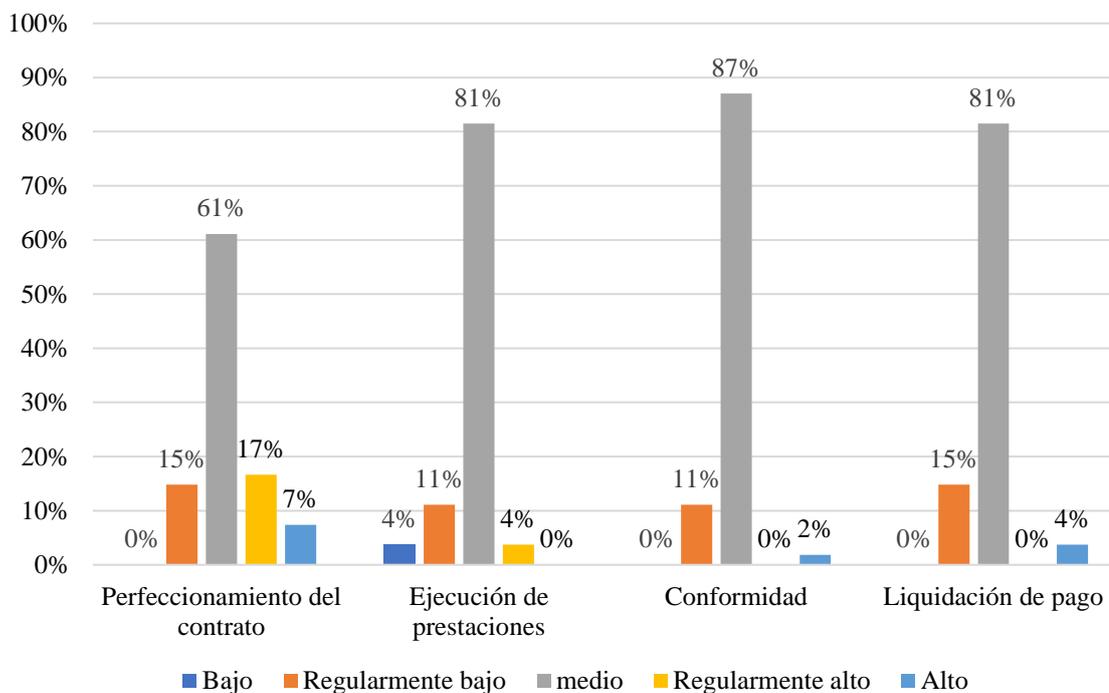
*Dimensión ejecución contractual*

Indicador	Bajo		Regularmente bajo		Medio		Regularmente alto		Alto		Total
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	
<b>Perfeccionamiento del contrato</b>	0	0%	4	15%	16,5	61%	4,5	17%	2	7%	27
<b>Ejecución de prestaciones</b>	1	4%	3	11%	22	81%	1	4%	0	0%	27
<b>Conformidad</b>	0	0%	3	11%	23,5	87%	0	0%	0,5	2%	27
<b>Liquidación de pago</b>	0	0%	4	15%	22	81%	0	0%	1	4%	27

*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

**Figura 9**

*Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión ejecución contractual*



*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

## **Interpretación y análisis**

De acuerdo a los resultados obtenidos de la dimensión ejecución contractual, observamos lo siguiente: En cuanto al indicador perfeccionamiento del contrato de acuerdo a los documentos evaluados evidencian que el 61% se encuentran en un nivel medio y el 7% muestran que se encuentra en un nivel alto. Por otro, lado, respecto al indicador ejecución de prestaciones, el 81% evidencian que se encuentra que un nivel medio y el 4% en un nivel bajo. En cuanto al indicador conformidad se evidencia que 87% se encuentra en un nivel medio y el 2% en un nivel alto. Respecto, al indicador liquidación de pago, se muestra un 81% se encuentra en un nivel medio y el 4% en un nivel alto.

Así, se confirma que una parte significativa de los documentos analizados muestra problemas en la gestión de las contrataciones por parte de los servidores responsables de estos procesos. En particular, se identifican deficiencias en el cumplimiento de los plazos establecidos, en la calidad de la elaboración y revisión de documentos, en la verificación de los requisitos, y de manera crítica, en la revisión y elaboración del informe de conformidad y en el pago al contratista. Se han registrado casos de pagos realizados fuera del plazo establecido por el reglamento de la Ley de Contrataciones. Estas dificultades indican que el problema radica claramente en la gestión de las contrataciones, específicamente en el área usuaria, la Oficina de Presupuesto y la Oficina de Tesorería, que en la mayoría de los casos no cumplen adecuadamente con sus funciones.

#### a.4) Promedio general de las dimensiones de la variable proceso de adjudicación simplificada

**Tabla 13**

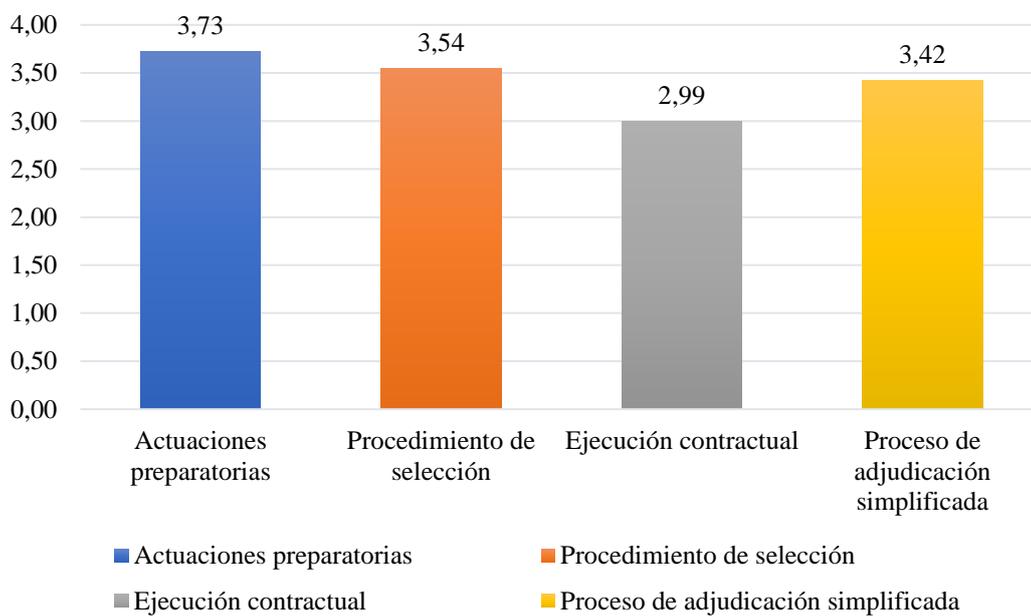
*Promedio de calificación de las dimensiones*

<b>Dimensiones</b>	<b>Promedio</b>	<b>Interpretación</b>
Actuaciones preparatorias	3,73	Regularmente alto
Procedimiento de selección	3,54	Regularmente alto
Ejecución contractual	2,99	Medio
<b>Proceso de adjudicación simplificada</b>	<b>3,42</b>	<b>Regularmente alto</b>

*Nota:* Elaboración propia en base a resultados obtenidos.

**Figura 10**

*Resultados presentado en gráfico de barras del promedio de las dimensiones de la variable proceso de adjudicación simplificada*



*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

#### **Interpretación y análisis**

En la figura 7 observamos que la dimensión Actuaciones preparatorias obtuvo un promedio de 3.73 lo cual le califica que se encuentra en un nivel regularmente alto.

Por otro lado, la dimensión procedimiento de selección obtuvo un promedio de 3,54 evidenciando que se encuentra en un nivel regularmente alto. Así también, la dimensión ejecución contractual obtuvo un promedio de 2,99 que lo califica en un nivel medio. En consecuencia, podemos observar que la variable proceso de adjudicación simplificada obtuvo un promedio de 3,42 ubicándolo en un nivel regularmente alto.

## b) Resultados de la variable ejecución del gasto público

### b.1) Resultados de la dimensión certificación

**Tabla 14**

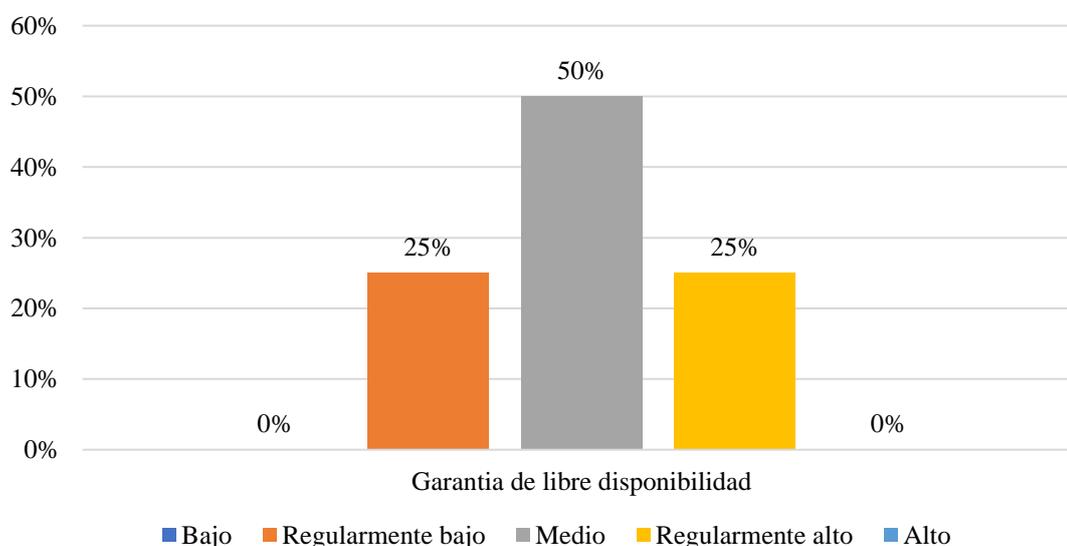
*Dimensión certificación*

Indicador	Bajo		Regularmente bajo		Medio		Regularmente alto		Alto		Total <i>f</i>
	<i>F</i>	%	<i>F</i>	%	<i>f</i>	%	<i>F</i>	%	<i>f</i>	%	
<b>Garantía de libre disponibilidad</b>	0	0%	1	25%	2	50%	1	25%	0	0%	4

*Nota:* Elaboración propia en base a resultados obtenidos.

**Figura 11**

*Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión certificación*



*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

## Interpretación y análisis

De acuerdo a los resultados alcanzados de la dimensión certificación, observamos lo siguiente: En cuanto único indicador garantía de libre disponibilidad, de acuerdo a los documentos evaluados manifiestan que el 50% se encuentran en un nivel medio, el 25% muestran que se encuentra en un nivel regularmente bajo y finalmente el 25% indica que se encuentra regularmente alto.

En esta situación, se confirma que una parte considerable de los documentos analizados revela problemas en la gestión de la garantía presupuestal para la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría de obras, por parte de los servidores responsables de estos procesos. En particular, se han identificado deficiencias en el cumplimiento de los plazos establecidos, en la efectividad, en la revisión de documentos y en la verificación de los requisitos. Se han registrado casos en los que la certificación se tramitó fuera del plazo establecido, así como situaciones en las que no había disponibilidad presupuestal, lo que provocó retrasos en el proceso de trámite y afectó otras metas presupuestales. Estos problemas generaron demoras significativas en la obtención de las certificaciones necesarias.

### *b.1) Resultados de la dimensión compromiso*

**Tabla 15**

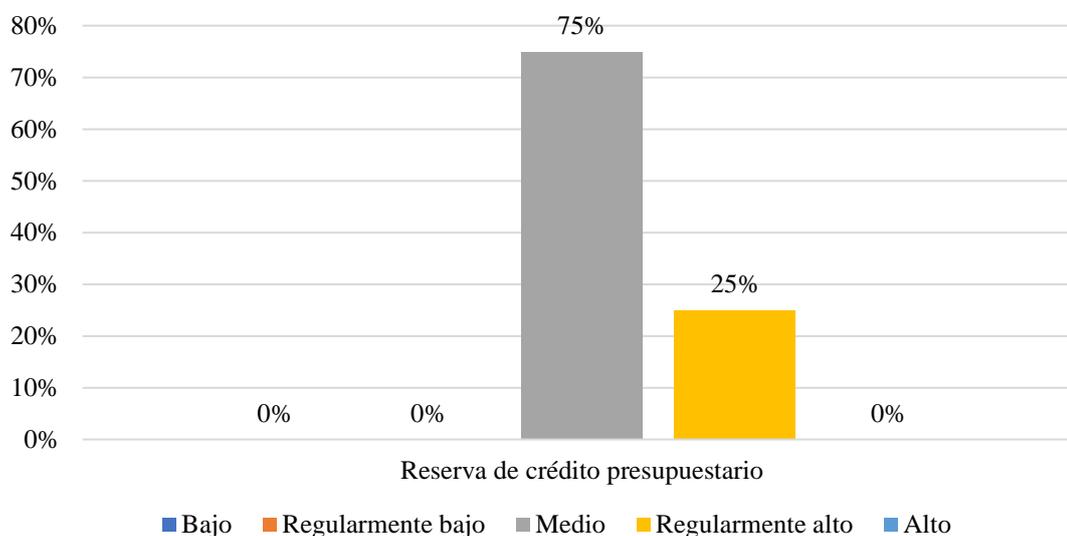
*Dimensión compromiso*

Indicador	Bajo		Regularmente bajo		Medio		Regularmente alto		Alto		Total <i>f</i>
	<i>F</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	
<b>Reserva de crédito presupuestario</b>	0	0%	0	0%	3	75%	1	25%	0	0%	4

*Nota:* Elaboración propia en base a resultados obtenidos.

## Figura 12

Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión compromiso



*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

## Interpretación y análisis

De acuerdo a los resultados logrados de la dimensión compromiso, observamos lo siguiente: En cuanto único indicador reserva de crédito presupuestario, de acuerdo a los documentos analizados manifiestan que el 75% se encuentran en un nivel medio y el 25% muestran que se encuentra en un nivel regularmente alto.

En este contexto, se ha corroborado que una parte significativa de los documentos analizados muestra problemas en la reserva de crédito presupuestario para la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría de obras, por parte de los servidores responsables de estos procesos. Para ello, se han identificado deficiencias específicas en el cumplimiento de los plazos establecidos, a generación correcta, en la revisión de documentos y en la verificación de los requisitos. Se registraron casos en los que el compromiso fue tramitado fuera del plazo estipulado, además de situaciones en

las que no había disponibilidad presupuestal, lo que resultó en retrasos en el proceso de trámite y en la afectación de otras metas presupuestales. Estas fallas generaron demoras importantes en la obtención de los compromisos, anuales y mensuales.

## b.2) Resultados de la dimensión devengado

**Tabla 16**

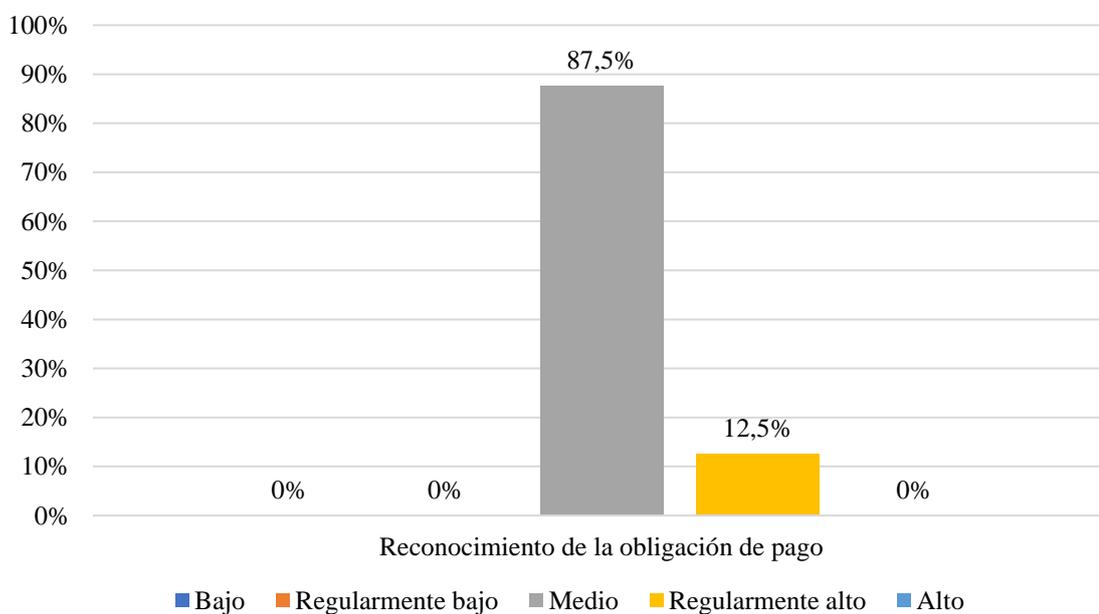
*Dimensión devengado*

Indicador	Bajo		Regularmente bajo		Medio		Regularmente alto		Alto		Total <i>f</i>
	<i>F</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	
<b>Reconocimiento de la obligación de pago</b>	0	0%	0	0%	3,5	87,5%	0,5	12,5%	0	0%	4

*Nota:* Elaboración propia en base a resultados obtenidos.

**Figura 13**

*Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión devengado*



*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

## Interpretación y análisis

En función a los resultados logrados de la dimensión devengado, observamos lo siguiente: En cuanto único indicador reconocimiento de la obligación de pago, de acuerdo a los documentos analizados manifiestan que el 87,5% se encuentran en un nivel medio y el 12,5% muestran que se encuentra en un nivel regularmente alto.

En este contexto, se ha corroborado que una parte significativa de los documentos analizados muestran problemas en reconocimiento de la obligación de pago para la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría de obras, por parte de los servidores responsables de estos procesos. Para ello, se han identificado problemas específicos en el cumplimiento de los plazos establecidos, a generación correcta, en la revisión de documentos y en la verificación de los requisitos y exclusivamente el no cumplimiento del logro de porcentajes planificados para la adecuada ejecución presupuestal. Se registraron casos en los que el devengado fue tramitado fuera del plazo estipulado, además de situaciones en las que no había aprobación del compromiso para su correcto devengado de los expedientes de contratación. Estas fallas generaron demoras importantes en la obtención de los devengados planificados por las áreas usuarias de las unidades ejecutoras de inversiones.

### b.3) Resultados de la dimensión pagado

**Tabla 17**

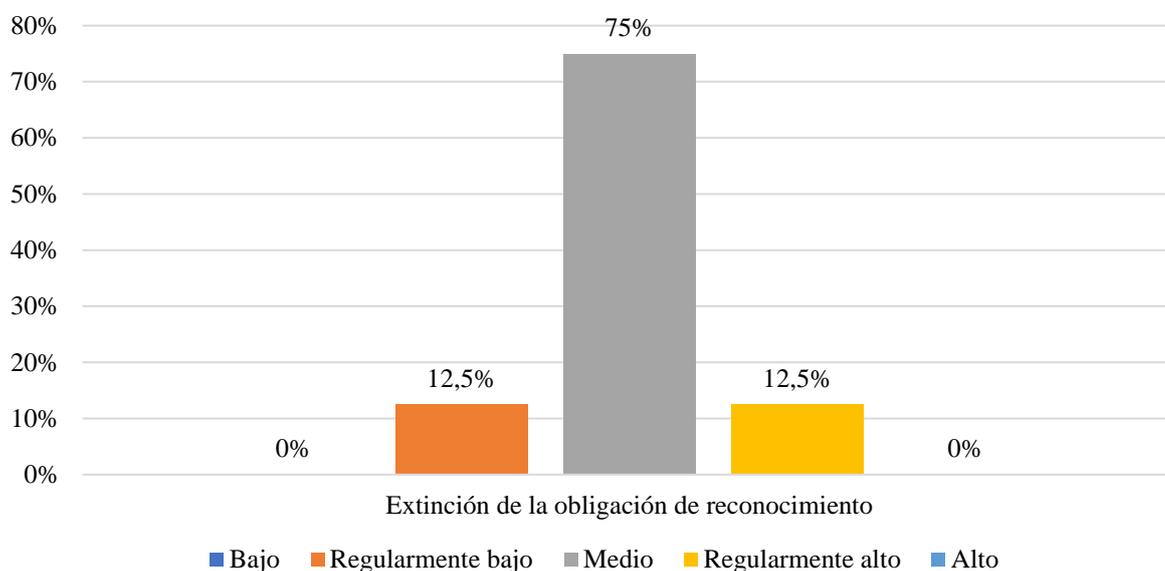
*Dimensión pagado*

Indicador	Bajo		Regularmente bajo		Medio		Regularmente alto		Alto		Total
	<i>F</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	
<b>Extinción de la obligación de reconocimiento</b>	0	0%	0,5	12,5%	3	75%	0,5	12,5%	0	0%	4

*Nota:* Elaboración propia en base a resultados obtenidos.

**Figura 14**

Resultados presentado en gráfico de barras de la dimensión pagado



*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

### Interpretación y análisis

De acuerdo a los resultados alcanzados de la dimensión pagado, observamos lo siguiente: En cuanto único indicador extinción de la obligación de reconocimiento de pago, de acuerdo a los documentos analizados manifestaron que el 75% se encuentran en un nivel medio, el 12,5% muestran que se encuentra en un nivel regularmente bajo y finalmente el otro 12,5% indican que se encuentra en un nivel regularmente alto.

En este contexto, se ha confirmado que una parte considerable de los documentos analizados revela problemas en la extinción de la obligación de reconocimiento de pago para la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría de obras, por parte de los servidores responsables de estos procesos. Se han identificado problemas específicos en la correcta generación, revisión de documentos, verificación de requisitos, y, de manera particular, en el cumplimiento tardío de los

pagos a los contratistas. Cabe destacar que la Ley de Contrataciones establece un plazo de 15 días calendario para efectuar el pago a un contratista. No obstante, en muchos casos, esta entidad realizó los pagos fuera del plazo estipulado.

#### **b.4) Promedio general de las dimensiones de la variable ejecución del gasto público**

**Tabla 18**

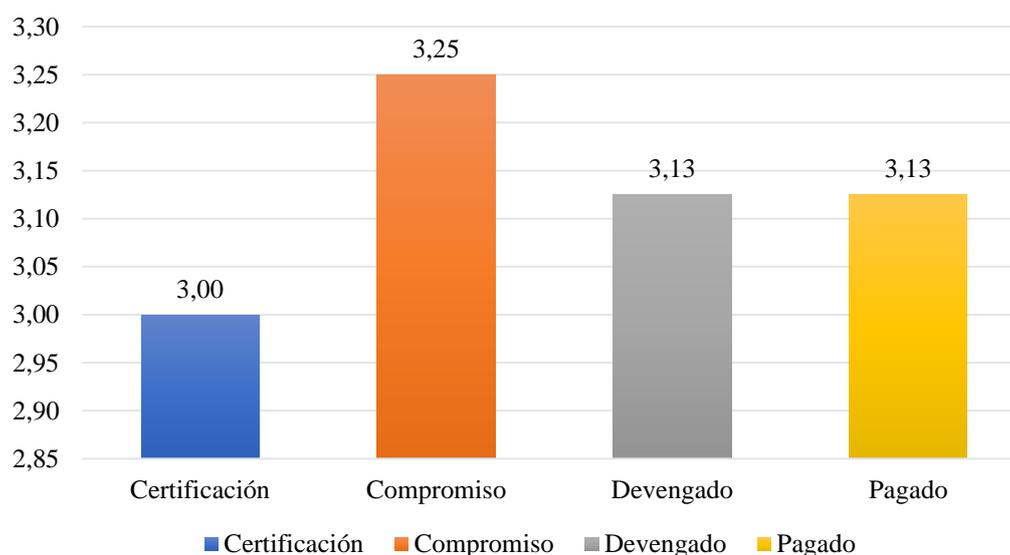
*Promedio de calificación de las dimensiones*

<b>Dimensiones</b>	<b>Promedio</b>	<b>Interpretación</b>
Certificación	3,00	Medio
Compromiso	3,25	Medio
Devengado	3,13	Medio
Pagado	3,13	Medio
<b>Ejecución del gasto público</b>	<b>3,13</b>	<b>Medio</b>

*Nota:* Elaboración propia en base a resultados obtenidos.

**Figura 15**

*Resultados presentado en gráfico de barras del promedio de las dimensiones de la variable ejecución del gasto público*



*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos.

## Interpretación y análisis

En la figura 12 observamos que la dimensión certificación obtuvo un promedio de 3.00 lo cual le califica que se encuentra en un nivel medio. Por otro lado, la dimensión compromiso obtuvo un promedio de 3,25 evidenciando que se encuentra en un nivel medio. Así también, la dimensión devengado obtuvo un promedio de 3,13 que lo califica en un nivel medio. Finalmente, la dimensión pagado obtuvo un promedio de 3,13 que lo califica en un nivel medio. En consecuencia, podemos observar que la variable ejecución del gasto público obtuvo un promedio de 3,13 ubicándolo en un nivel medio.

### C. Resultados inferenciales

El objetivo de esta parte, es determinar la relación entre el proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo, Provincia Anta, Región Cusco, 2023. Para ello, previamente se determinó si existe la distribución normal o no normal de los datos de las variables de estudio y posteriormente se utilizaron estadígrafos no paramétricos, como la correlación Chi cuadrado.

#### Tabla 19

*Determinación del estadístico empleado*

<b>Estadístico Kolmogorov</b>	<b>Estadístico Shapiro</b>
Si el tamaño de muestra es igual o mayor a 50	Si el tamaño de muestra es igual o menor a 50

*Nota:* Elaboración en base a Hernández Sampierí et al. (2014).

En ese sentido, el tamaño de la muestra en esta investigación estuvo conformada por 27 expedientes de contratación (procesos de adjudicación

simplificada, anexada con 4 fuentes de información sobre ejecución del gasto público).

Por otro lado, el nivel de significancia:

### Tabla 20

*Valores de confianza y significancia*

<b>Confianza o aceptación</b>	95%
<b>Significancia (alfa)</b>	5%

*Nota:* Elaboración en base a Hernández Sampierí et al. (2014).

Por consiguiente obtuvimos los siguientes resultados

### Tabla 21

*Prueba de normalidad*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	Grado de libertad	Significancia
Actuaciones preparatoria	0.953	27	0.025
Procedimiento de selección	0.948	27	0.012
Ejecución contractual	0.923	27	0.015
Variable proceso de adjudicación simplificada	0.955	27	0.007
Variable ejecución del gasto público	0.933	27	0.008

*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos de SPSS.

Al analizar la Tabla 21, se decidió utilizar la prueba de Shapiro-Wilk, dado que la muestra del estudio estuvo conformada por 27 expedientes de contratación (procesos de adjudicación simplificada, anexada con 4 fuentes de información sobre ejecución del gasto público). Asimismo, podemos observar en concreto que la variable procesos de adjudicación simplificada presentó un nivel de significancia ( $0.007 < 0.05$ ) y ejecución del gasto público ( $0.008 < 0.05$ ), para ello, siguiendo la regla de decisión, se rechazan la  $H_0$  y se acepta la  $H_a$ . Por lo tanto, se concluye que los datos del estudio siguen una distribución normal y se empleó prueba la paramétrica (Chi cuadrado).

## 5.2. Contrastación de la hipótesis

### A. Actuaciones preparatorias y ejecución del gasto público

**Objetivo específico 1:** Determinar si existe relación entre las actuaciones preparatorias de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarucondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

Luego de aplicar el tes de correlación de pruebas no paramétricas, se tuvo los siguientes resultados:

**Tabla 22**

*Resultados de actuaciones preparatorias y ejecución del gasto público*

		Valor	df	Significación Asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	de	19,196 <sup>a</sup>	2	,000
Razón de verosimilitud	de	19,268	2	,000
Asociación lineal por lineal		,093	1	,760
N de casos validos		1702		

*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos de SPSS.

Planteo de hipótesis:

- **H<sub>0</sub>:** No existe relación entre las actuaciones preparatorias de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarucondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.
- **H<sub>a</sub>:** Existe relación entre las actuaciones preparatorias de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarucondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

Decisión estadística:

Dado que el valor p es menor que el nivel usual de significación de 0,05 se confirma la decisión previa. Se rechaza la hipótesis nula  $H_0$  y se acepta la hipótesis alterna  $H_a$ , indicando que existe relación entre las actuaciones preparatorias de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

### B. Procedimiento de selección y ejecución del gasto público

**Objetivo específico 2:** Determinar si existe relación entre el procedimiento de selección de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

Luego de aplicar el tes de correlación de pruebas no paramétricas, se tuvo los siguientes resultados:

**Tabla 23**

*Resultados de procedimiento de selección y ejecución del gasto público*

		Valor	df	Significación Asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado Pearson	de	19,187 <sup>a</sup>	2	,001
Razón verosimilitud	de	19,255	2	,001
Asociación lineal por lineal		,091	1	,580
N de casos validos		1702		

*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos de SPSS.

Planteo de hipótesis:

- **H<sub>0</sub>:** No existe relación entre el procedimiento de selección de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

- **H<sub>a</sub>**: Existe relación entre el procedimiento de selección de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

Decisión estadística:

Dado que el valor p es menor que el nivel usual de significación de 0,05 se confirma la decisión previa. Se rechaza la hipótesis nula **H<sub>0</sub>** y se acepta la hipótesis alterna **H<sub>a</sub>**, indicando que existe relación entre el procedimiento de selección de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

### C. Ejecución contractual y ejecución del gasto público

**Objetivo específico 3:** Determinar si existe relación entre la ejecución contractual de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

Luego de aplicar el tes de correlación de pruebas no paramétricas, se tuvo los siguientes resultados:

**Tabla 24**

*Resultados de ejecución contractual y ejecución del gasto público*

		Valor	df	Significación Asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	de	19, 193 <sup>a</sup>	2	,001
Razón de verosimilitud	de	19,259	2	,001
Asociación lineal por lineal		,095	1	,578
N de casos validos		1701		

*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos de SPSS.

Planteo de hipótesis:

- **H<sub>0</sub>**: No existe relación entre la ejecución contractual de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.
- **H<sub>a</sub>**: Existe relación entre la ejecución contractual de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

Decisión estadística:

Dado que el valor  $p$  es menor que el nivel usual de significación de 0,05 se confirma la decisión previa. Se rechaza la hipótesis nula **H<sub>0</sub>** y se acepta la hipótesis alterna **H<sub>a</sub>**, indicando que existe relación entre la ejecución contractual de los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

#### **D. Proceso de adjudicación simplificada y ejecución del gasto presupuestal**

**Objetivo:** Determinar si existe relación entre los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

Luego de aplicar el tes de correlación de prueba paramétrica, se tuvo los siguientes resultados:

**Tabla 25**

*Resultados del proceso de adjudicación simplificada y ejecución del gasto público*

		<b>Valor</b>	<b>df</b>	<b>Significación Asintótica (bilateral)</b>
Chi-cuadrado Pearson	de	19,198 <sup>a</sup>	2	,000
Razón verosimilitud	de	19,258	2	,000
Asociación lineal por lineal		,096	1	,579
N de casos validos		1700		

*Nota:* Elaboración propia en base a los resultados obtenidos de SPSS.

Planteo de hipótesis:

- **H<sub>0</sub>**: No existe relación entre los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarucondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.
- **H<sub>a</sub>**: Existe relación entre los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarucondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

Decisión estadística:

Dado que el valor p es menor que el nivel usual de significación de 0,05 se confirma la decisión previa. Se rechaza la hipótesis nula **H<sub>0</sub>** y se acepta la hipótesis alterna **H<sub>a</sub>**, indicando que existe relación entre los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarucondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

### 5.3. **Discusión de resultados**

Los resultados obtenidos en este estudio muestran una convergencia y divergencia sustanciales con respecto a la literatura existente sobre el procedimiento de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo, 2023. En función con investigaciones anteriores como es el caso de Ormachea Almaraz (2023), que tuvo como objetivo central determinar la relación entre las dos variables de estudio en la Municipalidad de Acos, en el que concluyó que: Existe una relación significativa entre la contratación de bienes y servicios y la ejecución del gasto público. En ese sentido, nuestros hallazgos confirman que un adecuado desarrollo y gestión de las contrataciones o específicamente el procedimiento de adjudicación simplificada determina una óptima ejecución del gasto público. Vale decir, estas dos variables se encuentran netamente ligadas.

Sin embargo, en función con la investigación desarrollada por Acevedo Vargas y Quispe Guerrero (2022), cuyo objetivo principal fue determinar conocer la relación que existe entre las dos variables de estudio de la Municipalidad Provincial de Angaraes, estos investigadores concluyeron que: Las contrataciones públicas y la ejecución del gasto público en esta entidad tiene una relación positiva moderada. En ese sentido, nuestros hallazgos confirman que existe relación entre dos las variables.

Para ello, conocer la labor y desempeño de los servidores de esta municipalidad que es de suma importancia en la gestión de contrataciones y la ejecución del gasto presupuestal ya que radica en su capacidad para garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente, transparente y alineada con los

objetivos institucionales, lo cual es esencial para el desarrollo y el bienestar de la sociedad.

Estas comparaciones críticas subrayan la importancia de contextualizar los hallazgos dentro del panorama más amplio de la investigación existente. Si bien nuestros resultados corroboran varios estudios actuales, también plantean nuevas preguntas sobre el cambio constante de la normatividad sobre contrataciones y ejecución del gasto público, indicando la necesidad de estudios adicionales que exploren estos matices en diferentes puntos de vista.

## CAPÍTULO VI

### PLAN DE TRABAJO DE MEJORA

#### 6.1. Justificación

La relación entre el desempeño de los servidores públicos y la gestión de contratación y ejecución del gasto público es fundamental para el funcionamiento eficaz y transparente de las entidades gubernamentales. Sin embargo, es importante mencionar lo que evidencian Segovia Casafranca y Álvarez Figueroa (2022) en su estudio en el que concluyeron que el desempeño de los servidores públicos en estos ámbitos influye directamente en la eficiencia con la que se utilizan los *recursos públicos*, la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía y la capacidad del gobierno para alcanzar sus objetivos estratégicos. De igual forma, el presente estudio muestra que hay conexión directa del desempeño de los trabajadores en las contrataciones públicas para lograr un mayor porcentaje de ejecución del gasto público.

Una gestión de contratación bien administrada garantiza que los procesos de adquisición de bienes y servicios se realicen de manera competitiva, equitativa y transparente, mientras que una ejecución eficiente del gasto público asegura que los recursos asignados se utilicen de manera efectiva y oportuna. La interrelación entre estos factores destaca la importancia de contar con servidores públicos competentes, capacitados y comprometidos con la ética y la rendición de cuentas. Un alto desempeño en estos roles no solo mejora la confianza de la ciudadanía en las instituciones públicas, sino que también contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar general de la sociedad.

En las entidades públicas, y específicamente en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo de la Provincia de Anta, la gestión de los recursos en función a las contrataciones, muestra un desempeño deficiente e ineficaz en el cumplimiento con los objetivos institucionales y la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía. Sin embargo, los desafíos constantes, como la burocracia, la falta de transparencia, y la limitada capacidad técnica, pueden obstaculizar el adecuado uso de estos recursos. En ese sentido, surge la necesidad de desarrollar una propuesta de mejora que justifique y promueva la optimización de los procesos internos y la implementación de prácticas más eficientes y transparentes. Esta propuesta de mejora no solo busca identificar y corregir las deficiencias actuales, sino también establecer un marco de acción que garantice el uso adecuado y sostenible de los recursos públicos. A través de esta iniciativa, se pretende fortalecer la gestión institucional, mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía, y asegurar que cada recurso invertido genere el máximo beneficio posible para la sociedad.

## **6.2. Descripción general**

De acuerdo a esta propuesta se genera un conjunto de decisiones y acciones donde se determinan estrategias administrativas para mejorar la efectividad de los servidores públicos en la gestión de procedimientos de contratación y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huarcocondo, Provincia de Anta, Región Cusco. Esta propuesta tiene planificado un desarrollo permanente y tendrá a cargo al área de Recursos Humanos (RH) y la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI), estos mencionados vendrán a ser los facilitadores especializados para el desarrollo de los talleres y los recursos que estos puedan necesitar en el desarrollo de sus funciones.

### 6.3. Objetivos

- Optimizar los recursos: Asegurar que los recursos presupuestales se utilicen de manera eficiente, minimizando desperdicios y maximizando el impacto de cada inversión.
- Mejorar la gestión de contrataciones: Fortalecer los procesos de contratación para garantizar que se realicen de manera transparente, competitiva y conforme a las normativas vigentes, evitando malversaciones y prácticas corruptas.
- Incrementar la eficiencia operativa: Mejorar la capacidad de los servidores públicos para gestionar y ejecutar proyectos y actividades dentro de los plazos establecidos y con el presupuesto asignado.
- Fortalecer la transparencia: Incrementar la transparencia en la administración de los recursos públicos, asegurando que las decisiones y procesos sean claros y accesibles para la ciudadanía.
- Fomentar la rendición de cuentas: Establecer mecanismos claros para la rendición de cuentas, permitiendo que los servidores públicos justifiquen sus decisiones y el uso de los recursos de manera efectiva y responsable.
- Capacitar y desarrollar al personal profesional: Proveer a los servidores públicos con la capacitación y herramientas necesarias para mejorar sus habilidades y competencias en la gestión presupuestaria y la ejecución de proyectos.
- Evaluar y monitorear continuamente: Establecer sistemas de evaluación y monitoreo para revisar periódicamente el desempeño en la ejecución del gasto y realizar ajustes necesarios para mantener o mejorar la eficiencia.
- Incrementar la satisfacción de la población: Asegurar que los recursos se utilicen de manera efectiva para mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía, aumentando así su satisfacción y confianza en las instituciones públicas.

- Fomentar la innovación: Promover la adopción de nuevas tecnologías y métodos innovadores que optimicen la ejecución del gasto público y la gestión de los recursos.

## 6.4. Propuesta estratégicas y operativas

### A. *Determinación de estrategias y actividades*

**Tabla 26**

#### *Estrategias y actividades propuestas*

<b>Estrategias</b>	<b>Actividades</b>
Capacitación continua	Ofrecer programas de formación y desarrollo profesional que se adapten a las necesidades cambiantes del personal y del entorno laboral, incluyendo cursos, talleres, y seminarios especializados. Para ello, se solicitará el apoyo o alianzas con instituciones especializadas en las contrataciones con el Estado.
Implementación de tecnología y herramientas digitales	Integrar herramientas tecnológicas avanzadas que faciliten la gestión de tareas, la comunicación y la colaboración, como sistemas de gestión de proyectos, plataformas de comunicación en línea y software de análisis de datos.
Desarrollo de programas de reconocimiento y recompensa	Establecer sistemas de reconocimiento y recompensa que valoren el rendimiento y los logros individuales y colectivos, incentivando así un mayor compromiso y esfuerzo
Mejora de la comunicación interna	Facilitar canales de comunicación abiertos y efectivos entre los diferentes niveles jerárquicos y oficinas, promoviendo un ambiente de transparencia y colaboración
Establecimiento de metas claras y medibles	Definir objetivos claros y alcanzables que permitan a los empleados comprender las expectativas y medir su desempeño de manera efectiva
Fomento de la innovación y creatividad	Crear un entorno que incentive la propuesta de nuevas ideas y soluciones, promoviendo la participación activa del personal en la mejora de procesos y servicios
Implementación de evaluaciones de desempeño dinámicas	Realizar evaluaciones de desempeño regulares y constructivas que ofrezcan retroalimentación continua y oportunidades para el desarrollo personal y profesional
Desarrollo de programas de bienestar y salud	Ofrecer programas de bienestar que aborden tanto la salud física como mental de los empleados, incluyendo iniciativas como programas de ejercicio, asesoramiento psicológico y actividades recreativas
Establecimiento de equipos multifuncionales	Formar equipos multidisciplinarios que permitan a los empleados colaborar con colegas de diferentes áreas, promoviendo el intercambio de conocimientos y habilidades
Incorporación de metodologías ágiles	Adoptar metodologías ágiles de gestión que mejoren la flexibilidad y la capacidad de respuesta a los cambios y desafíos en el entorno laboral
Promoción de la cultura de Feedback	Fomentar una cultura en la que se valore y se solicite retroalimentación constructiva, permitiendo a los empleados mejorar continuamente y adaptarse a nuevas demandas
Revisión y optimización de procesos	Analizar y mejorar continuamente los procesos internos para eliminar ineficiencias y simplificar las tareas, lo que puede aumentar la productividad y reducir el estrés

*Nota:* Elaboración propia.

## B. Determinación de recursos y herramientas

**Tabla 27**

### Recursos materiales propuestos

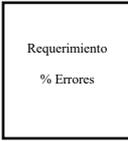
<b>Equipos tecnológicos</b>	<b>H. Tablet</b>	La implementación de Tablet equipada con un programa de seguimiento y control de funciones para el personal se presenta como una solución innovadora y efectiva. Esta tecnología no solo permitirá una mayor agilidad en la supervisión de las tareas diarias, sino que también centralizará la información relevante, automatizará procesos y mejorará la comunicación interna. Por lo tanto, el uso de Tablet representará una inversión estratégica para optimizar el rendimiento organizacional, garantizando tanto la eficiencia operativa como la rendición de cuentas en la gestión de recursos humanos.
	<b>H. Software</b>	Implementar un software especializado para el seguimiento y control de funciones del personal se ha convertirá en una estrategia clave para mejorar la eficiencia operativa y la toma de decisiones. Este software permitirá monitorear el desempeño en tiempo real, automatizar la asignación de tareas y generar reportes detallados, todo en una plataforma centralizada. Por lo tanto, adoptar un software de este tipo, destacará cómo su uso puede transformar la gestión del personal, optimizando recursos y fortaleciendo la capacidad de respuesta ante los desafíos del entorno laboral actual.
	<b>H. Equipos de impresión</b>	Los equipos de impresión juegan un papel crucial en este proceso, que van a proporcionar un soporte tangible para el registro, la distribución y el archivo de información relevante. Estos equipos permiten la generación rápida de reportes, hojas de control y otros documentos esenciales, que son vitales para mantener un control riguroso y actualizado de las tareas asignadas.
<b>Recursos materiales</b>	<b>H. Espacio de trabajo</b>	Disponer de un espacio de trabajo dedicado al seguimiento y control de las funciones del personal creará un entorno propicio para la coordinación y el monitoreo efectivo del desempeño. Este espacio, debe ser diseñado con las herramientas y recursos adecuados, para facilitar una supervisión más precisa, que mejorará la comunicación entre los equipos y permitirá una respuesta ágil ante cualquier desafío operativo.
	<b>H. Salón</b>	Se debe de disponer de una sala de capacitación dedicada para la impartición de conocimientos específicos sobre procesos de trabajo, el uso de nuevas herramientas de gestión y la implementación de mejores prácticas.
	<b>H. Zonas de descanso</b>	Se debe implementar una zona de descanso para no solo promover la salud y el bienestar del equipo, sino que también para tener un impacto positivo en el seguimiento y control de sus funciones. Un espacio de descanso adecuado permite a los empleados recargar energías, mejorar su concentración y reducir el estrés, lo que a su vez se traduce en un mejor rendimiento y una mayor eficacia en el cumplimiento de sus tareas.
<b>Material de oficina</b>	<b>H. Papelería y suministros</b>	Estos materiales permitirán el registro preciso de información, la elaboración de reportes y el control de tareas de manera efectiva, ya que contar con un suministro adecuado de papelería y otros recursos de oficina, contribuirá a una gestión más estructurada y al cumplimiento eficiente de las funciones del personal. En concreto, disponer de estos materiales es fundamental para garantizar que los procesos administrativos y operativos se desarrollen sin contratiempos, fortaleciendo así la capacidad de la organización para alcanzar sus objetivos.
<b>Recursos educativos</b>	<b>H. Manuales y documentos informativos</b>	Se debe de implementar un espacio para el libre acceso de manuales y documentos informativos para garantizar que todos los empleados comprendan plenamente sus responsabilidades y los procedimientos a seguir. Estos recursos sirven como herramientas esenciales de aprehensión para el cumplimiento, seguimiento y control de las funciones, proporcionando una referencia constante y estandarizada que ayuda a minimizar errores y asegurar la coherencia en la ejecución de tareas.
<b>Herramientas de comunicación</b>	<b>H. Sistema de mensajería interna</b>	Se debe implementar un sistema de mensajería interna como una solución clave para mejorar la coordinación y la supervisión de tareas dentro de una organización. Este sistema permite una comunicación rápida y directa entre los empleados y sus supervisores, facilitando el intercambio de información en tiempo real y asegurando que las instrucciones y actualizaciones lleguen de manera oportuna.

*Nota:* Elaboración propia.

Se debe de diferenciar los recursos humanos en segundo lugar:

**Tabla 28**

*Recursos humanos propuestos (1era herramienta de la Administración)*

Recursos humanos Administrador y personal de apoyo H. Kaizen (Mejora Continua)	Descripción
	<p>Se debe aplicar el enfoque Kaizen para contribuir significativamente a mejorar el desempeño laboral, optimizar procesos y aumentar la eficiencia operativa. En ese entender, se debe implementar este enfoque, para fomentar una cultura de mejora constante y obtener resultados tangibles en la gestión del personal y los servicios prestados. Para ello, los se tiene como objetivo, mejora continua, optimizar recursos, aumentar la productividad y fomentar la colaboración.</p> <p style="text-align: center;"><b>Método para implementar</b></p> <p><i>Diagnóstico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar un análisis de Procesos Actuales: Realizar una auditoría interna para identificar áreas de mejora en los procesos para la contratación de bienes y servicios.</li> <li>▪ Identificar desperdicios: Detectar ineficiencias y actividades que no agregan valor, como tiempos de espera innecesarios, duplicación de esfuerzos y uso ineficaz de recursos.</li> </ul> <p><i>Formación y Capacitación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar talleres de Kaizen: Capacitar a todos los niveles del personal en los principios y prácticas del método Kaizen.</li> <li>▪ Crear equipos Kaizen: Formar equipos de trabajo interdisciplinarios encargados de liderar la implementación de mejoras en sus respectivas áreas.</li> </ul> <p><i>Plan de Acción</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definir metas y KPIs: Establecer metas claras y medibles para cada área de mejora identificada, junto con indicadores clave de desempeño (KPIs) para monitorear el progreso; Para ello, el administrador deberá evaluar un antes y después de los documentos generados, por ejemplo en el requerimiento con sus adjuntos, en un antes ver las deficiencias de registro de datos, y la calidad de redacción, valorizarlos por porcentajes de error. En las reuniones de seguimiento hacer conocer las deficiencias del personal que ha cometido estos actos administrativos deficientes y evaluar los documentos generados cada tramite que solicite una nueva contratación. Este proceso de mejora se aplicará en todos los documentos que se generarán en la gestion de una compra o contratación.</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin: 10px 0;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>Hallar deficiencias de deficiencias</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>Calificar en porcentaje deficiencias</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>Mejorar porcentaje de deficiencias</b></p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementar cambios de incremento continuo: Aplicar mejoras pequeñas pero constantes en los procesos, con una evaluación continua de los resultados.</li> <li>▪ Revisar y ajustar continuamente: Realizar revisiones periódicas para ajustar las estrategias y asegurarse de que los cambios implementados están produciendo los resultados esperados.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Evaluación y Monitoreo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar un seguimiento de los resultados: Utilizar los KPIs establecidos para medir el impacto de las mejoras implementadas.</li> <li>▪ Realizar una retroalimentación continua: Recoger y analizar la retroalimentación del personal para identificar nuevas oportunidades de mejora y ajustar el plan de acción según sea conveniente.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Beneficios Esperados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejorar el desempeño laboral: Un aumento en la eficiencia y efectividad de los empleados, se verá reflejado en un mejor desempeño general y por ende en la ejecución presupuestal.</li> <li>▪ Optimizar el uso de recursos: Reducir desperdicios y usar más eficiente de los recursos disponibles.</li> <li>▪ Crear una cultura de mejora continua: Fomentar una mentalidad orientada a la mejora constante, que puede perdurar a largo plazo en la entidad.</li> </ul>

*Nota:* Elaboración propia.

Tabla 29

## Recursos humanos propuestos (2da herramienta de la Administración)

	<b>Descripción</b>								
<b>Recursos humanos</b> <b>Administrador y personal de apoyo</b> <b>H. Calidad total</b>	<p>Se debe aplicar la Administración de la Calidad Total (TQM) para elevar significativamente el desempeño laboral al integrar la calidad en cada proceso, promoviendo una cultura organizacional centrada en la satisfacción de las necesidades ciudadanas. Vale decir, al emplear este enfoque se logrará optimizar la gestión de recursos humanos, mejorar los servicios y asegurar un alto nivel de eficiencia administrativa y operativa.</p> <p style="text-align: center;"><b>Método para implementar</b></p> <p><i>Diagnóstico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auditar la calidad: Realizar una auditoría exhaustiva de los procesos para la contratación de bienes y servicios actuales para identificar áreas de mejora en términos de eficiencia y calidad.</li> <li>▪ Analizar la satisfacción de la ciudadanía: Evaluar la satisfacción de los ciudadanos con los servicios actuales mediante un sondeo.</li> </ul> <p><i>Planificación de la calidad</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definir estándares de calidad: Establecer estándares claros y medibles para cada área u oficina, basados en las mejores prácticas y normativas aplicables.</li> <li>▪ Desarrollar políticas de calidad: Crear políticas internas que refuercen la importancia de la calidad en cada proceso que comprende la contratación de bienes y servicios.</li> </ul> <p><i>Capacitación y desarrollo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formar en calidad total: Capacitar al personal en los principios y prácticas de TQM, incluyendo herramientas como el ciclo PHVA (Planificar-Hacer-Verificar-Actuar): en este punto, se ejemplifica con el documento requerimiento, para ello, se debe cumplir en primer lugar con la planificación, que se refiere a elaborar una programación de los bienes y servicios a requerir para que se puede elaborar adecuadamente las contrataciones en la parte administrativa, después de haber planificado, se debe realizar la solicitud de los bienes o servicios de la forma correcta en cuanto a la calidad de redacción, registro de datos y con los requisitos establecidos. En cuanto a la verificación, se debe re realizar una revisión total del expediente de contratación desde las fechas, datos presupuestales, requisitos, EETT (especificaciones técnicas) y TDR (términos de referencia). Posterior a ello, cuando se tenga un expediente de contratación correcta, se debe de actuar para que se tramite el documento y se realice el seguimiento correspondiente, que comprende la adquisición de los bienes o servicios, hasta la cancelación del pago al proveedor.</li> </ul> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 10px;"><b>P</b></td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 10px;"><b>H</b></td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 10px;"><b>V</b></td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 10px;"><b>A</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Programar las necesidades con anticipación</b> </div> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Elaborar adecuadamente los documentos</b> </div> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Revisar redacción, registro de datos y requisitos</b> </div> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Tramite de la necesidad, hasta el pago al proveedor</b> </div> </td> </tr> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear equipos de calidad: Establecer equipos de trabajo dedicados a la identificación y solución de problemas relacionados con la calidad.</li> </ul> <p><i>Implementación de mejoras</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicar el ciclo PDCA para implementar mejoras en los procesos, evaluando y ajustando continuamente según los resultados obtenidos.</li> <li>▪ Incorporar tecnologías de calidad: Introducir herramientas tecnológicas que faciliten la supervisión y control de calidad en tiempo real.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Evaluación y Monitoreo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer KPIs para medir el impacto de las mejoras en la calidad de los procesos y el desempeño laboral.</li> <li>▪ Realizar revisiones periódicas de los procedimientos y resultados para garantizar que se mantengan los estándares de calidad.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Beneficios Esperados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejorar el desempeño laboral: Un aumento en la eficiencia y efectividad del personal, reflejado en una mejor calidad de los servicios prestados.</li> <li>▪ Generar mayor satisfacción ciudadana: Servicios de mayor calidad que satisfacen mejor las necesidades de los ciudadanos.</li> <li>▪ Reducir errores: Un enfoque sistemático en la calidad reduce los errores y el desperdicio de recursos.</li> <li>▪ Crear una cultura de excelencia: Establecimiento de una cultura organizacional donde la búsqueda de la excelencia y la mejora continua sean valores fundamentales.</li> </ul>	<b>P</b>	<b>H</b>	<b>V</b>	<b>A</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Programar las necesidades con anticipación</b> </div>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Elaborar adecuadamente los documentos</b> </div>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Revisar redacción, registro de datos y requisitos</b> </div>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Tramite de la necesidad, hasta el pago al proveedor</b> </div>
	<b>P</b>	<b>H</b>	<b>V</b>	<b>A</b>					
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Programar las necesidades con anticipación</b> </div>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Elaborar adecuadamente los documentos</b> </div>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Revisar redacción, registro de datos y requisitos</b> </div>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>Tramite de la necesidad, hasta el pago al proveedor</b> </div>						
<p><i>Nota:</i> Elaboración propia.</p>									

Tabla 30

*Recursos humanos propuestos (3ra herramienta de la Administración)*

	<b>Descripción</b>
<b>Recursos humanos</b> <b>Administrador y personal de apoyo</b> <b>H. Coaching</b>	<p>Se debe aplicar esta herramienta de desarrollo personal y profesional porque se enfoca en potenciar las habilidades, capacidades y competencias de los individuos, ayudándolos a alcanzar su máximo potencial. En otras palabras el objetivo del empleo de esta herramienta es: El desarrollo de competencias, mejora del desempeño laboral, fortalecimiento del liderazgo y la promoción de un ambiente de trabajo positivo.</p>
	<b>Método para implementar</b>
	<p><i>Diagnóstico:</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluar las necesidades: Realizar una evaluación diagnóstica para identificar las áreas de mejora y las competencias clave que deben ser fortalecidas entre los servidores públicos de esta municipalidad.</li> <li>▪ Identificar potenciales líderes: Detectar a empleados con potencial de liderazgo que puedan beneficiarse particularmente del coaching para asumir roles más importantes dentro de la entidad.</li> </ul>
	<p><i>Diseño de un programa de coaching</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definir objetivos específicos: Establecer objetivos claros y medibles para el programa de coaching, alineados con la misión y visión de la Municipalidad Distrital de Huarocondo.</li> <li>▪ Seleccionar Coaches: Contratar o capacitar a coaches profesionales con experiencia en el sector público y en contrataciones del Estado, que puedan guiar a los servidores en su desarrollo profesional y en el desempeño de sus funciones.</li> </ul>	
<p><i>Implementar programas de coaching</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar talleres de coaching grupal: Organizar talleres de coaching grupal para fomentar el trabajo en equipo, mejorar la comunicación y desarrollar competencias colectivas.</li> <li>▪ Realizar seguimiento y acompañamiento: Establecer un sistema de seguimiento continuo para evaluar el progreso de los participantes y hacer ajustes en los planes de coaching según sea necesario.</li> </ul>	
<p><i>Monitoreo y evaluación</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Determinar indicadores de desempeño: Implementar indicadores de desempeño para medir el impacto del programa de coaching en la productividad, eficiencia y satisfacción laboral de los empleados.</li> <li>▪ Evaluar periódicamente: Realizar evaluaciones periódicas del programa de coaching para asegurar que se están cumpliendo los objetivos establecidos y que los servidores públicos están mejorando en sus funciones.</li> <li>▪ Realizar retro alimentación continua de los participantes del programa para identificar áreas de mejora y oportunidades de desarrollo.</li> </ul>	
<b>Beneficios esperados</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejora en el desempeño laboral: A través del coaching, los servidores públicos mejorarán su rendimiento, lo que se reflejará en una mayor eficiencia y calidad en la prestación de servicios.</li> <li>▪ Desarrollo de líderes eficaces: El coaching ayudará a desarrollar líderes dentro de la entidad que puedan guiar a sus equipos de manera efectiva y contribuir al logro de los objetivos organizacionales.</li> <li>▪ Fomento de una cultura de aprendizaje: El enfoque de coaching promoverá una cultura de aprendizaje y desarrollo continuo, que es esencial para la innovación y la mejora continua en el sector público.</li> <li>▪ Aumento de la satisfacción laboral: Al enfocarse en el desarrollo personal y profesional de los empleados, el coaching contribuirá a aumentar su motivación, compromiso y satisfacción en el trabajo.</li> </ul>	

*Nota:* Elaboración propia.

Tabla 31

*Recursos humanos propuestos (4ta herramienta de la Administración)*

	<b>Descripción</b>
<b>Recursos humanos</b>  <b>Administrador y personal de apoyo</b>	<p>Se debe aplicar el enfoque Kanban porque es una metodología ágil que se utiliza para gestionar y optimizar flujos de trabajo, facilitando la visualización y mejora continua de procesos. En ese sentido, la implementación del sistema Kanban es una herramienta efectiva para mejorar la gestión de tareas, aumentar la transparencia y optimizar el desempeño laboral.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Método para implementar</b></p> <p><i>Diagnóstico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluar procesos o flujos de trabajo actuales dentro de la entidad para identificar áreas problemáticas, cuellos de botella y oportunidades de mejora.</li> <li>▪ Identificar proyectos piloto que puedan beneficiarse de la implementación del sistema Kanban como prueba inicial.</li> </ul> <p><i>Diseño de la herramienta Kanban</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear tableros Kanban personalizados que reflejen los pasos del flujo de proceso de contrataciones, sobre todo en el aspecto administrativo. Para ello, los tableros pueden ser físicos o digitales.</li> <li>▪ Definir las diferentes etapas del flujo de trabajo ejemplo con criterios como "Por hacer", "En progreso", "Completado") y las reglas para mover tareas entre estos estados.</li> <li>▪ Asignar tareas entre los miembros del equipo, asegurando que cada tarea tenga un responsable claro y que las cargas de trabajo estén equilibradas.</li> </ul> <p><i>Capacitación y desarrollo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formar y proporcionar capacitación al personal sobre los principios y prácticas del enfoque Kanban, así como sobre el uso de las herramientas seleccionadas.</li> <li>▪ Ofrecer coaching y apoyo durante las primeras etapas de implementación para garantizar que el personal se sienta cómodo y utilice el sistema de manera efectiva.</li> </ul> <p><i>Implementación y seguimiento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementar el sistema Kanban en los proyectos o procesos seleccionados, monitoreando su funcionamiento y recolectando datos sobre su impacto en la eficiencia y el desempeño.</li> <li>▪ Realizar reuniones regulares para revisar el progreso, resolver problemas y ajustar el sistema según sea necesario para mejorar su eficacia.</li> </ul> <p>Esta herramientas administrativa servirá para optimizar los procesos que comprende contratar un bien o servicio, para ello, el Jefe de Abastecimiento, con el Administrador, deberán emplear esta herramienta, para definir el flujograma correcto desde la formulación del requerimiento, hasta el pago del proveedor, por ejemplo, se debería definir que la certificación sea realizada posterior al estudio del mercado, evitando realizar mayores tramites, ya que constantemente se realizan las ampliaciones presupuestales en esta entidad. De igual forma, se requiere la evaluación de cada uno de los procesos, para ser optimizados.</p> <p style="text-align: center;"><b>Beneficios esperados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El enfoque Kanban permitirá una gestión más eficiente de las tareas y una reducción en los tiempos de espera y cuellos de botella.</li> <li>▪ Los equipos tendrán una mayor visibilidad del trabajo en curso, lo que facilitará la comunicación y la coordinación entre departamentos.</li> <li>▪ Los tableros Kanban proporcionarán una vista clara del progreso de las tareas, lo que aumentará la transparencia y la responsabilidad dentro de la entidad.</li> <li>▪ El uso de Kanban fomentará una mentalidad de mejora continua, donde el personal estará motivado para identificar y corregir ineficiencias de manera proactiva.</li> <li>▪ Al mejorar la organización y la claridad de las tareas, se espera que el personal experimente una menor carga de estrés y una mayor satisfacción en su trabajo.</li> </ul>

*Nota:* Elaboración propia.

Tabla 32

*Recursos humanos propuestos (5ta herramienta de la Administración)*

	<b>Descripción</b>
<b>Recursos humanos</b>  <b>Administrador y personal de apoyo</b>	<p>Es fundamental emplear la inteligencia emocional, ya que implica la habilidad de identificar, comprender y manejar tanto nuestras propias emociones como las de los demás, siendo un elemento determinante para alcanzar el éxito en las organizaciones. En ese sentido, emplear esta herramienta tiene como objetivo mejorar el desempeño laboral, fortalecer las relaciones interpersonales, y aumentar la satisfacción y el bienestar de los empleados.</p>
	<b>Método para implementar</b>
	<p><i>Diagnóstico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar encuestas y entrevistas para evaluar el clima emocional actual en la entidad y entender cómo se gestionan las emociones en el entorno de trabajo.</li> <li>▪ Detectar las áreas donde se requiere un mayor desarrollo de competencias emocionales, tanto a nivel individual como de equipo.</li> </ul>
	<p><i>Diseñar un programa de inteligencia emocional</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear un programa de talleres y capacitaciones que aborde los cinco componentes clave de la inteligencia emocional: autoconciencia, autorregulación, motivación, empatía y habilidades sociales.</li> <li>▪ Enseñar técnicas específicas para la gestión del estrés, la mejora de la comunicación, y la resolución de conflictos, aplicables en el día a día laboral.</li> <li>▪ Ofrecer sesiones de coaching individual y grupal para apoyar el desarrollo emocional continuo y resolver problemas específicos en tiempo real.</li> </ul>
	<p><i>Implementación</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciar la formación y el entrenamiento en inteligencia emocional, comenzando con los líderes y luego extendiéndolo a todos los niveles de la organización.</li> <li>▪ Integrar la inteligencia emocional en los procesos y políticas de la entidad, como parte de la cultura organizacional.</li> <li>▪ Establecer mecanismos para recolectar Feedback continuo sobre el impacto del programa y realizar ajustes según sea necesario.</li> </ul>
<b>H. Inteligencia emocional</b>	<b>Evaluación y mejora</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Medir el impacto del programa de inteligencia emocional en el desempeño laboral, el clima organizacional y la satisfacción de los empleados mediante encuestas y métricas de rendimiento.</li> <li>▪ Utilizar los resultados de la evaluación para ajustar y mejorar el programa de inteligencia emocional, asegurando que se mantenga relevante y efectivo.</li> </ul>
	<b>Beneficios esperados</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al aumentar la inteligencia emocional, se espera una mejor comunicación y una mayor colaboración entre los empleados, lo que resultará en un entorno laboral más armonioso y productivo.</li> <li>▪ Los empleados serán más capaces de manejar el estrés y las presiones del trabajo, lo que mejorará su bienestar general y reducirá las tasas de ausentismo y rotación.</li> <li>▪ Los líderes con alta inteligencia emocional podrán guiar a sus equipos con mayor efectividad, creando un ambiente de trabajo positivo y motivador.</li> <li>▪ Al mejorar las relaciones interpersonales y la gestión del estrés, se espera un aumento en la satisfacción laboral y en el compromiso de los empleados con la organización.</li> </ul>

*Nota:* Elaboración propia.

## 6.5. Presupuesto

Definir el presupuesto es fundamental porque establecemos un marco financiero claro y detallado para la ejecución esta propuesta. En ese sentido, nos permitirá planificar y asignar recursos de manera eficiente, asegurando que cada aspecto de esta propuesta se encuentre debidamente financiado.

**Tabla 33**

*Presupuesto planificado*

Presupuesto					
R.	Ítem	U.M.	Cantidad	Costo unitario	Costo total
Materiales	Tablet*	Und.	2	s/. 1,000.00	s/. 2,000.00
	Aplicativo*	Paq.	1	s/. 8,000.00	s/. 8,000.00
	Impresora *	Und.	1	s/. 900.00	s/. 900.00
	Software de mensajería interna**	Paq.	1	s/. 1,500.00	s/. 1,500.00
	Escritorio *	Und.	2	s/. 500.00	s/. 1,000.00
	Estante *	Und.	2	s/. 500.00	s/. 1,000.00
	Papelaría y suministros**	Gl.	1	s/. 1,000.00	s/. 1,000.00
	Utensilios de deporte*	Gl.	1	s/. 500.00	s/. 500.00
	Documentos o libros*	Gl.	1	s/. 300.00	s/. 300.00
Humanos	Administrador o responsable***	Mes	1	s/. 4,000.00	s/. 4,000.00
	Asistente administrativo***	Mes	1	s/. 2,000.00	s/. 2,000.00
	Coaching***	Sesión	1	s/. 400.00	s/. 400.00
<b>Total</b>					<b>s/ 22,400.00</b>

*Nota:* Aclaración (\*) estos bienes son presupuestados nuevamente al tercer año (aproximado) por su duración. (\*\*) estos bienes tienen una presupuestación anual. (\*\*\*) estos pagos son presupuestados mensualmente.

## 6.6. Cronograma

Este cronograma de actividades es esencial porque va a definir la gestión efectiva del proyecto, asegurando que se ejecute de manera ordenada, dentro del tiempo previsto y con el uso óptimo de los recursos disponibles.



## Conclusiones

### Primera:

En función a los resultados obtenidos se concluye que existe relación entre los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público, dado que el valor p es menor que el nivel usual de significación de 0,05. En ese sentido, se rechaza la hipótesis nula  $H_0$  y se acepta la hipótesis alterna  $H_a$ , indicando que existe relación entre los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huaroscondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

### Segunda:

De acuerdo con los datos obtenidos en esta investigación, se concluye que la dimensión actuaciones preparatorias tiene relación con la ejecución del gasto público, dado que el valor p es menor que el nivel usual de significación de 0,05. En ese sentido, se rechaza la hipótesis nula  $H_0$  y se acepta la hipótesis alterna  $H_a$ , indicando que existe relación entre las actuaciones preparatorias y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huaroscondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

### Tercera:

De acuerdo con los datos obtenidos en esta investigación, se concluye que la dimensión procedimiento de selección tiene relación con la ejecución del gasto público, dado que el valor p es menor que el nivel usual de significación de 0,05. En ese sentido, se rechaza la hipótesis nula  $H_0$  y se acepta la hipótesis alterna  $H_a$ , indicando que existe relación entre el procedimiento de selección y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huaroscondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

**Cuarta:**

De acuerdo con los datos obtenidos en esta investigación, se concluye que la dimensión ejecución contractual tiene relación con la ejecución del gasto público, dado que el valor p es menor que el nivel usual de significación de 0,05. En ese sentido, se rechaza la hipótesis nula  $H_0$  y se acepta la hipótesis alterna  $H_a$ , indicando que existe relación entre la ejecución contractual y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Huaroscondo- Provincia Anta- Región Cusco, 2023.

**Quinta:**

De acuerdo con los datos obtenidos en esta investigación, se concluye que el plan de trabajo es una alternativa adecuada para mejorar los resultados presupuestales de esta entidad, en función a los resultados obtenidos sobre el cumplimiento de la normativa en finanzas y contrataciones con el Estado.

## Recomendaciones

### Primera:

Se sugiere a la Municipalidad Distrital de Huarcocondo y a los servidores responsables que, al momento de la revisión de este documento, estudien y analicen los resultados presentados, con el fin de implementar y utilizar estrategias y herramientas administrativas que optimicen la gestión de las contrataciones, específicamente en lo referente al proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público. Es crucial entender que la raíz de este problema radica en el personal que labora en esta entidad, ya que su labor está estrechamente vinculada al proceso de contrataciones. Para ello, el área encargada debe aplicar estrategias que desarrollen las capacidades de los servidores, con el objetivo de incrementar el desempeño de los mismos.

### Segunda:

Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Huarcocondo y a los servidores encargados que, al momento de la revisión de este documento, estudien y analicen los resultados presentados, con el fin de implementar y emplear estrategias y herramientas administrativas que optimicen la gestión de las contrataciones, específicamente en las actuaciones preparatorias. Es fundamental reconocer que la causa principal de este problema reside en el personal que trabaja en esta entidad, dado que sus funciones están directamente relacionadas con el proceso de contrataciones. Por lo tanto, se recomienda que el área responsable implemente estrategias orientadas al desarrollo de las competencias de los servidores, con el fin de mejorar su desempeño. En ese sentido, se debe poner en práctica las estrategias y herramientas propuestas en el capítulo VI.

**Tercera:**

Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Huarucondo y a los servidores encargados que, al momento de la revisión de este documento, estudien y analicen los resultados presentados, con el fin de implementar y emplear estrategias y herramientas administrativas que optimicen la gestión de las contrataciones, específicamente en el procedimiento de selección. Es fundamental reconocer que la causa principal de este problema reside en el personal que trabaja en esta entidad, dado que sus funciones están directamente relacionadas con el proceso de contrataciones. Por lo tanto, se recomienda que el área responsable implemente estrategias orientadas al desarrollo de las competencias de los servidores, con el fin de mejorar su desempeño. En ese sentido, se debe poner en práctica las estrategias y herramientas propuestas en el capítulo VI.

**Cuarta:**

Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Huarucondo y a los servidores encargados que, al momento de la revisión de este documento, estudien y analicen los resultados presentados, con el fin de implementar y emplear estrategias y herramientas administrativas que optimicen la gestión de las contrataciones, específicamente en ejecución contractual. Es fundamental reconocer que la causa principal de este problema reside en el personal que trabaja en esta entidad, dado que sus funciones están directamente relacionadas con el proceso de contrataciones. Por lo tanto, se recomienda que el área responsable implemente estrategias orientadas al desarrollo de las competencias de los servidores, con el fin de mejorar su desempeño. En ese sentido, se debe poner en práctica las estrategias y herramientas propuestas en el capítulo VI.

**Quinta:**

Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Huarcocondo y a los servidores encargados el empleo del plan de trabajo para mejorar los resultados de la ejecución del gasto público a partir de una adecuada gestión del trabajo que realizan los servidores de la Municipalidad Distrital de Huarcocondo en los procesos de contratación, exclusivamente en los de adjudicación simplificada, ya que vienen a ser los más usuales en esta entidad.

### Referencias bibliográficas

- Acevedo Vargas, O. F., y Quispe Guerrero, C. (2022). *Contrataciones Públicas y Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Provincial de Angaraes - 2021* [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional de Huancavelica].  
<https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/dd29a712-1bb7-4dfc-94dc-8f98be87a2dc/content>
- Canahuire Montufar, A. E., Endara Mamani, F., y Morante Ríos, E. A. (2015). *¿Cómo hacer la tesis universitaria?* (1ra ed.). Colorgraf. <https://studylib.es/doc/9302315/libro---como-hacer-la-tesis-universitaria-canahuire>
- Contraloría General de la República del Perú. (2023). *Análisis de la contratación pública en el Perú (2018)*.
- Diario Oficial El Peruano. (2023). *¿Cuál es el valor de la UIT en Perú este 2023?*  
<https://gestion.pe/tu-dinero/cual-es-el-valor-de-la-uit-en-2023-peru-nnda-nnlt-noticia/>
- Dirección General de Abastecimiento. (2022). *Guía para la contratación de bienes y servicios menores o iguales a 8 UIT*. <https://www.gob.pe/institucion/mef/informes-publicaciones/2721267-guia-para-la-contratacion-de-bienes-y-servicios-menores-o-iguales-a-8-uit>
- Dirección General de Presupuesto Público. (2022). *Directiva para la ejecución presupuestaria*. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/30501-directiva-n-0005-2022-ef-50-01-1/file>
- Galindo Camacho, M. (2000). *Teoría de la administración pública* (1ra ed.). Editorial Porrúa.
- García López, R., y García Moreno, M. (2010). *La gestión para resultados en el desarrollo, avances y desafíos en América Latina y el Caribe*. Banco Interamericano de Desarrollo.  
<https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/La-gesti%C3%B3n-para->

resultados-en-el-desarrollo-Avances-y-desaf%C3%ADos-en-Am%C3%A9rica-Latina-y-el-Caribe.pdf

Hernández Sampierí, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, M. del P. (2014).

*Metodología de la investigación* (6ta ed.). McGraw-Hill.

Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral, y Asociación Civil Transparencia.

(2008). *Estado y gestión pública*.

[https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/9506FA981DDF086405257C2B0056BEF1/\\$FILE/Gesti%C3%B3n\\_P%C3%ABblica.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/9506FA981DDF086405257C2B0056BEF1/$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%ABblica.pdf)

Jiménez, E., y Roca, M. E. (2017). *Innovación en los métodos de contratación pública en*

*América Latina y el Caribe* (1ra ed.). Banco Interamericano de Desarrollo.

<https://publications.iadb.org/es/publicacion/17337/innovacion-en-los-metodos-de-contratacion-publica-en-america-latina-y-el-caribe>

Kanashiro Katekaru, L. P. (2023). *Impacto de los procesos de contratación pública en la ejecución presupuestal, Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, 2015 – 2021* [Tesis de maestría, Universidad Privada Norbert Wiener].

<https://repositorio.uwiener.edu.pe/handle/20.500.13053/8113>

León Flores, M. C. (2017). *“El proceso de Contratación Pública del Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio de Ambato en la Ejecución Presupuestaria del Año 2015”* [Tesis de Maestría, Universidad Técnica de Ambato].

<https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/25949>

Luna Cárdenas, J. (2020). *Reporte eficacia del gasto público*.

<https://www.comexperu.org.pe/upload/articles/reportes/reporte-eficacia-002.pdf>

Martínez Barrera, N. G. (2020). *El proceso de Contratación Pública e Licitación de obras y la Ejecución del Ciclo Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado*

- Municipal de Latacunga, en el año 2018* [Tesis de maestría, Universidad Técnica de Ambato]. <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/31431>
- Martínez Giner, L. A. (2022). *Manual de Derecho presupuestario y de los gastos públicos* (4ta ed.). Tirant lo Blanch.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2018). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público*. El peruano.  
[https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/233843/DL\\_1440\\_erratas.pdf?v=1594248074](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/233843/DL_1440_erratas.pdf?v=1594248074)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *D.L. 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Diario El Peruano.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *Texto Único Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado*. Diario El Peruano.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado [OSCE]. (2023). *Glosario*.  
[https://www.transparencia.gob.pe/ayuda/pte\\_transparencia\\_glosario.aspx?id\\_tipo=14](https://www.transparencia.gob.pe/ayuda/pte_transparencia_glosario.aspx?id_tipo=14)
- Organización Mundial del Comercio. (2023). *La OMC y la contratación pública*. Organización Mundial Del Comercio.  
[https://www.wto.org/spanish/tratop\\_s/gproc\\_s/gproc\\_s.htm](https://www.wto.org/spanish/tratop_s/gproc_s/gproc_s.htm)
- Ormachea Almaraz, J. C. (2023). *La relación en la contratación de bienes y servicios con la ejecución presupuestal en la Municipalidad de Acos-2022* [Tesis de licenciatura, Universidad Continental].  
<https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/13140>
- Padilla Jara, E. M., y Zamora Timoteo, R. V. (2021). *Contratación Pública y Ejecución de Gasto Público en los Gobiernos Locales de Lima Norte, 2021* [Tesis de licenciatura, Universidad Privada del Norte]. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/29960>

- Patricia Johana, M. P., y Guillermo Antonio, H. D. (2022). Contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestaria en la empresa pública Corporación Nacional de Telecomunicaciones, provincia de Manabí. *Revista Científica Arbitrada de Investigación En Comunicación, Marketing y Empresa*.  
<https://reicomunicar.org/index.php/reicomunicar/article/view/105>
- Pimienta, C., y Pessoa, M. (2015). *Gestión Financiera Pública en América Latina* (1st ed.). Banco Interamericano de Desarrollo y El Fondo Monetario Internacional.  
<https://www.elibrary.imf.org/display/book/9781597822244/9781597822244.xml>
- Segovia Casafranca, R. E., y Álvarez Figueroa, H. (2022). *Desempeño laboral de los servidores públicos administrativos en la Municipalidad Distrital de Maranura, año 2019* [Tesis de Licenciatura, Universidad Andina del Cusco].  
[https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4865/Rijkar\\_Henry\\_Tesis\\_bachiller\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/4865/Rijkar_Henry_Tesis_bachiller_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Vaicilla González, M. M., Narváez Zurita, C. I., Erazo Álvarez, J. C., y Torres Palacios, M. M. (2020). Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*.  
<https://www.redalyc.org/journal/5768/576869215028/576869215028.pdf>
- Vargas Merino, J. A., y Zavaleta Chávez, W. E. (2020). La gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto en gobiernos locales. *Revista Científica "Visión de Futuro"*.  
<https://www.redalyc.org/journal/3579/357963491002/html/>

## Apéndices

### MATRIZ DE CONSISTENCIA: “Proceso de adjudicación simplificada y ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023”

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Método de Investigación
<b>Problema General:</b> ¿Existe relación entre los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023?	<b>Objetivo General:</b> Determinar si existe relación entre los procesos de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023.	<b>Hipótesis General:</b> Los procesos de adjudicación simplificada tienen relación con la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023.		Actuaciones preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo de investigación</b></li> </ul>
			Proceso de adjudicación simplificada	Procedimientos de selección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nivel de la investigación</b></li> </ul>
				Ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enfoque de la investigación</b></li> </ul>
				Certificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diseño de la investigación</b></li> </ul>
				Compromiso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Población y muestra</b></li> </ul>
				Devengado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Expedientes de contratación de los procesos de adjudicación simplificada.</b></li> </ul>
			Ejecución del gasto público	Pagado	
<b>Problemas específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Existe relación entre las actuaciones preparatorias del proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023?</li> <li>• ¿Existe relación entre el procedimiento de selección del proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023?</li> <li>• ¿Existe relación entre la ejecución contractual del proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023?</li> <li>• ¿De qué manera se puede mejorar la ejecución del gasto público a partir del proceso de adjudicación simplificada en la Municipalidad de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023?</li> </ul>	<b>Objetivos específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar si existe relación entre las actuaciones preparatorias del proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023.</li> <li>• Determinar si existe relación entre el procedimiento de selección del proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023.</li> <li>• Determinar si existe relación entre la ejecución contractual del proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023.</li> <li>• Determinar si existe relación entre la ejecución contractual del proceso de adjudicación simplificada y la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023.</li> <li>• Elaborar un plan de trabajo para mejorar la ejecución del gasto público a partir de del proceso de adjudicación simplificada en la Municipalidad de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023.</li> </ul>	<b>Hipótesis específicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las actuaciones preparatorias del proceso de adjudicación simplificada tienen relación con la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023.</li> <li>• El procedimiento de selección del proceso de adjudicación simplificada tiene relación con la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023.</li> <li>• La ejecución contractual del proceso de adjudicación simplificada tiene relación con la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023.</li> <li>• El plan de trabajo ayudará a mejorar la ejecución del gasto público con respecto a los procesos de adjudicación simplificada en la Municipalidad Distrital de Hurocoondo-Provincia Anta-Región Cusco, 2023.</li> </ul>			

**Panel fotográfico:**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**HUAROCONDO**  
 GESTION 2023 - 2026

*Alto del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho*



**CARTA DE ACEPTACION DE USO DE INFORMACION DE LA MUNICIPALIDAD  
 DISTRITAL DE HUAROCONDO PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL.**

Yo, Lic. Victoria Rocca Ccorahua, identificado con DNI N° 40416651, en mi calidad de alcaldesa de la Municipalidad Distrital de Huarucondo.

**OTORGO LA AUTORIZACION**

A los Bachilleres Elizabeth Felicitas Mamani Hacho con DNI: 77416034 y Jheison Jose Carlos Mansilla Gutierrez con DNI: 47298981 de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco para que utilicen la siguiente información.

- Nombre de la empresa
- Uso de la información y datos requeridos por los estudiantes

Con la finalidad de que puedan desarrollar su trabajo de investigación titulada "PROCESO DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA Y EJECUCION DEL GASTO PUBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO PROVINCIA ANTA-CUSCO",

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO  
 ANTA - CUSCO  
  
 Lic. Victoria Rocca Ccorahua  
 DNI. N° 40416651  
 ALCALDESA

Cusco, 15 de marzo del 2024

SEÑOR:

GERENTE GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO

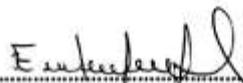
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO	
MESA DE PARTES	
N° Reg.	1894
N° Folio	01
Fecha	18.03.24
Hora	8:56
FIRMA	

SOLICITUD: AUTORIZACION PARA REALIZAR  
PROYECTO DE INVESTIGACION

De mi consideración:

Nos place extenderle un cordial saludo, en esta ocasión para solicitarle muy respetuosamente realizar un proyecto de investigación en su institución. Actualmente somos bachilleres de la Carrera profesional de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco y estamos en proceso de redactar nuestra tesis de pregrado. El estudio se titula **"PROCESO DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA Y EJECUCION DEL GASTO PUBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO PROVINCIA ANTA-CUSCO"**, su aprobación para realizar este estudio será muy apreciada, espero que la administración nos permita reclutar información que permita desarrollar este proyecto, el cual contribuirá positivamente.

Con saludos cordiales y a tiempo de agradecerle su atención a esta solicitud nos despedimos de usted muy atentamente.



ELIZABETH F. MAMANI HACHO

DNI: 77416034

CEL: 936895913

CORREO: eli.sahory9@gmail.com

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Señor(a): **CPC Edwin Tinco Cuitar**

**Presente**

**Asunto** : Validación de instrumento a través de juicio de experto

Es un placer ponernos en contacto con usted para enviarle un cordial saludo y, al mismo tiempo, informarle que, como estudiantes de pregrado de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, necesitamos validar el instrumento que utilizaré para recopilar la información necesaria para llevar a cabo mi trabajo de investigación.

El proyecto de investigación lleva por título: "PROCESO DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO-PROVINCIA ANTA-REGIÓN CUSCO, 2023". Dado que es fundamental contar con la aprobación de un especialista para aplicar el instrumentos mencionado que es una ficha de análisis documental, he considerado oportuno acudir a usted, debido a su destacada y vasta experiencia en la gestión de abastecimientos del sector público.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definición conceptual de la variable y dimensiones.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Bach. Jheison Jose Carlos Mansilla Gutierrez



Bach. Elizabeth Felicitas Mamani Hacho



### FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

1	2	3	4	5
Muy pobre	Pobre	Regular	Buena	Excelente

Variable	Proceso de adjudicación simplificada	1	2	3	4	5
<b>Dimensión</b>	<b>Actuaciones preparatorias</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Requerimiento</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos			×		
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos			×		
<b>Indicador</b>	<b>Aprobación de expediente</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos				×	
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos			×		
<b>Indicador</b>	<b>Designación de comité</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos				×	
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos			×		
<b>Indicador</b>	<b>Elaboración y aprobación de bases</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos				×	
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos			×		
<b>Dimensión</b>	<b>Actuaciones preparatorias</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Convocatoria</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos				×	
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos			×		
<b>Indicador</b>	<b>Registro de participantes</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos				×	
Ítem	Revisión de documentos			×		
<b>Indicador</b>	<b>Formulación de consultas y observaciones</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos				×	
Ítem	Revisión de documentos				×	
<b>Indicador</b>	<b>Absolución de consultas y observaciones</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos			×		
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos			×		
<b>Indicador</b>	<b>Presentación de propuestas</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos			×		
Ítem	Revisión de documentos			×		
<b>Indicador</b>	<b>Evaluación de propuestas</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos		×			
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos				×	
<b>Indicador</b>	<b>Otorgamiento de la buena pro</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos		×			
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos				×	
<b>Dimensión</b>	<b>Ejecución contractual</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Perfeccionamiento del contrato</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos				×	
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos		×			
<b>Indicador</b>	<b>Ejecución de las prestaciones</b>					
Ítem	Cumplimiento de plazos y obligaciones	×				
<b>Indicador</b>	<b>Conformidad</b>					



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y TURISMO  
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos			X	
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos	X			
Indicador	Liquidación de pago				
Ítem	Cumplimiento de plazos	X			
<b>Variable</b>	<b>Ejecución del gasto público</b>				
Dimensión	Certificación				
Indicador	Garantía de libre disponibilidad de crédito presupuestario				
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos			X	
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos	X			
Dimensión	Compromiso				
Indicador	Reserva de crédito presupuestario				
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos	X			
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos			X	
Dimensión	Devengado				
Indicador	Reconocimiento de la obligación de pago				
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos			X	
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos	X			
Dimensión	Pagado				
Indicador	extinción de la obligación de pago				
Ítem	Cumplimiento de plazos y todos los requisitos			X	
Ítem	Redacción, revisión y correcto registro de datos			X	

DATOS DE LA VARIABLE PROCESO DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO

ID	ITEM																																				SUMA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	108
2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	2	4	2	4	3	2	1	3	2	2	3	2	1	3	2	2	3	3	105
3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	5	4	3	2	2	3	4	3	2	2	3	3	4	3	2	3	3	3	3	3	108	
4	5	4	3	4	3	4	5	3	5	3	5	3	3	3	4	5	4	3	5	4	5	4	5	4	5	5	3	3	4	5	3	3	3	3	3	138	
5	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	2	3	2	4	3	3	2	3	2	3	2	112
6	5	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	5	3	3	3	3	5	3	3	3	3	5	3	5	130
7	5	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	121
8	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	4	3	4	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	108
9	3	5	4	5	3	5	4	5	3	5	3	5	4	5	4	5	3	5	3	5	4	4	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	128
10	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	119
11	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	119
12	3	5	3	4	5	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	120
13	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	115
14	5	4	3	5	4	4	5	3	4	5	4	5	4	3	3	4	3	5	3	5	3	5	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	130
15	4	4	3	5	4	3	3	3	4	3	3	4	3	5	4	5	4	5	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	124
16	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	121
17	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	121
18	2	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	115
19	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	118
20	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	113
21	4	5	4	5	4	4	5	3	5	3	5	3	5	3	5	4	5	4	4	3	5	4	5	4	5	3	3	3	4	5	3	3	3	3	3	3	141
22	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	3	3	4	3	3	2	3	3	3	119
23	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	114
24	3	5	3	5	4	5	3	5	4	4	5	3	4	5	3	5	3	5	3	5	3	4	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	3	3	2	3	131
25	4	4	3	4	4	3	4	3	5	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	2	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	122
26	4	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	3	2	4	5	3	5	5	4	5	4	5	4	5	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	141
27	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	119
V	0,6	0,48	0,25	0,54	0,39	0,43	0,5	0,4	0,5	0,4	0,5	0,6	0,4	0,4	0,5	0,5	0,6	0,5	0,7	0,5	0,4	0,5	0,6	0,5	0,3	0,2	0,1	0,3	0,6	0,5	0,3	0,2	0,1	0,3	0,1	0,3	